



## Hallintotieteiden perustutkintojen määräykset

Tutkintojen järjestämistä ja suorittamista koskevat määräykset tarkentavat opetusta ja tutkintoja sääteleviä lakeja, asetuksia ja johtosäntöjä. Määräykset hyväksyy tiedekuntaneuvosto. Tiedekuntaneuvosto tai dekaani voi antaa tutkintojen suorittamista koskevia tarkentavia määräyksiä ja ohjeita.

### 1. Filosofisessa tiedekunnassa suoritettavat hallintotieteiden perustutkinnot, pääaineet ja koulutusohjelmat

Filosofisessa tiedekunnassa voidaan suorittaa valtioneuvoston asetuksen yliopistojen tutkinnoista (794/2004) mukaan yhteiskuntatieteellisen alan perustutkintoina 1) hallintotieteiden kandidaatin tutkinto (HTK-tutkinto), joka on alempi korkeakoulututkinto ja 2) hallintotieteiden maisterin tutkinto (HTM-tutkinto), joka on ylempi korkeakoulututkinto.

Kandidaatin ja maisterin tutkintoon johtava koulutus järjestetään joko koulutusohjelmoina tai oppiainepohjaisesti.

Hallintotieteiden perustutkinnot voidaan suorittaa seuraavissa pääaineissa: 1) aluetiede, 2) hallintotiede, 3) julkisoikeus sekä 4) sosiaali- ja terveyshallintotiede. Pääaine sosiologia lakkautetaan yliopiston hallituksen päätöksen mukaisesti viimeistään 31.7.2015 (12.6.2009, § 3).

Maisterin tutkintoon johtava koulutus voidaan järjestää maisteriohjelmana, johon on erillinen valinta.

Tiedekunnassa voi lisäksi suorittaa erillisiä opintoja siten kuin niistä erikseen määrätään. Yliopiston Levón-instituutti järjestää avoimen yliopiston opetusta, jonka opetussuunnitelmista päättävät tiedekuntien tiedekuntaneuvostot. Avoimen yliopiston opetus on tasoltaan ja vaatimuksiltaan tiedekunnassa hyväksytyjen opetussuunnitelmien mukaista opetusta.

### 2. Opiskelijavalinta

Yliopiston hallitus päättää tiedekuntaneuvoston esityksestä tiedekuntaan vuosittain alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa suorittamaan otettavien opiskelijoiden määrästä. Valintaperusteista päättää tiedekuntaneuvosto. Oppiaineet vastaavat opiskelijavalintojen sisällöllisestä kehittämisestä ja arvioinnista.

Perustutkinto-opiskelijoille opinto-oikeus myönnetään sekä alempaan että ylempään korkeakoulututkintoon tai pelkästään ylempään korkeakoulututkintoon.

Dekaani hyväksyy uudet opiskelijat. Opiskelijavalinnan oikaisumenettelystä määrätään Vaasan yliopiston tutkintosäännössä.

Opiskelijalle voidaan erityisistä syistä myöntää oikeus vaihtaa pääainetta opintojen aikana. Pääaineen vaihtamisesta päättää dekaani.

### *Lukuvuonna 2012–13 ja sen jälkeen aloittaneet*

Hallintotieteiden päävalinnassa opiskelijat saavat oikeuden suorittaa sekä alemman että ylemmän korkeakoulututkinnon. Pääaine valitaan ensimmäisen vuoden yhteisten opintojen jälkeen. Valinnan ensisijaisena perusteena käytetään opiskelijan omaa esitystä. Mikäli johonkin pääaineeseen ilmoittautuu enemmän opiskelijoita kuin siihen voidaan ottaa, käytetään valintaperusteena opiskelijan omaa esitystä sekä hänen opintomenestystä ja opintojen määrää.

### 3. Opetussuunnitelmat

Tiedekuntaneuvosto vahvistaa seuraavan lukuvuoden alusta voimaan tulevat opetussuunnitelmat toukokuun loppuun mennessä. Opetussuunnitelmat hyväksytään pääsääntöisesti kahdeksi lukuvuodeksi. Opetussuunnitelma on opetuksen ja opintojen suunnittelun väline. Opetussuunnitelman tulee sisältää tiedot, jotka ovat opetuksen toteuttamisen, opintojen suunnittelun ja opintosuoritusten arvioinnin kannalta tarpeellisia. Opetussuunnitelmassa vahvistetaan tutkintojen ja opintojaksojen osaamistavoitteet, opintojaksot sekä niiden laajuudet ja sisältökuvaukset.

