



## Ohjausta ja tietoa opiskeluun

Opiskelijoille tarjotaan ohjausta koko opiskelun ajan monelta eri taholta. Tukea on järjestetty erityisesti opintojen alkuun, jotta opiskelijoiden opinnot lähtisivät liikkeelle mahdollisimman hyvin. Pääsääntöisesti ohjausta on kuitenkin haettava itse, sillä yliopisto-opinnoissa korostuu opiskelijan oma aktiivisuus ja vastuu.

Opintojen ohjauksen ja neuvonnan tavoitteena on tukea opintojen etenemistä ja oppimista. Ohjauksella selkiytetään opiskelijalle opiskeluun liittyviä käytännön asioita ja ohjeita sekä tuetaan opiskelijaa opintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opintojen tueksi on tarjolla oppaita ja ohjeita, erilaisia työkaluja sekä henkilökunnan antamaa ohjausta. Monet asiat selviävät tutustumalla opinto-oppaisiin, yliopiston verkkosivuihin ja opiskelijoiden tietojärjestelmiin. Lisäksi tässä oppaassa ja verkossa <http://www.uva.fi/fi/for/student/guidance/> on esitelty Vaasan yliopiston opintojen ohjauksen palveluita.

### OPINTOJEN OHJAUS

Tiedekuntakohtainen ohjaus on keskeinen osa opintojen ohjausta. Opintoihin liittyvästä opintojen ohjauksesta vastaavat Fabriikin ja Tervahovin opiskelun ja opetuksen lähipalvelut. Teknillisen tiedekunnan opintojen ohjausta antavat (Fabriikin 3. kerros)

- kauppätieteiden kandidaatin ja maisterin tutkinnoissa
  - o asiantuntija Ulla Laakkonen
  - o amanuenssi Kaisu Säilä
- tekniikan kandidaatin ja diplomi-insinöörin tutkinnoissa
  - o amanuenssi Karita Blom
  - o amanuenssi NN
- englanninkielisissä maisteriohjelmissä
  - o asiantuntija, kv-asiat Marjukka Räisänen
- kaikille opiskelijoille
  - o asiantuntija, urapalvelut Susan Blomberg
  - o opintopäällikkö Helena Varmajoki

Yhteystiedot, tehtäväkuvat ja vastaanottoajat löytyvät yliopiston verkkosivuilta <http://www.uva.fi/fi/for/student/guidance/counselling/contact/technology/>

Tiedekuntakohtainen opintojen ohjaus sisältää mm.

- tukea opintojen suunnitteluun ja henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPSin) tekemiseen,
- ohjausta sivuainevalinnoissa ja muualla suoritettavissa opinnoissa,
- uraohjausta, tietoa työharjoittelusta, työnhaluun liittyvää ohjausta ja valmistuneiden uraseurantaa,
- opintojen hyväksilukemisen,
- poikkeamiset opintosuunnitelmasta,
- opiskelijoiden oikeusturva-asiat,
- uusien opiskelijoiden perehdyttämisen,
- opintojen tarkastaminen ennen valmistumista ja tutkintotodistukset sekä
- tiedekunnan opintoasioista tiedottamisen.

Lisäksi opintojen sisällöllisiin kysymyksiin ja opintojaksoja koskeviin asioihin vastaavat

- opettajat
    - o matematiikka, talousmatematiikka ja tilastotiede [http://www.uva.fi/fi/about/organisation/faculties/mathematics\\_and\\_statistics/contact/](http://www.uva.fi/fi/about/organisation/faculties/mathematics_and_statistics/contact/)
    - o sähkötekniikka, energiatekniikka, automaatiotekniikka ja fysiikka [http://www.uva.fi/fi/about/organisation/faculties/electrical\\_engineering\\_and\\_energy\\_technology/contact/](http://www.uva.fi/fi/about/organisation/faculties/electrical_engineering_and_energy_technology/contact/)
    - o tietotekniikka ja tietoliikennetekniikka [http://www.uva.fi/fi/about/organisation/faculties/computer\\_science/](http://www.uva.fi/fi/about/organisation/faculties/computer_science/)
    - o tuotantotalous <http://www.uva.fi/fi/about/organisation/faculties/production/contact/>
    - o muut opettajat
- yliopiston verkkosivuilta organisaatioittain <http://www.uva.fi/fi/about/organisation/faculties/> tai yliopiston verkkosivujen henkilöhakutoiminnolla.



