

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	Vaasan yliopisto PL 700, 65101 Vaasa Wolffintie 32, 65200 Vaasa Y-tunnus 0209599-8
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Asiantuntija Sunna Vainioma Sähköposti: sunna.vainioma@uwasa.fi
3. Tietosuojavastaava	Sami Kinnunen Sähköposti: sami.kinnunen@uwasa.fi
4. Rekisterin nimi	Sijoittumisseurantakyselyiden rekisteri Vaasan yliopistossa ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneille.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Sijoittumisseurantakyselyiden tarkoituksena on seurata yliopistosta valmistuneiden työuran alkuvaiheita ja työmarkkinatilannetta (ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneiden osalta 1-2 vuotta valmistumisesta) ja hyödyntää seurannassa saatua tietoa akateemisesti koulutettujen työuran alkua valottavissa tutkimuksissa, korkeakoulutuksen kehittämisessä ja opintojen ohjauksessa sekä tarjota opintoja suunnitteleville, opiskelijoille ja valmistuneille tietoa omien opintojen ja uran suunnittelua varten. Sijoittumisseurantakyselyssä näitä tietoja tuotetaan ja käytetään ilman vastaajien yksilöintitietoja yliopisto-kohtaisesti sekä yleisesti tutkimuskäytössä Yhteiskuntatieteellisen tietoarkiston kautta.</p> <p>Sijoittumisseurantakyselyt toteutetaan sekä paperilomakkeella että sähköisellä vastauslomakkeella. Sähköinen vastauslomake toteutetaan Webropolilla. Tutkimusaineiston keräämistä paperilomakkeella ja aineiston kokoamista koordinoi TUPA (Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu). TUPA myös kokoaa paperivastaukset ja sähköiset vastaukset yhteen.</p> <p>Käsittelyperuste: yleinen etu (yliopistokoulutuksen arviointi ja kehittäminen; yliopistolain 2009/558, 2 ja 87 §:t ja niihin liittyvien tilastojen tuottaminen).</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennetaan sijoittumisseurantakyselyn kohderyhmän (vastaajajoukon)</p> <p>a) Taustatiedot: yliopisto, valmistumisvuosi, opintojen alkuvuosi, sukupuoli, ikä, kansalaisuus, äidinkieli, koulutusala, oppiaine, tutkinnon taso, tutkinnon laajuus, valintavuosi, asuinpaikka, valmistumisajankohta, opiskelupaikkakunta, kirjoilla olon kesto, läsnäolon kesto, opinnäytetyön arvosana ja -asteikko, mahdollinen kuolinpäivä, Suomesta muutto, muuttopäivä, kotikunta, koulutusohjelma sekä akateeminen yksikkö.</p> <p>b) Yksilöintitiedot: nimi, postiosoite ja -numero, valtio, opiskelijatunnus, vastaustunnus, puhelinnumero. Vastaajan yksilöivää tietoa (opiskelijatunnus, nimi- ja yhteystiedot) ja</p>

	<p>tietoa mahdollisesta kuolinpäivästä käytetään ainoastaan kyselyn lähettämisen yhteydessä ja em. taustatietojen yhdistämiseen.</p> <p>c) Lomakkeen tunnus tai nettivastauksen nro, vastausaika</p> <p>d) Vastaukset kyselyyn Sijoittumisseurantakyselyyn vastanneiden osalta kyseiset tiedot täydennetään heidän antamalla tiedollaan koskien heidän työelämään sijoittumisestaan, työllistymisen laatuun liittyviä tekijöitä ja valmistuneiden tyytyväisyyttä opintoihin työelämän näkökulmasta.</p> <p>Vastaajat, jotka haluavat lisätietoja siitä, missä kyselyn tulokset julkaistaan, voivat ilmoittaa sähköpostiosoitteensa kyselyyn vastatessaan. Sähköposti-osoite on tallennettu kyselyvastauksesta erillään Vaasan yliopiston rekisteriin.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Vastaajajoukon tausta- ja yksilöintitiedot poimitaan yliopiston opiskelijatietojärjestelmästä (mm. koulutusohjelma, koulusala, akateeminen yksikkö). Osoitetiedot täydennetään Väestötietojärjestelmästä ja puhelinnumero erilliseltä puhelinnumerotoimittajalta (Posti/Fonecta/muu). Sähköpostiosoitteet poimitaan yliopiston opinto- ja alumnirekisteristä. Vastaustiedot saadaan kyselyyn vastanneiden vastauksista. Vastaajilla on mahdollisuus vastata paperisella kyselylomakkeella tai sähköisellä lomakkeella. Paperilomakkeiden tiedot tallennetaan sähköiseen järjestelmään TUPAn toimesta.</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:</p> <p>Rekisteriä käsittelee Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA.</p> <p>Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA käsittelee henkilötietoja kyselyn lähetystä, analyysiä ja raportointia varten.</p> <p>Aineisto luovutetaan lisäksi ilman tunnistettavia henkilötietoja Yhteiskuntatieteelliseen tietoarkistoon (FSD) arkistoitavaksi ja tarkemmin anonymisoitavaksi myöhempää tutkimuskäyttöä varten. Aineiston julkinen raportointi tehdään siten, ettei yksittäinen henkilö ole tuloksista tunnistettavissa.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
10. Henkilötietojen säilyttämisäika tai säilyttämisaikojen määrittämiskriteerit	<p>Vastaajan yksilöinnin mahdollistavaa tunnistetietoa säilytetään rekisterissä vain aineiston yhdistämiseen saakka ja tieto tuhoetaan aineiston käsittelyn jälkeen. Tupa säilyttää eri vuosien aineistoja ilman suoria tunnistetietoja aikasarjojen laatimista varten 10 vuoden ajan.</p> <p>Yliopisto säilyttää aineistoja ilman tunnistetietoja oman osarekisterinsä osalta 10 vuotta.</p>

	Yhteiskuntatieteellisen tietoarkistoon (FSD) tiedot tallennetaan anonymisoituna, joten niitä ei ole mahdollista yhdistää tietyn henkilöön.
11. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) nojalla oikeus tietojensa tarkastamiseen, oikaisuun, tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen ja oikeus valituksen tekemiseen valvontaviranomaiselle.</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.- <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.- <u>Vastustamisoikeus</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja. <p>Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>