Dekaani voi perustellusta syystä myöntää opiskelijalle oikeuden poiketa tiedekunnan vahvistamasta tutkintorakenteesta. Opetussuunnitelman poikkeamisesta sisällön osalta päättää oppiaineen yksikkövastaava.

### 4. Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto

Hallintotieteiden kandidaatin tutkinnon laajuus on 180 opintopistettä. Tutkinnon voi päätoimisesti opiskellen suorittaa kolmessa lukuvuodessa.

Pääaineen aineopintoihin sisältyy 10 opintopisteen laajuinen kandidaatintutkielma. Opiskelijan on kandidaatin tutkintoa varten kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman alaan ja osoittaa kielitaidon joko suomen tai ruotsin kielessä.

Opiskelijan tulee suorittaa kandidaatin tutkinto ennen maisterin tutkinnon suorittamista. Mikäli opiskelija ei ole suorittanut kandidaatin tutkintoa, opiskelijan oikeutta suorittaa pääaineen syventäviä opintoja voidaan rajoittaa.

### *Lukuvuonna 2011–12 ja sitä aiemmin aloittaneet*

Tutkintoon tulee sisältyä vähintään pääaineen perus- ja aineopinnot, yhden sivuaineen perusopinnot, viestintä- ja kieliopinnot sekä yleisopinnot. Pakollisista opinnoista määrätään opetussuunnitelmassa. Pääaineen perus- ja aineopintojen laajuus on yhteensä vähintään 70 opintopistettä.

### *Lukuvuonna 2012–13 ja sen jälkeen aloittaneet*

Tutkintoon tulee sisältyä vähintään hallintotieteiden perusopinnot sekä pääaineen aineopinnot, sivuaineopinnot, viestintä- ja kieliopinnot sekä yleisopinnot. Pakollisista opinnoista määrätään opetussuunnitelmassa. Pääaineopintojen laajuus on yhteensä vähintään 70 opintopistettä.

### 5. Hallintotieteiden maisterin tutkinto

Hallintotieteiden maisterin tutkinnon laajuus on 120 opintopistettä. Tutkinnon voi päätoimisesti opiskellen suorittaa kahdessa lukuvuodessa.

Tutkintoon tulee sisältyä vähintään pääaineen syventävät opinnot ja pro gradu - tutkielma sekä viestintä- ja kieliopinnot. Pääaineen syventävien opintojen laajuus on vähintään 75 opintopistettä. Syventäviin opintoihin sisältyy 40 opintopisteen laajuinen pro gradu -tutkielma. Pakollisista opinnoista määrätään opetussuunnitelmassa. Opiskelijan on suoritettava riittävät sivuaineopinnot, jollei niitä ole suoritettu alemmassa korkeakoulututkinnossa.

### *Pro gradu -tutkielma*

Pro gradu -tutkielmasta antaa lausunnon kaksi oppiaineen professorin määräämää tarkastajaa, joista ainakin toisen on oltava professori, dosentti, tai tohtorin tutkinnon suorittanut opettaja. Toinen tarkastajista on yleensä työn ohjaaja.

Pro gradu -tutkielma voidaan laatia myös kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä tai osana laajempaa tutkimusprojektia. Tällöin tutkielmalta edellytetään, että kunkin opiskelijan osuus on osoitettavissa ja että opiskelijan työmäärä vastaa henkilökohtaiseen tutkielmaan vaadittavaa työpanosta. Tutkielma arvioidaan kunkin opiskelijan osalta erikseen.

Opiskelijan on maisterin tutkintoa varten kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman alaan ja osoittaa kielitaidon joko suomen tai ruotsin kielessä. Mikäli kypsyysnäyte annetaan samalla kielellä kuin se on annettu alemmassa korkeakoulututkinnossa, hyväksytään kypsyysnäytteeksi pro gradu -tutkielmasta laadittu suomen- tai ruotsinkielinen tiivistelmä.

## 6. Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Opiskelijan tulee laatia opintojen suunnittelua ja tutkinnon suorittamista varten henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS). Opintosuunnitelman laatimisesta ja hyväksymisestä annetaan erilliset ohjeet.

## 7. Harjoittelu

Harjoittelu on osa opetussuunnitelman mukaista opiskelua, mikä edistää tutkinnon työelämäorientaatiota, opiskelijan opinnoissa etenemistä sekä asiantuntemuksen karttamista. Harjoittelua voi sisällyttää sekä kandidaatin että maisterin tutkintoon enintään 5 opintopistettä/tutkinto.

