

Vaasan yliopiston
menettelyohjeet
vilppitapausten
käsittelyssä



VAASAN YLIOPISTON MENETTELYOHJEET VILPPITAPAUSTEN KÄSITTELYSSÄ

1 OHJEIDEN KÄYTTÖTARKOITUS

Menettelyohjeiden tarkoituksena on ehkäistä vilpillistä menettelyä ja antaa ohjeet vilppitapausten käsittelyä varten.

Näitä ohjeita sovelletaan Vaasan yliopiston perustutkinto-opintoihin, soveltuvien osien erillisiin opintoihin, avoimen yliopiston opintoihin ja täydennyskoulutuksen opintoihin. Ohjeet koskevat myös vaihto-opiskelijoita. Jatko-opintoihin liittyvään tutkimukseen sovelletaan pääasiassa tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjetta hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja sen loukkausepäilyjen käsittelemisestä.

Yliopisto on sitoutunut noudattamaan tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistusta (<http://www.tenk.fi/htk-ohje>). Muuhun kuin tieteelliseen tutkimustyöhön liittyvät jatko-opiskelijoita koskevat vilppiepäilyt käsitellään tämän yliopiston sisäisen ohjeistuksen mukaan.

Plagiaatintunnistusohjelmaa käytetään yliopiston ohjeistuksen mukaisesti sekä perus- että jatkotutkinnoissa.

2 EETTISET SÄÄNNÖT

2.1 Hyvä tieteellinen käytäntö

Vaasan yliopisto noudattaa tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjetta, jonka tavoitteena on hyvän tieteellisen käytännön edistäminen ja tieteellisen epärehellisyyden ennaltaehkäiseminen. Neuvottelukunta on kirjannut hyvän tieteellisen käytännön keskeiset lähtökohdat tutkimusetiikan näkökulmasta. Käytäntöjä sovelletaan tutkimuksen lisäksi opetuksessa ja ohjauksessa oman alan asiantuntijatehtävissä sekä tiedeyhteisössä että sen ulkopuolella.

Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistukseen sitoutuminen edellyttää, että yliopistossa hyvään tieteelliseen käytäntöön perehdyttäminen ja tutkimuseettikan opettaminen ovat kiinteä osa perus- ja jatkokoulutusta.

2.2 Hyvät käytännöt opiskelussa

Tutkimuseettiset ohjeet koskevat tutkimuksen lisäksi myös opetusta ja opiskelua soveltuvin osin.

Opiskeluun liittyviä eettisiä kysymyksiä käsitellään koko opiskeluajan. Opiskelun etiikkaan kiinnitetään erityistä huomiota jo alkuohjauksessa, kun tutustutaan yliopistoyhteisön toimintaan. Opetuksessa ja ohjauksessa tulee varmistaa, että opiskelijoilla on riittävän selkeät ohjeet sallituista menetelmistä. Hyvän toimintatavan vaatimukset korostuvat ryhmätöissä ja opinnäytteiden laatimisessa. Tietoverkoissa tapahtuva työskentely edellyttää erityistä ohjeistusta tietolähteiden ja materiaalin käytössä.

Yliopiston opetussuunnitelmiin sisällytetään eettistä koulutusta sekä perustutkinnoissa että jatkotutkinnoissa. Riittävän selkeä ohjeistus on oltava saatavilla myös verkkosivuilla. Opettajille tarjotaan täydennyskoulutusta ja muuta materiaalia opetuksen, ohjauksen ja vilppiepäilyjen tunnistamisen ja käsittelyn tueksi.

Yliopisto-opiskelijalta edellytetään itsenäistä vastuullisuutta eettisten sääntöjen noudattamisessa. Opiskelijoiden tulee noudattaa lakia ja tuntea peruseriaatteet siitä, mikä on oikein ja mikä ei ole sallittua (mm. tenttivilppi, plagiointi, opintasuorituksen tekeminen toisen puolesta jne.)

Opettajien tulee puuttua havaitsemiinsa huonoihin käytäntöihin välittömästi.