- koulutusohjelmavastaavat (<http://www.uva.fi/fi/about/organisation/faculties/technology/contact/education/>) ja
- ohjelmien/pääaineiden/opintosuuntien HOPS-yhteyshenkilöt
  - KTK- ja KTM-tutkinnot  
[http://www.uva.fi/fi/for/student/studying/planning/psp/teknillinen\\_tiedekunta-kauppatieteet/](http://www.uva.fi/fi/for/student/studying/planning/psp/teknillinen_tiedekunta-kauppatieteet/)
  - TkK- ja DI-tutkinnot  
[http://www.uva.fi/fi/for/student/studying/planning/psp/teknillinen\\_tiedekunta-tekniikka/](http://www.uva.fi/fi/for/student/studying/planning/psp/teknillinen_tiedekunta-tekniikka/)

Yhteistietoja voi myös etsiä henkilöhaun kautta <http://www.uva.fi/fi/search>

Opiskelijapalvelut (Luotsi-rakennus, I kerros) tarjoavat kaikille opiskelijoille

- opiskelutodistukset, tenttijärjestelyt, erilaiset hakemukset, virallisen opintosuoritusotteen;
- opintotukipalvelut;
- opintopsykologipalvelut: Opintopsykologin ohjaus keskittyy opintojen etenemisen vaikeuksiin, kuten esim. motivaatioon liittyviin kysymyksiin, jaksamiseen, jännittämiseen (esim. esiintyminen, ryhmätyöt), stressin hallintaan ja ajankäytön suunnitteluun ja hallintaan, opiskelukyvyyn ylläpitämiseen sekä opiskelu- ja oppimistaitojen kehittämiseen. Opintopsykologin kanssa voi käsitellä myös tutkielman teon ja kirjoittamisen/lukemisen vaikeuksia sekä palaamista opintojen pariin pitkän tauon jälkeen.
- tietoa opiskelijan hyvinvoinnista ja esteettömästä opiskelusta: Yliopiston esteettömän opiskelun yhteyshenkilö asiantuntija Sannakaisa Holmlund ja yhteyshenkilö esteettömän opiskelun erityisjärjestelyissä on opintopsykologi Harriet Huhtamäki.

Lisätietoja ja yhteystiedot opintoneuvonnasta ja opiskelijapalveluista saa yliopiston verkosta <http://www.uva.fi/fi/for/student/guidance/>

Hakija- ja liikkuvuuspalvelut tarjoavat kaikille opiskelijoille

- opiskelijavalinnan hakijapalvelut
- ohjausta kansainväliseen opiskeluun ja harjoitteluun liittyvissä kysymyksissä. Jokaisella Vaasan yliopiston opiskelijalla on mahdollisuus hakeutua opiskelemaan ulkomaille joko yliopiston solmimien vaihtosopimusten puitteissa tai omatoimisesti. Yhteystiedot ja lisätietoja kansainvälisestä opiskelusta ja harjoittelusta löytyy <http://www.uva.fi/fi/for/student/studies/internationalisation/>

Lisätietoja ja yhteystiedot opintoneuvonnasta ja opiskelijapalveluista löytyvät <http://www.uva.fi/fi/for/student/guidance/>

Kielipalvelut ja muut tiedekunnat

- Kieliopintoja ja kielten hyväksilukemista koskevaa opintojen ohjausta antaa Fabriikin opiskelun ja opetuksen lähipalvelut (amanuenssi Hanna Snellman) ja Kielipalvelut-yksikön opettajat (Luotsi-rakennus), lisätietoja [http://www.uva.fi/fi/for/student/guidance/counselling/contact/language\\_centre/](http://www.uva.fi/fi/for/student/guidance/counselling/contact/language_centre/)
- Muiden tiedekuntien opintojen (mm. yleisopinnoissa olevat muiden tiedekuntien opinnot, sivuaineopinnot, vapaasti valittaviin opintoihin suoritettavat muiden tiedekuntien opinnot) ohjausta antavat Fabriikin ja Tervahovin opiskelun ja opetuksen lähipalvelut, tarkemmat tiedot löytyvät <http://www.uva.fi/fi/for/student/guidance/counselling/contact/>

