



Hallintotieteiden maisteriohjelma, yhteiset syventävät opinnot  
**Julkisyhteisön talouden johtaminen**, HTMH3300, 5 op.

Opettaja: Kristian Siikavirta, kristian.siikavirta@univaasa.fi, p. 029 449 8384

## Kurssikuvaus: valmiudet, tavoitteet ja osaamisen syventäminen

### Edeltävät valmiudet

Hallintotieteen kandidaatin tutkinto tai merkittävä osa siihen kuuluvia opintoja antavat hyvät valmiudet käsitellä kurssilla esiin nousevia seikkoja julkisen organisaation rakenteesta, menettelytavoista ja johtamisesta. Erityisesti hallintotieteiden perusopinnot (30 op) ja Yhteinen aineopintojakso HTK2600 Julkisen taloushallinnon perusteet ovat hyödyllisiä.

### Kurssin sisältö

Opetuksessa käydään asiantuntijaluentojen avulla läpi keskeisiä julkisen organisaation rakenteen ja toimintatapojen tekijöitä. Pääpaino on organisaation johtamisen ja toiminnan järjestämisen lainmukaisissa työkaluissa ja menettelyissä.

### Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää talouden ja johtamisen roolin ja osa-alueet osana julkisen organisaation johtamista ja osaa ottaa huomioon julkisen organisaation talouteen liittyvät oikeudelliset velvoitteet, menettelytavat ja johdon tilivelvollisuuden.

Ydinainesta ovat julkisen organisaation toiminnan ja taloudenhoidon asettamat velvoitteet ja tehtävät erityisesti talousarvion osalta, tulosohjauksessa, hankinnoissa ja tilaaja-tuottaja mallissa.

### Osaamisen syventäminen kurssin jälkeen

Aihepiiriä syventäviä teemoja on mahdollista valita kaikista hallintotieteen maisterin tutkintoon kuuluvista kursseista.

## Suoritustapa ja muut ohjeet

### Suoritustapa

Kurssi suoritetaan tekemällä annetun aikataulun mukaan neljä opettajan antamaa tehtävää. Tehtävät ovat i) itsenäinen oppimispäiväkirja asiantuntijaluennoista, ii) kunnan johtamisjärjestelmää koskeva ryhmäkeskustelu Moodlessa, iii) itsenäinen kilpailutustehtävä sekä iv) johtajan juridiikkatehtävä itsenäisesti Moodleen palautettuna tai live-seminaarissa esitettynä.



Opetus tapahtuu seuraamalla luentoja livenä yliopiston tiloissa tai muulta videoyhteydellä. Luennoista kirjoitetaan oppimispäiväkirja. Tämän lisäksi Moodlessa tehdään tehtäviä ryhmissä ja itsenäisesti. Kurssilla ei ole tenttiä, vaan arvosana muodostuu kirjallisista suorituksista. Ryhmät muodostetaan osallistujista satunnaisesti. Koko kurssi on suoritettavissa etänä, mutta se edellyttää aktiivista ja aikatauluun sidottua osallistumista.

Tehtävien onnistunut tekeminen edellyttää kurssin kirjalliseen aineistoon tutustumista.

Oppimispäiväkirjan ohjeita löytyy yliopistojen verkkosivuilta, esim.

<http://www.uta.fi/yky/oppiaineet/historia/kaytannot/opiskeluopas/opiskelumuodot/oppimispäiväkirja.html>

## Aikataulut

Muista tarkastaa ilmoittautumisaika Oodista. Aikataulut selviävät Lukkarista. Kurssi sijoittuu yleensä kevätlukukauden loppupuolelle.

Tehtävät on ajoitettu kulkemaan luentojen kanssa yhtä matkaa niin, että tehtävän palauttamiselle on varattu aikaa hivenen yli viikon verran. Tehtävät tehdään yksi kerrallaan ja kurssilla mukana pysyminen edellyttää tehtävien palautusta aikataulun mukaan yksi kerrallaan. Tehtävä avataan ja tulee tietoon yksi kerrallaan.