3 EETTISTEN SÄÄNTÖJEN RIKKOMUKSET

Tässä luvussa mainitut rikkomusten kuvaukset perustuvat tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeisiin ja Turun sekä Aalto-yliopiston ohjeisiin vilppi-tapausten käsittelemiseksi.

Tutkimuseettinen neuvottelukunta jaottelee hyvän tieteellisen käytännön loukkaukset kahteen kategoriaan, jotka ovat

- ▶ Vilppi tieteellisessä toiminnassa
- ▶ Piittaamattomuus hyvästä tieteellisestä käytännöstä.

3.1 Vilppi tieteellisessä toiminnassa ja opinnoissa

Vilppiä on värien tietojen ja tulosten esittäminen tai levittäminen. Vilppiä on myös toisten tutkijoiden tekemän työn anastaminen tai esittäminen omana tutkimuksena. Vilppi tieteellisessä toiminnassa jaetaan neljään alaluokkaan, joita ovat: sepittäminen havaintojen vääristely, plagiointi ja anastaminen. Seuraavat määritelmät pohjautuvat TENK:n ohjeeseen.

- ▶ Sepittämisellä tarkoitetaan tekaistujen havaintojen esittämistä tiedeyhteisölle. Sepitettyjä havaintoja ei ole tehty tutkimusraportissa kuvatulla tavalla tai menetelmillä. Sepittämistä on myös tekaistujen tulosten esittäminen tutkimusraportissa.
- ▶ Havaintojen vääristelyllä tarkoitetaan alkuperäisten havaintojen tarkoituksellista muokkaamista tai esittämistä niin, että havaintoihin perustuva tulos vääristyy. Tulosten vääristelyllä tarkoitetaan tieteellisesti perustetonta tutkimustulosten muuttamista tai valikointia. Vääristelyä on myös johtopäätösten kannalta olennaisten tulosten tai tietojen esittämättä jättäminen.
- ▶ Plagioinnilla eli luvattomalla lainaamisella tarkoitetaan jonkun toisen julkituksen tutkimussuunnitelman, käsikirjoituksen, artikkelin tai muun tekstin tai sen osan, kuvallisen ilmaisun tai käännöksen esittämistä omana. Plagiointia on sekä suora että mukaillen tehty kopiointi.
- ▶ Anastamisella tarkoitetaan toisen henkilön tutkimustuloksen, -idean, -suunnitelman -havaintojen ja -aineiston oikeudetonta esittämistä tai käyttämistä omilla nimillä.

Tenttililppiä on kiellettyihin keinoihin tai apuvälineisiin turvautuminen tentissä. Esimerkkeinä tenttililpistä ovat lunttaus, keskustelu tai toisen puolesta tenttiminen. Vilppiä on myös lunttaamisen yritys.

3.2 Piittaamattomuus hyvästä tieteellisestä käytännöstä

Piittaamattomuudella tarkoitetaan laiminlyöntejä ja huolimattomuutta tutkimustyön eri vaiheissa. Piittaamattomuus voi ilmetä muiden tutkijoiden

osuuden vähättelynä julkaisuissa, huolimattomana ja harhaanjohtavana raportointina, tulosten ja tutkimusaineistojen puutteellisena kirjaamisena tai samojen tulosten julkaisemisena useita kertoja näennäisesti uusina.

4 RIKKOMUSTEN SEURAAMUKSET

Opintosuoritus hylätään, jos opiskelijan todetaan syyllistyneen vilppiin suorituksen aikana. Lisäksi dekaani voi antaa opiskelijalle kirjallisen tai suullisen huomautuksen.

Varsinaiset ja viralliset kurinpitokeinot on säädetty yliopistolaisissa (YoL 45 §): Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus jos hän menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo yliopiston järjestystä. Jos teko on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa yliopistosta määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori ja määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus.

Taulukossa on esitetty tyypillisiä vilppitilanteita ja menettelytapoja niiden yhteydessä. Käytäntöjen tulee yliopiston sisällä olla mahdollisimman yhtenäiset. Taulukkoa sovellettaessa on huolehdittava siitä, että seuraamus on oikeassa suhteessa tekoon.