Tuutorointi

Opintojen alussa uusille opiskelijoille järjestetään yliopisto-, tiedekunta- ja ohjelmakohtaisia tiedotustilaisuuksia, joissa annetaan opintojen alkuinformaatio. Tilaisuuksissa uusille opiskelijoille osoitetaan oma opiskelijatuutori, tehtävänsä koulutettu saman alan vanhempi opiskelija, joka auttaa opiskeluympäristöön, yliopistoyhteisöön ja muihin opiskelijoihin tutustumisessa sekä ohjaa opintojen aloittamiseen ja opiskeluprosessiin liittyvissä asioissa ja ongelmissa. Lisäksi joissakin ohjelmissa on käytössä opettajatuutorointi, jossa tutkinto-opiskelijoiden tukena on opiskelijan opintoja ohjaava tuutoriohjaaja.

Muut palvelut ja yhteistyökumppanit

- Tietohallinnon palvelut: Neuvontaa ja pika-apua yliopiston järjestelmiin ja tietokoneisiin liittyvissä ongelmatilanteissa saa Helpdeskistä <http://www.uva.fi/fi/for/student/services/helpdesk/>. Helpdeskistä voi myös ostaa kopiokortteja yliopiston kopiokoneisiin (<http://www.uva.fi/fi/for/student/services/copiers/>).
- Kirjastopalvelut: Tiedekirjasto Tritonia vaasalaisten korkeakoulujen yhteinen tiedekirjasto, lisätietoja [www.tritonia.fi](http://www.tritonia.fi)



- Vaasan yliopiston ylioppilaskunta: Ylioppilaskunta toimii opiskelijoiden aktiivisena edunvalvojana koulutus- ja sosiaalipoliittisissa asioissa. Myös ainejärjestöt toimivat aktiivisina edunvalvojina koulutukseen liittyvissä asioissa. Lisätietoja [www.vyy.fi](http://www.vyy.fi)
- Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö YTHS: Ylioppilaskunnan jäsenmaksuun sisältyy terveydenhoitomaksu, joka oikeuttaa YTHS:n palvelujen käyttöön. YTHS tarjoaa opiskelijoille ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa, sairaanhoitoa, mielenterveyspalveluita sekä hammashoitoa, lisätietoja [www.yths.fi](http://www.yths.fi)

## OPINTO-OPPAAT JA KIRJOITUSOHJEET

Yliopiston verkkosivulta <http://www.uva.fi/fi/for/student/materials/handbooks/> löytyvät teknillisen tiedekunnan opinto-oppaan lisäksi *kielipalvelut -opinto-opas* (on tutkintojen kieliopinnoista, muista kieliopinnoista ja yleisesti kieliopinnoista) ja *muiden tiedekuntien opinto-opaat* (lisätietoja mahdollisista sivuaineista ja vapaasti valittaviin opintoihin suoritettavista opinnoista).

Tiedekunnassa laadittavia kirjallisia töitä (esim. harjoitustyöt, seminaarityöt, laboratorioselostukset, opinnäytetyöt) varten on laadittu kirjoitusohjeet sekä opinnäytetöiden laadintaohjeet, jotka löytyvät verkosta [http://www.uva.fi/fi/for/student/materials/writing\\_guidelines/](http://www.uva.fi/fi/for/student/materials/writing_guidelines/). Kirjoitusohjeet sisältävät tarkat ohjeet kirjallisten töiden ulkoasusta, rakenteesta ja muodosta. Lisäksi kirjoitusohjeissa on ohjeet tieteelliseen kirjoittamiseen oleellisesti kuuluvaan lähteisiin viittaamiseen ja lähteiden merkitsemiseen lähdeluetteloon. Kirjoitusohjeita kannattaa noudattaa kaikissa opintojen kirjallisissa töissä. Kirjallisissa töissä kannattaa huomioida myös hyvä tieteellinen käytäntö ja eettisyys, sekä välttää vilppiä ja plagiointia (luvatonta lainaamista).

