



OHJE ERILLISESSÄ TILASSA SUORITETTAVAAN TENTTIIN

Voit tehdä tentin erillisessä tenttitilassa, jos sinulla on opintopsykologin suositus tentin erityisjärjestelyistä ja olet suostunut siihen, että tenttitilanne tallennetaan ja tenttiä valvotaan kameroilla.

Ennen tenttiä:

1. Ilmoittaudu tenttiin normaaliin tapaan WebOodissa ja lisäksi ilmoita tentistä viimeistään viikkoa ennen tenttipäivää opiskelijapalveluiden tenttijärjestelyistä vastaavalle assistentille (Luotsin 1. kerros). Ennen ensimmäistä tenttiker-
taa sinun tulee täyttää myös lomake, jolla annat suostumuksen tent-
titilanteen kuvaamiseen ja tallentamiseen.
2. Opiskelijapalvelut huolehtii tentin käytännön järjestelyistä.

Tenttiminen:

1. Mene 15 min ennen tentin alkua (ma–to klo 13.45 ja pe–la klo 11.45) Tritonian vi-
rastomestarin luo Tritonian alakertaan. Virastomestari vie sinut tenttitilaan.
2. Ota kirjoitus- ja muut tentissä sallitut välineet esille ja laita sitten ulkovaatteet ja
laukku tilassa sijaitsevaan naulakkoon. Sulje puhelimesi ja laita se laukkuun tai ta-
kin taskuun. Pöydällä ei saa olla mitään ylimääräistä, esim. kännykkää tai juoma-
pulloa, ellei siihen ole erityistä lupaa. Tieto tentissä sallituista apuvälineistä lukee
tenttikuoren päällä. Tilassa olevaan tietokoneeseen, näppäimistöön tai hiireen ei
saa koskea.
3. Virastomestari tarkastaa henkilöllisyytesi, joten pidä esillä opiskelijakorttisi tai jo-
ku muu kuvallinen henkilöllisyystodistus.
4. Virastomestari antaa sinulle tenttikuoren.
5. Ota paperit kuoresta esille ja merkitse tenttimisajankohta-lomakkeeseen tentin al-
kamisaika, nimesi ja opiskelijanumerosi.
6. Voit aloittaa tentin.
7. Sinun tulee olla tenttitilassa vähintään 45 min tentin alkamisen jälkeen eli ma–to
klo 14.45 ja pe–la klo 12.45 saakka.
8. Tentin aikana voit soittaa virastomestarille tilassa olevalla puhelimella, jos tarvitset
jotain tai sinun pitää päästä wc:hen. Valitse puhelimesta virastomestarin puhelin-
numero ja soita hänelle.
9. Ellei sinulle ole myönnetty lisäaikaa tentin suorittamiseen, tentti kestää alka-
misajankohdasta alkaen kolme tuntia.
10. Kun olet valmis tai tentti päättyy, laita tenttipaperit takaisin kuoreen. Merkitse
tenttimisajankohta-lomakkeeseen tentin alkamis- ja päättymisaika ja jätä sekä
tenttikuori että lomake tilassa olevaan postilaatikkoon.
11. Voit ottaa tavarasi ja poistua tilasta.