Vilppiepäily voi syntyä myös opintosuorituksen arvostelua tai hyväksilukemista koskevan päätöksen jälkeen. Myös näissä tapauksissa vilpillinen menettely voi johtaa aiemman päätöksen oikaisemiseen ja kurinpitotoimiin. Maisteritason sekä lisensiaatin ja tohtorin tutkintoihin kuuluviin opinnäytteisiin kohdistuvat epäilyt tutkitaan tutkimuseettisen neuvottelukunnan menettelyohjeen mukaisesti silloin kun kyseessä on jo hyväksytty opinnäyte.

Opintosuorituksen hylkäämisen jälkeen opiskelijan on sovittava opettajan kanssa siitä, miten hän etenee opinnoissaan. Mikäli opintojaksosta ei ole lukuvuoden aikana enää tenttiä, ei opettaja ole velvollinen järjestämään ylimääräistä suoritustilaisuutta. Tilanteen arvioinnissa on kuitenkin huomioidava vilpin vakavuuden aste ja opiskelijan kokonaistilanne.

Taulukko 1. Vilpin muodot, toimenpiteet ja sanktiot (Turun yliopiston ohjetta mukailten)

Vilppitapaus	Vilpin havainnut taho	Välitön toimenpide	Valmisteleva taho ja menettely	Seuraamukset, jos vilppi on todennettu
--------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------	--

Tentit

Keskustelu tentissä	Tenttilvalvoja	Poistaminen tentistä. Kirjallinen selvitys tapahtuneesta opintohallinnon edustajalle. Ilmeisissä tapauksissa vain ilmoitus, ks. ohje.	Opintohallinnon edustaja tiedekunnassa: menettely ohjeen mukaan	Tenttisuurituksen hylkääminen. Törkeässä tapauksessa dekaanin huomautus.
Toisen avustaminen tentissä tai lunnittaminen toisen paperista.	Tenttilvalvoja/ tentin vastaanottaja	Ks. edellinen kohta	Ks. edellinen kohta	Tenttisuurituksen hylkääminen ja dekaanin suullinen tai kirjallinen huomautus.
Valmisteltu ja toistuva lunnittaus tentissä	Tenttilvalvoja/ tentin vastaanottaja	Ks. edellinen kohta	Ks. edellinen kohta	Tenttisuurituksen hylkääminen ja dekaanin suullinen tai kirjallinen huomautus/rehtorin varoitus. Vaihto-opiskelijoiden vilpistä ilmoitetaan kv-yksikköön, joka lähettää tiedon kotiyliopistoon.
Toisen puolesta tenttiminen	Tenttilvalvoja	Ks. edellinen kohta	Ks. edellinen kohta	Ks. edellinen kohta

Harjoitustyöt, esseeet ja muut vastaavat opintosuoritukset

Saman työn käyttö tai osittainenkin hyödyntäminen kahdessa tai useammassa kurssissa sopimatta opettajan kanssa.	Opintojakson vastuopettaja	Kirjallinen selvitys opintohallinnon edustajalle.	Ks. edellinen kohta	Tenttisuurituksen hylkääminen ja dekaanin suullinen tai kirjallinen huomautus. Vaihto-opiskelijoiden vilpistä ilmoitetaan kv-yksikköön, joka lähettää tiedon kotiyliopistoon.
Anvossanaan vaikuttavan työn kopiointi tai osittainen kopiointi sekä harjoitus-tehtävän luovuttaminen toiselle kopioitavaksi tietoisena käytöstä vilppi-alkomuksessa.	Opintojakson vastuopettaja	Ks. edellinen kohta	Ks. edellinen kohta	Tenttisuurituksen hylkääminen ja dekaanin suullinen tai kirjallinen huomautus/rehtorin varoitus. Vaihto-opiskelijoiden vilpistä ilmoitetaan kv-yksikköön, joka lähettää tiedon kotiyliopistoon.
Toistuva työn kopiointi tai osittainen kopiointi	Opintojakson vastuopettaja	Ks. edellinen kohta	Ks. edellinen kohta	Opintosuurituksen hylkääminen ja rehtorin päätös varoituksesta/ hallituksen päätös määrääkäsästä erottamisesta. Vaihto-opiskelijoiden vilpistä lähetetään tieto kotiyliopistoon.

