

## **Kauppätieteiden kandidaatin tutkinto (KTK) ja Kauppätieteiden maisterin tutkinto (KTM)**

### **Kaikille vapaavalintaiset opinnot:**

#### **Applying for a job in Finland**

**Code:** OPIS0075

**Credits:** 1 ECTS

**Learning Outcomes:**

Students will gain understanding of skills and competencies that are valued in the labour market, recognize their strengths and development areas as well as different strategies for finding a job.

**Content:** course consists of the following components:

1. Worklife skills and self-knowledge
2. Strategies for finding a job and how to market your own skills

**Study Materials:** In Moodle

**Teaching methods:** lectures and exercises (4-6 h) and online assignments

**Modes of Study:** Compulsory attendance in lectures, participation in online assignments and completing the final project.

**Languages:** English

**Grading:** pass / fail

**Responsible person:** Sami Ilomäki

**Teacher(s):** Sami Ilomäki and possible visiting lecturers

**Additional information:** this course is available only for students in International Master's Programmes

#### **Asiantuntijan ja esimiehen työelämätaidot**

**Koodi:** OPIS0040

**Laajuus:** 1-2 op

**Ajankohta:** Ilmoitetaan erikseen

**Opintojakson kieli:** suomi

**Sisältö:** Opetus koostuu seuraavista aihealueista:

- Miten erottautua työmarkkinoilla
- Työsopimuksen ja työlainsäädännön keskeiset kohdat
- Miten neuvottelen palkkani
- Miten menetellä työelämän ristiriita- ja muutostilanteissa
- Työelämän joustot ja mahdollisuudet
- Miten toimin esimiehen roolissa erilaisissa työelämän tilanteissa

**Osaamistavoite:** Kurssin tavoitteena on kauppätieteiden opiskelijoiden työelämävalmiuksien parantaminen. Opiskelija oppii ymmärtämään erilaisia työyhteisön neuvottelu- ja

vuorovaikutustilanteita sekä omia vaikutusmahdollisuuksiaan niissä niin asiantuntijan kuin esimiehenkin roolissa. Opiskelija hallitsee kurssin suorittamisen jälkeen työlainsäädännön keskeiset kohdat ja osaa toimia työelämän neuvottelu- ja vuorovaikutustilanteissa. Opiskelija pystyy seuraamaan työelämäkysymyksiin liittyvää keskustelua. Kurssin käytyään opiskelija pystyy pohtimaan erilaisia uravaihtoehtoja ja itselle sopivinta urasuuntaa. Kurssin aikana opiskelija oppii käytännönläheisten case-tehtävien avulla, miten menestyä työnhakumarkkinoilla, työsopimus- ja palkkaneuvotteluissa. Opiskelija saa myös toimintatapoja työelämän todellisiin tilanteisiin kokeilemalla case-tehtävässä esimiehen roolia työyhteisön tyypillisimmissä haasteissa.

**Opetusmenetelmät:** Luento-alustukset ja osallistavat pari- ja ryhmätyöt. Kurssiopetus on osallistavaa ja vuorovaikutteista. Lähiopetuksen aikana työskennellään myös ryhmä- ja pariharjoitusten kautta, jotka kehittävät työelämälähtöisesti neuvottelu- ja ongelmanratkaisutaitoja.

Opintojakso sisältää lähiopetusta yhteensä 16 h. Lähiopetus toteutetaan kahtena intensiivipäivänä. Lähiopetuksessa läsnäolovelvollisuus.

**Suoritustapa:** Ennakkotehtävä, osallistuminen lähiopetukseen ja lopputehtävä. Lähiopetusta ei ole mahdollista korvata.

**Oppimateriaali:** Ennakkotehtävä ja -materiaalit toimitetaan 1-2 viikkoa ennen lähiopetuspäiviä.

**Arviointi:** hyväksytty / hylätty

**Vastuuhenkilö:** Sunna Vainioma

**Osallistumisoikeus:** Kauppateieteellisen alan opiskelijat

**Lisätiedot:** Opintojakson järjestää Suomen Ekonomit

## Työmarkkinatietous

**Koodi:** OPIS0088

**Laajuus:** 1 op

**Ajankohta:** syksy

**Osaamistavoite:** Opiskelija tuntee työelämän ja työmarkkinoiden toimintaa sekä on tietoinen työelämän vaatimuksista, jotka tänä päivänä kohdistuvat oman alan osaajiin Suomessa.