## 8. Tutkintoihin vaadittava kielitaito

Opiskelijan tulee alempaan tai ylempään tutkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavoin osoittaa saavuttaneensa suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka on tarpeen oman alan kannalta. Lisäksi vaaditaan vähintään yhden vieraan kielen taito, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Kielitaitovaatimus ei koske sellaista opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta päättää dekaani.

Tiedekunta voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan. Päätöksen asiassa tekee dekaani. Päätöksessä opiskelija voidaan määrätä suorittamaan muita viestintä- ja kieliopintoja.

## 9. Opintojen hyväksilukeminen

Alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvistä opinnoista voidaan lukea hyväksi toiseen samantasoiseen tai ylempään tutkintoon sisältyvät samansisältöiset pakolliset kieli-, viestintä- ja yleisopinnot.

Kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta ja korvaamisesta päättää dekaani, yksikkövastaava, opintosuorituksesta vastaava opettaja tai opintopäällikkö yliopiston AHOT-periaatteiden<sup>1</sup> mukaisesti sekä tiedekuntaneuvoston erikseen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvien opintojen hyväksilukemisen perusteista päättää tiedekuntaneuvosto.

## 10. Opintojen arviointi ja arvostelu

Opintosuorituksen arvioimiseksi voidaan järjestää kirjallinen tai suullinen kuulustelu tai opintosuoritus voidaan arvioida harjoitustyöllä, luontopäiväkirjalla tai muulla opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla. Kirjallisesta kuulustelusta järjestetään vuoden sisällä kaksi uusintakuulustelua. Opintosuoritukset arvostellaan hyväksytyiksi tai hyläytyiksi. Hyväksytyt opintosuoritukset voidaan arvioida viisiportaisen asteikon mukaan: 5 = erinomainen, 4 = erittäin hyvä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä.

Hyväksytyt kandidaatintutkielmat arvostellaan asteikolla: 5 = erinomainen, 4 = erittäin hyvä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä. Kandidaatintutkielmasta annettu arvosana lasketaan mukaan pääaineen arvosanaan.

Hyväksytyt pro gradu -tutkielmat arvostellaan asteikolla: *laudatur*, *eximia cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *non sine laude approbatur*, *lubenter approbatur*, *approbatur*.

Suoritettujen opintojaksot eivät vanhene tutkinnon suorittamisen aikana ja ne lasketaan alkuperäisen laajuusina hyväksi tutkintoon.

Opintosuoritusten ja opinnäytteen arvostelun oikaisusta määrätään Vaasan yliopiston tutkintosäännössä.

## 11. Todistukset

Dekaani myöntää opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta todistuksen. Tutkintotodistuksen yhteydessä annetaan erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite *Diploma Supplement*.

Muulla kuin suomen kielellä suoritettua tutkinnosta annetaan englanninkielinen tutkintonimike asetuksen 1136/2009 liitteen mukaisesti. Englanninkielisten maisteriohjelmien mukaan suoritettua tutkinnosta annetaan suomenkielisen tutkintotodistuksen lisäksi englanninkielinen tutkintotodistus.

---

<sup>1</sup> AHOT = Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Opiskelijan osoittama kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa.

#### *HTK-tutkinto*

Tutkintotodistukseen merkitään koulutusala, pääaineen perus- ja aineopinnot, sivuaineet sekä muut vähintään 20 opintopisteen laajuiset kokonaisuudet opintopistemäärineen ja arvosanoineen, viestintä- ja kieliopinnot sekä tutkinnon kokonaislaajuus.

#### *HTM-tutkinto*

Tutkintotodistukseen merkitään koulutusala, pääaineen syventävät opinnot ja sivuaineet sekä muut vähintään 20 opintopisteen laajuiset kokonaisuudet opintopistemäärineen ja arvosanoineen, viestintä- ja kieliopinnot sekä tutkinnon kokonaislaajuus. Lisäksi merkitään pro gradu -tutkielmasta annettu arvosana.

### 12. Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset

Tiedekuntaneuvosto antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita näiden määräysten soveltamisesta. Tutkintomääräykset tulevat voimaan 1.8.2014 lukien ja ne kumoavat aikaisemmat hallintotieteiden perustutkintojen määräykset (hyväksytty 11.6.2012).

*Vahvistettu filosofisen tiedekunnan tiedekuntaneuvoston kokouksessa 26.5.2014.*