## JÄRJESTELMÄT JA YLIOPISTON VERKKOSIVUT

Opinto-oppaiden ja muun materiaalin lisäksi opiskelijoille on paljon tietoa yliopiston verkkosivuilla ja opiskelijoille tarkoitetuissa järjestelmissä. Käyttäjätunnuksen ja salasanan voi hakea verkkotunnistautumisen avulla (lisätietoja <http://www.uva.fi/fi/for/student/studies/new/registration/useraccounts/>) tai hakea Helpdeksistä. Atk-tunnuksilla pääsee käyttämään yliopiston sähköpostia, sähköisiä järjestelmiä (esim. Webmail, WebOodi, Lukkari, Moodle, Portaali/intra) ja tietokoneita. Tietojärjestelmien ohjeita löytyy verkosta <http://www.uva.fi/fi/for/student/materials/other/> ja atk-aapisesta <https://port.uwasa.fi/opiskelija/atk/>.

### Yliopiston verkkosivut

Opiskelijoille tarkoitettu keskeinen tieto on koottu yliopiston verkkosivuilla Opiskelijat-verkkosivulle <http://www.uva.fi/fi/for/student/>. Kyseisellä sivulla on linkit keskeisiin opiskelijan työkaluihin.

## Opiskelijan työkalut



Opiskelijat -verkkosivujen opiskelumateriaaleista <http://www.uva.fi/fi/for/student/materials/> löytyy myös paljon muuta hyödyllistä tietoa teknillisen tiedekunnan opinnoista, mm.

- opiskeluun liittyvät lomakkeet,
- työharjoitteluohjeet,
- opintojen ohjeelliset suoritusjärjestykset,
- tietoa opintoihin vaikuttavista koulutusuudistuksista sekä
- eri vuosien opintojaksojen vastaavuudet.

Opiskeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista ja tapahtumista tiedotetaan pääasiassa Opiskelijat-verkkosivulla. Lisäksi yliopistolla on käytössä opiskelijoiden ja henkilökunnan yhteinen intranet-sivusto Portaali (port.uwasa.fi). Yliopiston intranet uudistetaan lukuvuoden 2016-2017 aikana. Opiskelijoiden ja henkilökunnan käytössä on myös yhteinen keskustelufoorumi (forum.uwasa.fi).



### WebOodi-opiskelijatietojärjestelmä

Opiskelijatietojärjestelmä Oodi on yliopiston opetus- ja opiskelutoimintojen tukemiseen tarkoitettu tietojärjestelmä. Opiskelijoiden käyttöliittymä Oodiin on WebOodi (<https://weboodi.uwasa.fi/oodi/>). WebOodissa voi sekä päivittää tietoja, ilmoittautua että seurata opintoja. WebOodissa opiskelija

- näkee yksityiskohtaiset opintojaksokuvaukset kaikista opetussuunnitelmiin sisältyvistä opintojaksoista (ilman atk-tunnuksia),
- voi tehdä lukuvuosi-ilmoittautumisen,
- ilmoittautuu opintojaksoille ja tentteihin,
- voi antaa palautetta opintojaksoista,
- voi seurata omia opintosuorituksiaan,
- voi muuttaa omia henkilö- ja yhteystietoja sekä
- tilata epävirallisen opintosuoritusotteen (virallisen saa opiskelijakanksliasta)

Lisäksi opettajat voivat lähettää WebOodin kautta sähköpostia opintojaksolle/ryhmään ilmoittautuneille opiskelijoille.