**Sisältö:** Opintojakso esittelee ao. koulutusalan urapolkuja, verkostoitumisen keinoja, työelämän lainsäädäntöä ja ao. koulutusalan työmarkkinatilannetta.

**Opetus:** Luennot (4-6 h).

**Kirjallisuus:** Jaetaan Moodle-oppimisympäristössä.

**Suoritustapa:** Pakollinen läsnäolo luennoilla ja oppimispäiväkirjan laatiminen.

**Arviointi:** Hyväksytty/hylätty.

**Vastuuhenkilö:** Sunna Vainioma

**Opettajat:** Vierailijaluennoitsijat ammattiliitosta, alumnit, Vaasan alueen yritykset sekä Urapalvelut

**Lisätietoja:** Opintojakso järjestetään yhteistyössä Warrantti ry:n kanssa

## Käytännön projektityön kurssi

**Koodi:** OPIS0080

**Laajuus:** 1-5 op

**Ajankohta:** sopimuksen mukaan

**Opintojakson kieli:** suomi tai englanti

**Sisältö:** Osallistuminen projektityöhön yliopistossa.

**Osaamistavoite:** Saada käytännön kokemuksia projektityöskentelystä, näkökulmia projektin johtamisesta ja läpiviemisestä.

**Opetusmenetelmät:** Projektityö toteutetaan projektin vetäjän ilmoittamalla tavalla.

**Suoritustapa:** Aktiivinen osallistuminen projektityöhön ohjaajan ilmoituksen mukaan.

**Oppimateriaali:** Ohjaajan ilmoittama materiaali.

**Edeltävät opinnot:** -

**Arviointi:** hyväksytty

**Vastuuhenkilö:** Koulutusvastaava

**Osallistumisoikeus:** sopimuksen mukaan.

**Lisätiedot:**

## Luottamustehtävät

*Position of Trust*

**Koodi:** OPIS0029

**Laajuus:** 1-4 op (1 op/ vuosi)

**Ajankohta:** -

**Sisältö:** Opiskelijalle myönnetään opintopisteitä aktiivisesta toiminnasta yliopiston hallituksen, tutkimus- ja koulutusneuvoston, akateemisen yksikön johtoryhmän, ylioppilaskunnan, ylioppilaskunnan edustajiston, ainejärjestön tai valtakunnallisen opiskelijajärjestön hallituksen jäsenenä toimimisesta sekä yksopeditoiminnasta. Edellytyksenä opintopisteiden myöntämiselle on, että opiskelija kirjoittaa raportin toiminnastaan:

- Missä luottamuselimestä opiskelija on toiminut, kuinka kauan ja kuinka aktiivisesti?
- Mitä opiskelija katsoo oppineensa luottamustehtävistä (vuorovaikutustaidot, kokoustekniikka, ryhmässä toimiminen, yhteistyötaidot sekä johtamisvalmiudet)?
- Miten opiskelija voi hyödyntää kokemustaan jatkossa? Miten asioiden valmistelua tulisi opiskelijan mielestä kehittää?
- Yksopedi on järjestänyt lukuvuoden aikana pääainekehoolleen kaksi tapahtumaa, josta toinen olisi työelämälähtöinen ja toinen yhteishenkeä parantava, sekä osallistunut edunvalvontajaoston kokouksiin.

**Osaamistavoite:** -

**Opetusmenetelmät:** -

**Suoritustapa:** Raportti (3-5 sivua) ja todistus toiminnasta ja osallistumisista (esim. pöytäkirjanote) jätetään oman koulutusalan koulutusvastaavalle

<https://www.univaasa.fi/fi/for/student/guidance/specific/business/>. Koulutusvastaava hyväksyy raportin sekä määrittelee myönnettävien opintopisteiden määrän.

