

VÄITTELIJÄN MUISTILISTA

ESITARKASTUS

	Esitarkastukseen jätettävän käsikirjoituksen tulee olla viimeistely ja kielitarkastettu. Voit tarkistuttaa työsi ulkoasun julkaisusihteerillä jo tässä vaiheessa (julkaisut@uwasa.fi)
	Lataa käsikirjoitus Moodleen Turnitin-plagiaatintunnistusta varten ohjaajasi ohjeiden mukaisesti
	Täytä esitarkastuslomake yhdessä ohjaajiesi kanssa
	Täytä selvityslomake väitöskirjaan sisältyvistä artikkeleista ja käsikirjoituksista
	Palauta em. lomakkeet ja käsikirjoitus sähköisesti (pdf) Tutkijakoulun asiantuntijalle (ks. yhteystiedot alla)
	Akateemisen yksikön johtoryhmä nimeää esitarkastajat. Kokousaikataulut Messissä

VÄITTELYLUPA JA VÄITÖSTILAISUUDESTA SOPIMINEN

	Anna vastine saamiisi esitarkastajien lausuntoihin niiden saavuttua
	Anna vastine ehdotettuun vastaväittäjään
	Akateemisen yksikön johtoryhmä päättää väittelyluvasta, vastaväittäjästä sekä kustoksesta. Kokousaikataulut Messissä.
	Sovi ohjaajasi kanssa väitöspäivästä sekä naulauspäivästä ja ilmoita tiedot Tutkijakoulun asiantuntijalle.

VÄITÖSKIRJAN JULKAISEMINEN

	Viimeistele käsikirjoitus ja sovi julkaisusihteerin kanssa taittoavusta ja painatuksesta viimeistään 6 viikkoa ennen väitöstilaisuutta (julkaisut@uwasa.fi)
	Täytä julkaisulupapyyntö- ja julkaisusopimus -lomakkeet ja toimita mahdolliset artikkelien uudelleenjulkaisuluvat (julkaisut@uwasa.fi).
	Laadi väitöstiedote yhdessä yliopiston tutkimusviestinnän asiantuntijan kanssa (viestinta@uwasa.fi)

VÄITÖSKIRJAN NAULUS JA JAKELU

	Lähetä väitöskirjasi sähköinen (pdf) versio vastaväittäjälle heti kun se on valmis
	Postita painettu väitöskirjasi vastaväittäjälle heti kun se saapuu kirjapainosta
	Naulaa väitöskirja viimeistään 10 päivää ennen väitöstilaisuutta
	Jaa väitöskirjaasi tiedeyhteisölle ja yhteistyökumppaneillesi (jakeluohje)

VÄITÖSTILAISUUS

	Sovi salin varaamisesta ja salin varustelusta Tutkijakoulun asiantuntijan kanssa (ks. yhteystiedot alta). Ohjeistus väitöstilaisuuden järjestämiseen löytyy Messistä.
	Tilaa väitöstilaisuuden jälkeinen kahvitus Juvenekselta (mathilda@juvenes.fi) Akateeminen yksikkö vastaa kahvituskuluista sovitusti.
	Tee väitöskaronkan järjestelyt ajoissa (kutsut, juhlapaikka, tarjoilu, ohjelma jne.)
	Valmistele lectio praecursoria -esitelmäsi, tutustu väitössalin/etäväitöksen järjestelyihin, väitöstilaisuuden kulkuun ja pukeutumishjeisiin .

VALMISTUMINEN

	Anna vastineesi vastaväittäjän lausuntoon
	Akateemisen yksikön johtoryhmä päättää väitöskirjan arvostelusta (ks. kokousaikataulu Messistä).
	Tarkista, että kaikki opintosi on rekisteröity opiskelijatietojärjestelmään.
	Tee valmistumispyyntö Peppi-järjestelmässä.
	Ilmoittaudu Vaasan yliopiston Alumniksi ja liity Tohtoriklubiin .

Lisätietoja

Tutkijakoulu:

asiantuntija Juuli Honko, puh. 029 449 8133

Sähköposti: etunimi.sukunimi@uwasa.fi

Julkaisemiseen liittyvissä asioissa neuvontaa saa osoitteesta julkaisut@uwasa.fi
sekä väitöstiedottamiseen liittyen viestinta@uwasa.fi