Opinnäytteet

Opinnäytteen osan suora kopiointi (myös ns. puutteellisesta viittaamisesta johtuva plagiointi).	Opinnäytteen ohjaajat	Kirjallinen selvitys opintohallinnon edustajalle tarvittaessa.	Opintohallinnon edustaja tiedekunnassa: menettely ohjeen mukaan.	Opintosuurituksen täydentäminen/hylkääminen/dekaanin suullinen tai kirjallinen huomautus.
Opinnäytteen merkittävän osan suora kopiointi (plagiointi).	Opinnäytteen ohjaajat	Kirjallinen selvitys opintohallinnon edustajalle.	Ks. edellinen kohta	Opintosuurituksen hylkääminen ja rehtorin päätös varoituksesta.
Opinnäytteen kopioiminen kokonaan (törkeä plagiointi) tai toisen henkilön kirjoittaman opinnäytteen esittäminen omassa nimissään.	Opinnäytteen ohjaajat	Ks. edellinen kohta	Ks. edellinen kohta	Opintosuurituksen hylkääminen ja hallituksen päätös erottamisesta määrääjäksi.
Muulla suoritettujen opintotietojen vääristely tai väärentäminen.	Muulla suoritettujen opintojen yhdyshenkilö	Ks. edellinen kohta	Ks. edellinen kohta	Ks. edellinen kohta
Jatkotutkintojen opinnäytetöihin liittyvät plagiointitapaukset.	Opinnäytteen ohjaaja tai muu taho	Ks. edellinen kohta	Ks. edellinen kohta. Lisäksi sovelletaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita.	Sovelletaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita.

5 Sähköinen plagiointitunnistus

Yliopistolaki velvoittaa yliopistoja järjestämään toimintansa siten, että tutkimuksessa, koulutuksessa ja opetuksessa noudatetaan eettisiä periaatteita ja hyvää tieteellistä käytäntöä. Sitoutumisen näihin periaatteisiin tulee näkyä kaikessa toiminnassa. Opintosuoritusten ja julkaistavien tutkimustulosten alkuperäisyyden varmistaminen on yksi osa koulutuksen ja tutkimuksen laadunvarmistusta. Vaasan yliopistossa sitä tehostetaan globaaliin tiedonhaakuun ja -vertailuun pohjautuvalla sähköisellä plagiointitunnistusmenettelyllä.

5.1 Opinnäytteiden plagiointitunnistus

Vaasan yliopistossa laadittaville opinnäytteille (kandidaatintutkielmat, pro gradu -tutkielmat/diplomityöt, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat) tehdään ennen töiden hyväksymistä sähköinen alkuperäisyyden tarkastus yliopiston ylläpitämää plagiointitunnistuspalvelua käyttäen.

Väitöskirjatutkimukseen on ennen esitarkastusta liitettävä todistus alkuperäisyydestä tarkastuksesta. Muiden opinnäytetöiden alkuperäisyys tarkastetaan vastaavalla tavalla ennen työn jättämistä lopulliseen tarkastukseen.

Plagiointitunnistusohjelman antamien tulosten tulkinta on opettajan tehtävä. Tutkielmien alkuperäisyyden sähköinen tarkastusmenettely otetaan velvoittavana käyttöön 1.8.2014 alkaen. Tarkastuksesta ja tulosten tulkinnasta vastaa opinnäytteen ohjaajana toiminut opettaja. Tarkastusmenettelystä tehdään merkintä arvostelulomakkeeseen ja opiskelijarekisteriin.