**Oppimateriaali:** -

**Edeltävät opinnot:** -

**Arviointi:** Hyväksytty/hylätty

**Vastuuhenkilö:** Koulutusvastaava

**Osallistumisoikeus:** -

**Lisätiedot:** Opintojakso voidaan sisällyttää joko kandidaatti- tai maisteriopintojen vapaasti valittaviin opintoihin.

**Työssä oppiminen I ja II***Internship*

**Koodi:** Ks. Opintosuunnan opinnot

**Laajuus:** 1-5 op (kaksi viikkoa kokoaikaista työtä vastaa yhtä opintopistettä).

**Ajankohta:** -

**Sisältö:** Työssä oppiminen on osa opetussuunnitelman mukaista opiskelua, jonka tulee edistää opiskelijan etenemistä opinnoissa ja asiantuntemuksen karttumista. Oppiainekohtaisesti opetussuunnitelmissa on työssä oppimiselle etukäteen sovittu tavoite, jota seurataan ja josta raportoidaan oppiaineen määräämällä tavalla. Työssä oppimisesta on oppiaineen yksikön määräämän opettajan kanssa sovittava erikseen. Yksikön määräämä opettaja hyväksyy työpaikan ja etukäteen laaditun suunnitelman sekä raportin.

**Osaamistavoite:** Työssä oppimisen tulee kehittää opiskelijan yleistä ymmärrystä liike-elämästä, antaa hyvä käytännön tuntemus opiskelijan pääaineen alasta, antaa mahdollisuus soveltaa teoriaa käytännön työtilanteisiin ja luoda kontakteja työelämään. Työssä oppimisen tulee myös kehittää itsearviointikykyä ja tukea oman uran pohdinnassa.

**Opetusmenetelmät:** Raportti, jonka laadinnasta sovitaan etukäteen yksikön työssä oppimisesta vastaavan opettajan kanssa.

**Suoritustapa:** Raportti, jonka laadinnasta sovitaan etukäteen yksikön työssä oppimisesta vastaavan opettajan kanssa sekä raportin esittäminen.

**Oppimateriaali:** -

**Edeltävät opinnot:** -

**Arviointi:** Raportti ja sen esittäminen: hyväksytty/täydennettävä.

**Vastuuhenkilö:** Kunkin oppiaineen työssä oppimisesta vastaava opettaja

**Osallistumisoikeus:** -

**Lisätiedot:** Katso tarkemmin kunkin oppiaineen opintojaksokuvaukset.

**Oman osaamisen tunnistaminen (ent. Urasuunnittelu)**

**Koodi:** OPIS0073

**Laajuus:** 1 op

**Ajoitus:** 1. vuoden kevätlukukausi tai 2. vuoden syyslukukausi

**Osaamistavoite:** Opintojakson jälkeen opiskelija tunnistaa omat vahvuutensa, osaamisalueensa ja kehittämistarpeensa sekä sen, millaisia asioita tulee omakohtaisesti pohtia urasuunnittelua tehdessä.

**Sisältö:** Opintojaksolla käsitellään

1. erilaisia uraan liittyviä teemoja
2. työelämätaitoja
3. itsetuntemusta sekä
4. niiden linkittymistä urasuunnitteluun ja työnhakuun.

Jakson päätteeksi tehdään oman uran suuntaamiseen ja osaamisen kehittämiseen tähtäävä oppimistehtävä.

**Opetus:** Ryhmäkeskustelut (4–6 h) ja verkkotyöskentely.

**Kirjallisuus:** Jaetaan Moodle-oppimisympäristössä.

**Suoritustapa:** Pakollinen läsnäolo ryhmäkeskusteluissa ja osallistuminen verkkotyöskentelyyn sekä lopputehtävän suorittaminen.

**Arviointi:** Hyväksytty/hylätty.

**Vastuhenkilö:** Sunna Vainioma

**Lisätiedot:** Vapaavalintainen opintojakso.

## Oman osaamisen markkinointi ja työnhaku

**Koodi:** OPIS0086

**Laajuus:** 1 op

**Osaamistavoitteet:** Opiskelija osaa ottaa huomioon työelämän osaamistarpeet ja markkinoida omaa osaamistaan työhaussa.

**Sisältö:** Opintojakso koostuu neljästä osiosta:

1. Työelämän tulevaisuuden trendit – Millaisia osaajia etsitään, kun valmistun?
2. Henkilöbrändäys – Miten hyödynnän omaa persoonaani ja osaamistani työhaussa?
3. Sosiaalinen media työhaussa – Miten verkostoidun?
4. Vinkit unelmatyöpaikan löytämiseen – Työhaun asiakirjat ja työhaastattelu