### Lukujärjestysohjelma Lukkari

Opetusaikataulut, tentti aikataulut ja niiden muutokset julkaistaan yliopiston lukujärjestys- ja opetusaikataulu-järjestelmässä Lukkariissa (<https://asio.uwasa.fi>). Opetusaikataulut julkaistaan lukuvuotta edeltävänä kesänä (joitakin opetusaikatauluja voi tulla myös lukukauden aikana). Julkaistujen opetusaikataulujen pohjalta opiskelija voi suunnitella oman opinto-ohjelmansa/lukujärjestyksen. Lukujärjestyksen suunnittelun ja muokkaamisen lisäksi Lukkari mahdollistaa lukujärjestyksen liittämisen omaan sähköiseen kalenteriin (esim. Google-kalenteri). Linkki lukkariin löytyy Opiskelijat-verkkosivulta työkaluista.

### Sähköinen tenttipalvelu

Vaasan yliopistolla on käytössä myös sähköinen tenttipalvelu, sähköisinä tentteinä voi suorittaa sekä tavallisia tenttejä että kypsyysnäytteitä. Palvelu on uusi, ja tenttien määrä tenttipalvelussa lisääntyy vähitellen. Opiskelijan sähköisen tenttimisen ohjeet löytyvät <http://www.uva.fi/fi/for/student/studying/information/e-exam/>.

### Verkko-oppimisympäristö Moodle

Vaasan yliopistolla on käytössä verkko-oppimisympäristö Moodle (<http://moodle.uwasa.fi>). Moodle toimii sähköisenä oppimisympäristönä opintojaksoilla, jotka ovat joko kokonaan tai osittain verkko-opintoina. Moodlesta löytyy myös materiaalia joillekin opintojaksoille. Käyttäjätunnus ja salasana ovat samat, joilla kirjaututaan yliopiston sähköpostiin. Joillekin opintojaksoille tarvitaan Moodlessa kurssiavain (eli salasana), se kerrotaan yleensä opintojakson ensimmäisellä luennolla.

Syksyllä 2016 Moodlessa otetaan käyttöön opiskelijoiden ja opettajien dashboard. Dashboard-näkymään haetaan ajantasaisia tietoja yliopiston eri järjestelmistä (mm. Oodi ja Lukkari). Nämä tiedot auttavat opiskelijaa seuraamaan omien opintojensa edistymistä ja esittävät opettajalle tilastotietoa hänen omasta opetuksestaan. Opiskelijan näkymästä löytyvät esimerkiksi opintopistemäärät ja viimeisimmät suoritukset, opettajalla näkyvät muun muassa tulevat ja arvostelua odottavat tentit.

### Sähköposti

Opiskelua varten opiskelijoilla on käytössään yliopiston sähköposti ja sähköpostiosoite. Sähköposti on tarkoitettu opiskelun tueksi ja opiskeluun liittyvien asioiden hoitamiseen. Opiskeluun ja muuhun yliopistoyhteisön osana toimimiseen ei tule käyttää yliopiston ulkopuolista sähköpostiosoitetta. Lisätietoja sähköpostiin liittyen saa atk-keskuksesta ja Helpdeskistä.

### Sähköpostin käyttö opintojen ohjauksessa

Kun lähetät opettajalle tai muulle henkilökunnalle sähköpostia, otsikoi viestisi selvästi. Kerro riittävän tarkasti kuka olet ja mitä asiiasi koskee, mitä tutkintoa ja ohjelmaa/pääainetta/opintosuuntaa opiskelet ja mihin asiaan, opintojaksoon tai tenttiin liittyviä tietoja olet kysymässä. Osa henkilökunnasta vastaa sähköposteihin vain tiettyinä aikoina (verrannollinen vastaanottoaikoihin), näin ollen vastaus tulee pienellä viiveellä. Sähköposti on usein vaivattomasti ja helpoin tapa lähestyä ohjaajia, mutta sen käytössä on hyvä käyttää harkintaa. Usein käynti opettajan tai ohjaajan luona on nopeampi tapa selvittää asioita. On suositeltavaa, ettei sähköpostitse tiedustella asioita, jotka voi helposti selvittää opinto-oppaasta tai yliopiston verkkosivuilta.