5.2 Muiden opintosuoritusten plagiointitunnistus

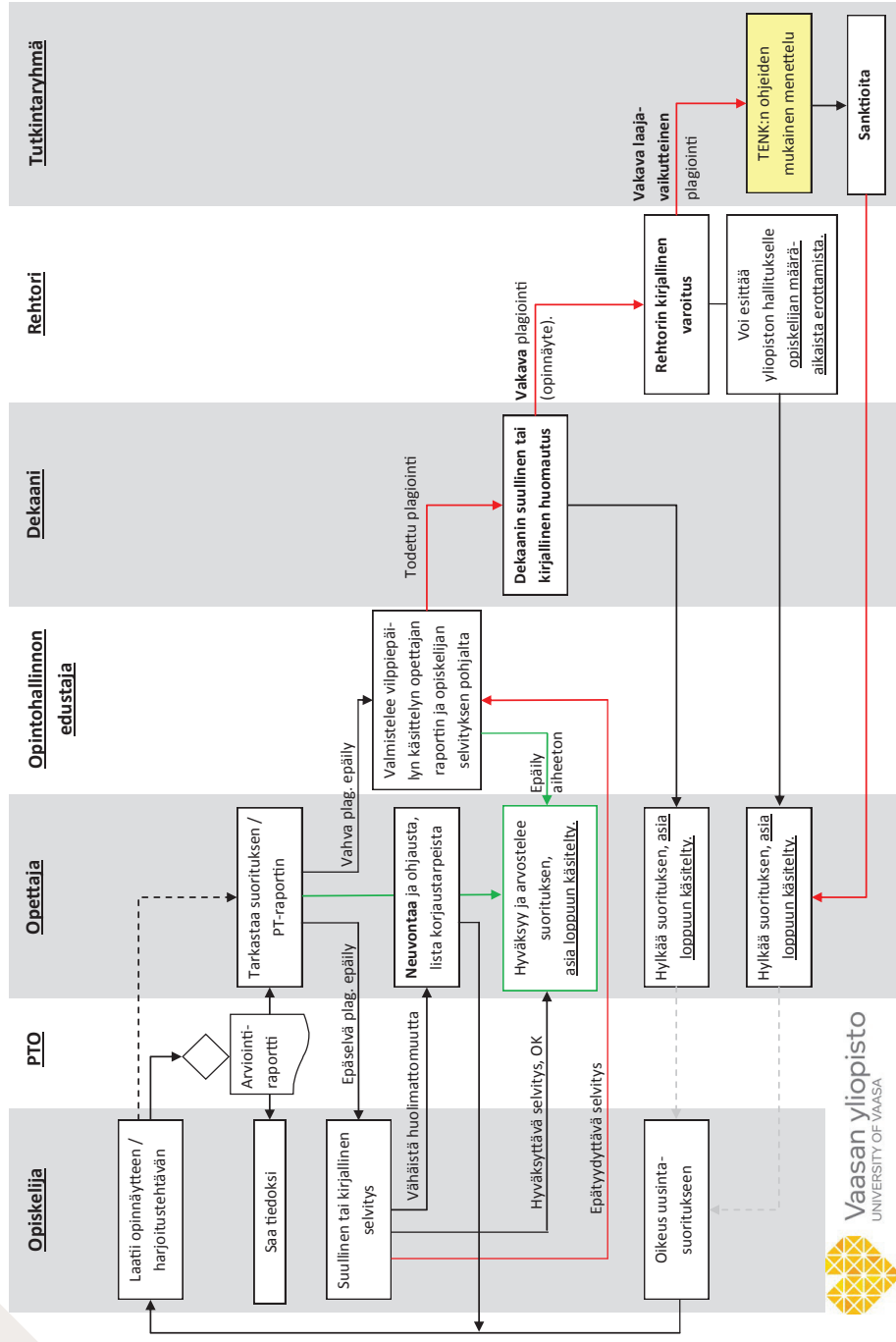
Sähköistä plagiointitunnistusta suositetaan lisäksi käytettäväksi perus-, aine- ja syventävien opintojen eri vaiheissa siinä laajuudessa kuin eettinen toimintatapa edellyttää. Plagiointitunnistusjärjestelmän käyttö ei ole erillinen ohjauksen tai arvostelun muoto tai tapa, vaan järjestelmä toimii apuvälineenä normaalissa ohjaus- ja arvosteluprosessissa.