**Oppimateriaali ja kirjallisuus:** Luennoitsijan jakama materiaali Moodlessa

**Toteutustavat:** Osallistuminen luennoille/ryhmätapaamisiin (4-6 h) sekä verkkotyöskentely.

**Suoritustavat:** Pakollinen läsnäolo luennoilla, verkkotehtävät/välitehtävät sekä työhaun asiakirjojen laatiminen.

**Opetus- ja suorituskielet:** suomi

**Arviointi:** Hyväksytty/hylätty.

**Vastuhenkilö:** Sunna Vainioma

**Opettajat:** Sunna Vainioma ja Katri Pöntinen

**Lisätietoja:** Vapaavalintainen opintojakso

## User Innovation

### *Käyttäjälähtöiset innovaatiot*

**Code:** OPIS2001

**Credits:** 5 ECTS

**Time:** Autumn 2019

**Learning Outcomes:**

After completing the course, the student can

- Identify, explain and compare basic concepts of user-centered innovation.
- Explain the different parts of the user centered innovation process
- Apply the tools of user centered innovation
- Create a user centered innovation concept in interdisciplinary teams.
- Evaluate the success of user-driven innovations

The course develops the following working life skills

- Initiativity
- Teamwork skills, especially in interdisciplinary and virtual teams
- Innovativeness and creativity

**Content:** The course has the following main elements:

- Introduction to UDI
  1. Motivation
  2. User innovation, user communities and innovation, users and open innovation
- Process of UDI
  1. Understanding user needs
  2. Engaging users as RDI actors and resources (conceptualize, prototype, implement)
  3. Innovation management and commercialization
- Practice
  1. Student teams work on the innovation opportunities provided by participating companies, organizations, professors, international collaborators (universities etc.)
- Evaluating success

**Study Materials:** Videos and articles as instructed by the teachers.

Selected chapters from:

Churchill, Joan, Hippel, Eric von & Mary Sonnack (2009). Lead User Project Handbook. A practical guide for lead user project teams.

Hippel, Eric von (2005). Democratizing Innovation.

Kuusisto et al. (2013). Consumer Innovation in Finland. Incidence, Diffusion and Policy Implications.

**Teaching Methods:** Online course based on active participation and interdisciplinary teamwork. Kick-off and final presentations face-to-face. The virtual course combines international video lectures, assignments, teamwork and individual exam. The active participation online prepares the students to create a user centered innovation concept in interdisciplinary teams.

**Modes of Study:** Team-based assessment max 50%, individual assessment at least 50%. Rating 1-5/fail

**Languages:** English

**Grading:** 1-5 / fail

**Responsible Person:** Jussi Kantola

**Teacher(s):** Jussi Kantola, Minna-Maarit Jaskari, Mona Enell-Nilsson

**Responsible Unit:** Johtamisen yksikkö, Markkinoinnin ja viestinnän yksikkö, Laskentatoimen ja rahoituksen yksikkö, Tekniikan ja innovaatiojohtamisen yksikkö

**Additional Information:** The course language is English. If needed, the student groups can work with other languages as well.

The course is open for students from all faculties. Also exchange students are welcome. The maximum number of students is 60. No prerequisites.

## Tuutorointi

### Tutoring

**Koodi ja laajuus:** ERIK0001, 1-3 op

**Osaamistavoitteet:** Opintojakson tavoitteena on toimia apuna suomenkielisissä koulutusohjelmissä aloittavien uusien opiskelijoiden perehdyttämisessä Vaasan yliopiston korkeakoulu yhteisöön. Tuutorit ovat saman koulutusalan ylemmän vuosikurssin opiskelijoita, jotka neuvovat uusia

opiskelijoita opiskelun aloittamiseen ja käytäntöihin liittyvissä asioissa. Opintojakson suorittamisen jälkeen opiskelijalla on käytännön taitoja pienryhmän ohjaamisesta, projektin hallinnasta ja tapahtumajärjestelyistä sekä kattavat tiedot yliopiston käytännöistä ja palveluista.

**Sisältö:** Aktiivinen osallistuminen koulutuksiin, oman pienryhmän ohjaus, tapahtumajärjestelyt

**Oppimateriaali ja kirjallisuus:** Koulutuksissa jaettava materiaali, Tuutorin opas

**Toteutustavat:** Opiskelija osallistuu aktiivisesti tutorkoordinaattorin järjestämiin koulutuksiin ja muihin projektin tapahtumiin. Tuutori on tavoitettavissa jo ennen opiskelijoiden saapumista kampukselle, ja varsinainen pienryhmäohjaus ajoittuu orientaatiopäiviin ja niiden jälkeisiin viikkoihin. Tällöin tuutori perehdyttää uusia opiskelijoita käytännön asioihin, kampuksen tiloihin sekä opintojen suunnitteluun.