Luennoista tehtävä oppimispäiväkirja voidaan palauttaa kurssin päätteeksi. Alla on edeltävän kevään aikajana malliksi. Päivämäärät eivät pidä siinä paikkaansa.



## Lähiopetus ja ajankäyttö

Asiantuntijaluentoja on noin 12 tuntia. Laskennalliseen ajankäyttöön perustuva kurssin laajuus on 135 tuntia yhden opintopisteen vastatessa työmäärältään noin 27 tuntia. Kurssin työmäärä on mitoitettu niin, että luennot ja niihin valmistautuminen ja oppimispäiväkirja vastaavat yhtä opintopistettä ja kukin tehtävä on laajuudeltaan hivenen yli yhden opintopisteen suuruinen.



## Kurssilla ei ole erillistä tenttiä

### Kurssin säännöt ja opiskelijan rooli

1. Varmista ajoissa, että kykenet seuraamaan luentoja keskeytyksettä.
2. Älä häiritse luennoitsijaa tai muita opiskelijoita luennon aikana keskustelemalla tai käyttämällä puhelinta ja muita laitteita muuhun kuin opiskelutarkoitukseen. Verkkoluennoilla älä käytä omaa webbikameraa ja sulje oma mikrofoni.
3. Kurssikäytänteitä koskevat keskeiset muutokset ilmoitetaan luennolla ja Moodlessa
4. Kurssille ilmoittaudutaan WebOodissa. Tarkasta aikataulu.
5. Moodlessa toteutettavat tehtävät tulee tehdä aikataulun mukaan.
6. Opettaja on tavattavissa luentojen yhteydessä ja sähköpostilla sekä Moodlen keskustelualueella.
7. Ryhmäkeskustelussa opettaja on ryhmän jäsenenä mutta ei osallistu keskusteluihin kuin satunnaisesti.

### Moodlen käyttö

Kurssin ohjeet ja aineisto ja uutiset sekä tiedotteet löytyvät Moodlesta. Kurssialue avataan ennen kurssin alkua.

<https://moodle.uwasa.fi/course/view.php?id=2756>

Kurssiavain on HTM3300

### Kurssin arviointi

Opiskelijakohtainen kurssiarviointi perustuu tehtäviin.

Kurssisuoritus edellyttää kaikkien neljän tehtävän palauttamista. Oppimispäiväkirja on joko hyväksytty tai hylätty.

Kokonaisarvioinnin osatekijät tehtäväkohtaisesti soveltaen:

- i) Sisällön osuvuus (0–2 p.)
- ii) Löydetty, käytetty ja kirjattu aineisto (0–2 p.)
- iii) Perehtyminen aineistoon (0–2 p.)
- iv) Tekstin laatu, perustelut ja itsenäisyys (0–2 p.)
- v) Innovatiivisuus (0–2 p.) tai keskustelutehtävässä viestien määrä ja aktiivisuus (0–2 p.)

T1, T2 ja T3 jokaisesta 0–10 p. Hyväksytyn raja 15 p. ja tasainen arvosana-asteikko.

### Kirjallisuus

1. Eskola, Kiviniemi, Krakau & Ruohoniemi: Julkiset hankinnat. 2017 (verkkokirjahylly)
2. Raudasoja & Johansson: Esimies talouden johtajana julkishallinnossa. Talentum, Ekonomiasarja 2009. (Verkkokirjahylly)
3. Harjula & Prättälä: Kuntalaki –tausta ja tulkinnat. Talentum 2015. VI osa Talous (verkkokirjahylly)



4. Pellinen: Talousjohtaminen. Alma Talent 2017.
5. Tyni, Myllyntaus, Rajala & Suorto: Kustannuslaskentaopas kunnille ja kuntayhtymille. Suomen Kuntaliitto 2009 tai 2012.
6. Penttilä, Ruohonen & Vahtera: Kuntayhtiö. Alma Talent 2017.