5.3 Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet plagiaatin-tunnistuksessa

Plagiaatintunnistusjärjestelmän käyttö on osa opintosuorituksen arvostelua. Kaikki tarkistettavat työt syötetään plagiaatintunnistusohjelmaan mutta työn pysyvä tallentaminen tietokantaan vaatii opiskelijan suostumuksen. Sallimalla tallennuksen opiskelija edistää tieteen etiikan toteutumista sekä suojaa omaa työtään vilpilliseltä käytöltä. Suostumustieto arkistoidaan suoritustiedon yhteyteen.

Sähköistä plagiaatintunnistusta ei saa soveltaa ryhmäopetuksessa vain osaan ryhmästä. Jos opettajan on syytä epäillä ryhmän jonkun opiskelijan syyllistyvän plagiointivilppiin, koko opetusryhmän kirjalliset suoritukset tulee tarkastaa sähköistä plagiaatintunnistusta käyttäen.

5.4 Plagiointiepäilyn käsittelyprosessi



Kaavio 1. Plagointiepäilyn käsittelyprosessi. Toimijarolit kuvataan luvussa 6.

6 Menettely vilppitapauksissa

6.1 Opiskelijan oikeusturva

Opiskelijan rikkomuksia selvitetessä on noudatettava hyvää hallintotapaa. Asia käsitellään ilman aiheetonta viivytystä ja opiskelijalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi ennen kuin mistään seuraamuksesta päätetään. Opiskelijalle ilmoitetaan mahdollisuudesta ottaa tukihenkilö mukaan henkilökohtaiseen kuulemiseen tai muuhun asian käsittelyä koskevaan tapaamiseen.

Vilppiepäilyn käsittely ei ole julkista, mutta päätösasiakirjat pääsääntöisesti ovat. Asia saatetaan käsittelyvaiheessa asianosaisten lisäksi vain niiden henkilöiden tietoon, joiden työtehtäviin se kuuluu tai joilta on saatavissa lisäselvitystä asiaan. Opiskelijaa tulee informoida asian selvityksen etene- misestä.

Opiskelijalle on aina varattava mahdollisuus tulla kuulluksi. Opiskelijan kuulemi- nen tapahtuu joko pyytämällä opiskelijalta kirjallinen vastine tai järjestämällä suullinen kuuleminen tai käyttämällä molempia keinoja. Opiskelijan kuuleminen on hänelle annettu tilaisuus antaa oma vastineensa esille tuotuihin asioihin. Opiskelijalle on selkeästi ilmoitettava, mistä häntä epäillään ja annettava mahdollisuus tutustua vilppiepäilyn tueksi esitettyyn aineistoon. Opiskelijalle on myös ilmoitettava, että hänellä on oikeus tuoda kuulemiseen avustaja.

Tiedekunnassa tapahtuvassa kuulemisessa ovat pääsääntöisesti läsnä opiskelija, epäilyn esittänyt opettaja, yksikköjohtaja tai koulutusohjelma- vastaava sekä opintohallinnon edustaja. Lisäksi opiskelijalla on oikeus tuoda kuulemiseen tukihenkilö.

6.2 Asian käsittely

Opettaja ei voi hylätä opintosuoritusta vilpin perusteella, jollei vilppiä ole ensin todettu näiden ohjeiden mukaisella selvityksellä. Opintosuorituksen arvostelu on kesken, kunnes epäily on käsitelty.

Opettaja / opintojakson vastuopettaja / opinnäytteen ohjaaja

Epäselvissä tapauksissa opettaja ilmoittaa epäilyttävästä havainnosta ensin opiskelijalle ja varaa tälle mahdollisuuden kirjalliseen tai suulliseen selitykseen. Jos kysymyksessä on opettajan arvion mukaan korkeintaan opiskelijan vähäinen huolimattomuus tai ymmärtämättömyys, opettaja antaa ohjausta oikeista menettelytavoista ja palauttaa työn opiskelijalle korjattavaksi.