**Suoritustavat:** Aktiivinen osallistuminen.

**Arviointi:** hyväksytty tai hylätty.

**Vastuopettaja:** Koulutusvastaava.

**Lisätietoja:** Opintojakso on (yliopiston ja ylioppilaskunnan kesken sovitun sopimuksen mukaan) syksyisin laajuudeltaan 3 op ja mahdollisen kevätlukukauden osalta 2 op. Kouluttajille myönnetään 1 op.

## **Kansainvälinen tuutorointi**

### ***International tutoring***

**Koodi ja laajuus:** ERIK0002, 3 op

**Tavoitteet:** Opintojakson tavoitteena on kouluttaa ylempien vuosikurssien opiskelijoita uusien kansainvälisten opiskelijoiden sopeuttamiseen ja aktivoimiseen Vaasan yliopiston korkeakouluuyhteisöön sekä Suomeen. Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on kattava käsitys erilaisista kulttuureista sekä niiden erityistarpeiden huomioonottamisesta. Tämän lisäksi opiskelija on saanut käytännön taitoja monikulttuurisen pienryhmän ohjaamisesta, projektin hallinnasta ja tapahtumajärjestelyistä, sekä kattavat tiedot yliopiston ja sidosryhmien käytännöistä ja palveluista.

**Oppimateriaali ja kirjallisuus:** Koulutuksissa jaettava materiaali.

**Sisältö:** Osallistuminen koulutuksiin, materiaaleihin perehtyminen, oman pienryhmän ohjaus ja tapahtumien järjestäminen tuutoroitavana lukukautena.

**Toteutustavat:** Opiskelija osallistuu koulutukseen sekä tutorkoordinaattorin erikseen määräämiin aktiviteetteihin. Opiskelija on yhteydessä pienryhmänsä jäseniin, avustaa ja neuvoo heitä ennen Suomeen tuloa, ja on käytettävissä koko lukukauden ajan. Kansainvälinen tuutori on myös sitoutunut järjestämään vähintään yhden aktiviteetin lukukauden aikana, johon kaikki uudet kansainväliset opiskelijat voivat osallistua.

**Suoritustavat:** Aktiivinen osallistuminen sekä kirjallinen raportti aktiviteetista.

**Arviointi:** hyväksytty tai hylätty.

**Vastuuhenkilö:** Tutorkoordinaattori / Asiantuntija, liikkuvuuspalvelut.

**Lisätietoja:** Opiskelija voi suorittaa opintojakson enintään kaksi kertaa.

## Kansainväliset opinnot

Kansainvälistä kokemusta, kielitaitoa sekä kykyä toimia monikulttuurisessa ympäristössä edellytetään yhä enemmän työelämässä. Opiskelija voi hakeutua opiskelemaan ulkomaille joko yliopiston vaihtosopimusten puitteissa tai niiden ulkopuolella nk. freemoverina. Valittavana on yli 400 vaihtopaikkaa ympäri maailman. Katso tarkemmin:

<http://www.univaasa.fi/fi/for/student/studies/internationalisation/exchange/> .

Vaihto-opinnot ja -opiskelujakso tulee sisällyttää henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan (HOPS). Vaihdoissa suoritettavat opinnot tulee suunnitella siten, että ne voidaan hyväksilukea Vaasan yliopistossa suoritettavaan tutkintoon. **Opintojen tulee olla sellaisia** yliopistotasoisia opintoja, joita opiskelija *ei ole* jo suorittanut. Pääsääntöisesti kandidaattitason vaihdossa suoritetaan kandidaattiopintoja ja maisteritason vaihdossa maisteriopintoja. Tutkintoihin voi sisällyttää tai korvata vain sellaisia opintoja, jotka on suoritettu kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa, joilla on alueellisen, kansallisen tai kansainvälisen akkreditointielimen akkreditointi ja lupa myöntää tutkintoja. Huom! Vaihto-opintojen aikana tulee suorittaa vähintään 20 opintopistettä vaihtokohteen opintoja / vaihdossa oltu lukukausi.

Vaihto-opinnot voidaan sisällyttää tutkintoon:

1. *Kansainväliset opinnot* -opintokokonaisuutena (väh. 25 op), joka käy myös tutkinnon sivuaineeksi **tai**
2. niillä voidaan korvata pää- tai sivuaineiden opintoja sisällöllisen vastaavuuden perusteella **tai**
3. ne voidaan hyväksilukea sivuaineeksi **tai**
4. ne voidaan hyväksilukea vapaasti valittaviin opintoihin.

Opintojakso 'OPIS0014 Kansainväliset opiskeluvalmiudet' on pakollinen kaikille Vaasan yliopiston vaihto-ohjelmien kautta vaihtoon lähteville. Kuitenkin myös niiden opiskelijoiden, jotka hakeutuvat kansainvälistymisjaksolle omatoimisesti, nk. freemoverina, kannattaa valita tämä opintojakso OPIS0014.

### Kansainväliset opinnot -opintokokonaisuus (väh. 25 op)

Opintokokonaisuus muodostuu seuraavista osioista (suoritettava kaikki kolme osiota):

- OPIS0010 Kansainväliset opiskeluvalmiudet
- OPIS0041 Vaihto-opiskelujakso
- OPIS0051 Vaihto-opinnot

## Opintojaksokuvaukset, kansainväliset opinnot

### Kansainväliset opiskeluvalmiudet

*Academic Skills for International Studies Abroad*

**Koodi** OPIS0010

**Laajuus:** 2 op

**Tavoite:** Opintojakson tavoitteena on tarjota kansainvälistymisjaksolle lähtevälle opiskelijalle mahdollisimman laadukkaat ja laajat ohjaus- ja neuvontapalvelut ennen ulkomaille lähtöä sekä sieltä palatessa. Käytännössä tämä tarkoittaa opiskelijan opastamista opintoasioissa ja opintosuunnitelman laatimisessa, valmistamista kohtaamaan uusi kulttuuri ja sen mukanaan tuomat haasteet ja vaikeudet, tuoda aiemmin ko. kohteissa opiskelleiden kokemukset pienryhmissä



esille ja tarjota mahdollisuus kokemusten vaihtoon ja verkostoitumiseen ennen vaihdon alkamista. Takaisin kotiyliopistoon palatessa tavoitteena on ohjata opiskelijaa opintojen hyväksilukemisessa sekä tukea sopeutumisprosessissa.

**Sisältö:** Opintojakso jakaantuu neljään eri moduuliin:

*Tekninen- ja kulttuuriorientaatio.*

Tekninen orientaatio ohjaa opiskelijaa kansainvälisen opiskelun hakuprosessissa käytännön asioissa sen jälkeen kun vaihtopaikka on varmistunut mm. lupa-asiat, terveydenhoito, vakuutukset, opintosuunnitelman laatiminen tiedekuntaakohtaisesti, opintososiaaliset edut ulkomailla. Käydään läpi myös opiskelijan vaihtoon liittyvät oikeudet ja velvollisuudet.

Kulttuuriorientaatio valmistaa opiskelijaa kohtaamaan uudessa ympäristössä ja erilaisessa korkeakoulukulttuurissa eteen tulevia asioita.

*Oppimispäiväkirja.*

Oppimispäiväkirja on refleктоiva tehtävä vaihtoon lähteville opiskelijoille. Word-pohjainen oppimispäiväkirja täytetään ennen vaihtoa, vaihdossa, paluun lähestyessä ja paluun jälkeen. Teemoina minä ja kulttuuri, kulttuurien maailma, uuden kulttuurin kohtaaminen, kohti kansainvälistä osaamista, opiskelijavaihdon ja sopeutumisen käynnistyminen, kulttuurierot ja kriittiset tilanteet sekä niiden arviointi ja tulkinta, opiskelijavaihdon yhteenveto ja kotiinpaluun ennakkointi.

*Paluorientaatio.*

Paluorientaatioissa käsitellään ja puretaan kansainvälistymisjakson kokemuksia vertaisryhmäkeskustelussa ja opastetaan opintojen hyväksilukuprosessissa.