Jos piittaamattomuutta hyvästä tieteellisestä käytännöstä tai vilpin mahdollisuutta ei voida sulkea pois, opettaja ilmoittaa havainnostaan opintohallinnon edustajalle ja antaa oman kirjallisen selvityksensä asiasta. Vilppiepäilystä ilmoitetaan aina myös koulutusohjelmavastaavalle ja yksikköjohtajalle. Opintosuorituksen arvostelu jää odottamaan asian selvittämistä. Jos selvityksessä todetaan, että opiskelija on menetellyt vilpillisesti, opettaja hylkää opintosuorituksen. Vilpin perusteella hylätyn opintosuorituksen arvosteluun voi hakea oikaisua kuten opintosuorituksen arvosteluun (Tutkintosääntö § 17). Vaikka vilppiepäilyn selvittäminen olisi kesken jonkun opiskelijan osalta, opettajan tulee arvostella muiden opiskelijoiden opintosuoritukset sääntöjen mukaisessa määräajassa.

Myös muu opintosuoritus kuin opinnäyte voidaan hylätä, mikäli jälkikäteen havaitaan opiskelijan syyllistyneen vilppiin. Hylkäämisestä on päätettävä kuuden kuukauden kuluessa opintosuorituksesta.

Tenttitilaisuuden valvoja

Tenttitilaisuuden valvojan on puututtava havaitsemaansa lunttausepäilyyn, muuhun vilpilliseen menettelyyn tai muuhun tenttitilaisuudesta annetun ohjeen vastaiseen toimintaan.

Jos opiskelijan epäillään syyllistyneen vilppiin tenttitilaisuudessa, valvoja keskeyttää tenttisuorituksen, varmistaa opiskelijan henkilöllisyyden, ottaa haltuunsa kaiken tenttiin liittyvän aineiston ja poistaa opiskelijan tenttitilaisuudesta. Valvoja merkitsee keskeytyksen syyn valvontaraporttiin ja opiskelijan vastauspapereihin sekä kirjaa opiskelijan mahdollisen selityksen ja oman kirjallisen selvityksensä tapahtuneesta. Vilpistä epäillyn suoritus voidaan

hylätä. Opintosuoritus voidaan hylätä myös, jos vilppi tulee ilmi tenttitilaisuuden jälkeen. Opiskelijan oikeusturvan varmistamiseksi opiskelijalla on oikeus hakea oikaisua tentin arvosteluun normaaliin tapaan tenttitulosten julkaisemisen jälkeen.

Opintohallinnon edustaja / opintopäällikkö

Opintohallinnon edustaja on tiedekunnan/koulutusalan opintopäällikkö tai muu opintohallinnon asiantuntija. Tehtävään kuuluu opettajan ja muiden osapuolten neuvonta menettelytavoista, selvitysten ja muun asiakirja-aineiston kerääminen, opiskelijan kuulemisen järjestäminen, osapuolten informointi ja tarvittaessa asian valmistelu dekaanille. Yksikköjohtaja osallistuu aina opiskelijan kuulemiseen ja vilppiepäilyn selvittämiseen. Selvitys tehdään siinä tiedekunnassa, jonka opintoista on kysymys.

Jos kyse on tarkastukseen jätetystä syventävien opintojen tutkielmassa, lisensiaatintutkimuksessa tai väitöskirjassa havaitusta vilpistä, dekaani vastaa epäilyn selvittämisestä.

Dekaani

Kun asia tuodaan dekaanin päätettäväksi, hän päättää jatkotoimenpiteistä opintohallinnon edustajan valmistelun perusteella.

Jos dekaani katsoo selvityksen perusteella, että kysymyksessä on ollut aiheeton epäily tai vähäinen rikkomus, hän palauttaa opintosuorituksen vastuupettajalle arvosteltavaksi.

Jos dekaani katsoo, että opiskelija on menetellyt vilpillisesti, opintosuoritus hylätään ja opiskelijalle annetaan suullinen tai kirjallinen huomautus. Kirjallinen huomautus toimitetaan opiskelijalle kirjaamon kautta.

Jos rikkomusta ei voida pitää vähäisenä, dekaani esittää rehtorille mahdollista kurinpitomenettelyn aloittamista. Harkinnassa otetaan huomioon ainakin teon toistuvuus ja vakavuus.

Jos kysymyksessä on dekaanin harkinnan mukaan tutkimustoiminnassa tapahtunut rikkomus, dekaani esittää rehtorille tutkimuseettisen neuvottelukunnan menettelyohjeiden mukaista esiselvityksen aloittamista. Tällöin mahdollisesta kurinpitomenettelystä päätetään aikaisintaan vasta esiselvityksen valmistuttua.

Rehtori

Kurinpitomenettely/tutkimuseettisen neuvottelukunnan menettelyohjeiden mukainen menettely hoidetaan Vaasan yliopistossa keskitetysti. Menettely tulee vireille, kun dekaani esittää toimenpiteisiin ryhtymistä yliopiston rehtorille. Käytännön toimista vastaavat rehtori ja opintoasioiden johtaja, joka hoitaa opiskelijan ja tarvittaessa myös muiden asianosaisten kuulemisen.

Rehtori päättää siitä, tuleeko asiaan soveltaa tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeiden mukaista menettelyä ja aloittaa esiselvitys.

Rehtori päättää yliopistolain mukaisesta varoituksesta. Jos varoitusta on pidettävä liian vähäisenä seuraamuksena, rehtori esittää opiskelijan määrääkaista erottamista hallitukselle. (Yliopistolaki 558/2009, § 45)

Käsiteltyään asian rehtori tai hallitus palauttaa asian tiedekuntaan, jossa opintosuoritus arvostellaan tai hylätään ja hoidetaan tarvittavat muut toimenpiteet.

7 Asiakirjojen laadinta, säilyttäminen ja julkisuus

Asian käsittelyn vaiheet kirjataan asian edetessä täydentyvään pöytäkirjaan, jonka aloittaa opintohallinnon edustaja. Mahdollisista kuulemistilaisuuksista kirjoitetaan olennaiset asiat sisältävä erillinen muistio. Asiakirjoja säilytetään kirjaamossa (Arkistosääntö). Pöytäkirja ja mahdolliset päätökset jatkotoimenpiteistä toimitetaan tiedoksi opiskelijan lisäksi asianomaiselle opettajalle, dekaanille sekä tarvittaessa mahdollisille muille käsittelyn osapuolille. Päätös annetaan tiedoksi myös opiskelijan oman tiedekunnan dekaanille ja opintohallinnon edustajalle, jos opiskelija on toisen tiedekunnan opiskelija.

Yliopiston hallintokieli on suomi (Yliopistolaki 558/2009, § 35). Asianosainen saa asiakirjasta tarvittavan käännöksen.

Päätösasiakirjat ovat julkisia, ellei niihin poikkeuksellisesti sisälly opiskelijan henkilökohtaisia asioita tai hänen suoritustensa sanallista arviointia.

8 Ilmoitukset partneriyliopistoon

Eettisten sääntöjen rikkomuksista ilmoittamisesta tulee ottaa määräys kaikkiin uusiin vaihto- ja yhteistutkintosopimuksiin tai muilla tavoin varmistaa, että ilmoittamismenettely on saapuvien vaihto-opiskelijoiden tiedossa. Lähtökohta on, että todetusta vilpillisestä menettelystä ilmoitetaan aina opiskelijan kotiyliopistoon. Yliopiston kansainvälinen yksikkö hoitaa ilmoittamisen keskitetysti.

Myös yhteistutkintoa suorittavan opiskelijan saamasta rangaistuksesta voidaan ilmoittaa partneriyliopistoon, jos tällaisesta menettelystä on sovittu. Ilmoittamisesta päättää rangaistuksen antaja.

9 Lisätietoja

Tutkimuseettinen neuvottelukunta: Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa (<http://www.tenk.fi/fi/htk-ohje>).

Vaasan yliopiston eettiset suositukset



Vaasan yliopisto
UNIVERSITY OF VAASA