*Learning Agreement*

Jokainen Vaasan yliopiston hallinnoiman vaihto-ohjelman kautta lähtevän tulee ennen vaihtoon lähtöä tutustua vaihtokohteessa tarjolla olevaan opintovalikoimaan ja käydä keskustelemassa lähipalveluiden opinto-ohjaajan kanssa vaihdossa suoritettavista opinnoista ja niiden sopimisesta suoritettavaan tutkintoon. Opiskelija toimittaa alustavan Learning Agreementin, jonka allekirjoittaa opiskelija, oppiaine ja vaihtokohde. Saavuttuaan vaihtokohteeseen ja tutustuttuaan kurssitarjontaan, opiskelija täyttää Learning Agreementin uudestaan. Erasmus vaihdoissa Learning Agreement tehdään OLA-portaalin kautta, kahdenvälisissä ja Nordlys vaihdoissa Liikkuvuuspalvelut kierrättää dokumentin akateemisessa yksikössä kommentoitavana ja hyväksyttävänä. Tämän jälkeen Learning Agreement lähetetään takaisin vaihtokohteeseen heidän hyväksyntäänsä varten tai opiskelijalle. Learning Agreementin etuna on tarkempi ja yksityiskohtaisempi vaihto-opintojen suunnittelu, mikä edesauttaa vaihto-opintojen hyväksilukua osaksi tutkintoa. Learning Agreement on pakollinen dokumentti kaikissa tapauksissa, jossa opiskelija hakee vaihdossa suoritettavat opinnot hyväksiluettavaksi tutkintoon.

**Ajoitus:** Opintojakson eri moduulit järjestetään kahdesti lukuvuoden aikana: huhtikuussa syys/talvilukukaudeksi tai kokovuodeksi lähteville, ja lokakuussa kevät-/kesälukukaudeksi vaihtoon lähteville.

**Suoritustapa:** Pakollinen läsnäolo orientaatioissa. Kirjallisen matkaraportin ja vaadittavien dokumenttien palauttaminen erikseen annetun ohjeistuksen mukaisesti. Learning Agreementin laatiminen.

**Arviointi:** Hyväksytty/hylätty.

**Pakollisuus:** *Pakollinen* kaikille Vaasan yliopiston vaihto-ohjelmien kautta vaihtoon lähteville.

**Lisätietoja:** Kansainväliset opiskeluvälmiudet liitetään osaksi Kansainväliset opinnot – opintokokonaisuutta muiden ehtojen täytyessä. Muussa tapauksessa kokonaisuus jää yksittäiseksi suoritukseksi. Mahdollista saada opintopisteet vain kerran.

**Vastuuorganisaatio:** Liikkuvuuspalvelut. Opintojakso toteutetaan yhteistyössä koulutusalojen opintopäälliköiden kanssa.

## Vaihto-opiskelujakso

### *Exchange Period*

**Koodi:** OPIS0041

**Laajuus:** 2-5 op

**Suoritustapa:** Opintopisteiden edellytyksenä on, että opiskelija suorittaa vaihtokohteessa opintoja ja sisällyttää ne Kansainväliset opinnot -kokonaisuuteen. Muussa tapauksessa opintopisteitä ei saa.

Opiskelijan vaihdossa oloaika pisteytetään seuraavasti: 3 kk – 2 op, 5 kk – 3 op, 9 kk – 5 op. Vaihtoaika todennetaan 'Letter of Confirmation' -lomakkeella.

**Arviointi:** Hyväksytty/hylätty.

**Vastuuopettaja:** Opintopäällikkö

## Vaihto-opinnot

### *Exchange Student Studies*

**Koodi:** OPIS0051

**Suoritustapa:** Vaihtoyliopiston tarjoamaan opetukseen osallistuminen ja valittujen opintojaksojen suorittaminen. Opintosuorituksia tulee olla vähintään niin paljon, että edellä mainittujen osioiden (OPIS0014 ja OPIS0011) kanssa tulee vähintään 25 op.

**Arviointi:** Hyväksytty/hylätty.

**Vastuuopettaja:** Opintopäällikkö.

**Lisätietoja:** Mikäli opiskelija sisällyttää suorittamansa vaihto-opinnot Kansainväliset opinnot - kokonaisuuteen, tulee opintojen olla muita kuin omassa pää- tai sivuaineessa suoritettuja tai suoritettavia opintoja, koska opintokokonaisuuden sisältö ei voi olla sama kuin pää- tai sivuaineopintojen (ei päällekkäisiä opintoja). Vaihto-opinnot eivät voi sisältää tutkielmantekoa tai työharjoittelua.

## **Johtamisen, laskentatoimen ja rahoituksen sekä markkinoinnin ja viestinnän akateemisten yksiköiden tarjoamat sivuaineet**

Sivuaineet löytyvät opinto-oppaasta kunkin koulutusohjelman yhteydestä.