

**Johtamisen akateeminen yksikkö
Johtamisen ja organisaatioiden
kandidaattiohjelman opinto-opas
2019-2020**

Johtaminen pääaineena kauppatieteiden kandidaatin opinnoissa

Kiinnostaako sinua ura liiketoiminnan, henkilöstön ja organisaation kehittämisen ammattilaisena? Haluatko työnantajien arvostaman, monipuolisen tutkinnon ja opintokokonaisuuden?

Johtamisen opinnot antavat monipuoliset valmiudet toimia johtamis- ja asiantuntijatehtävissä eri toimialoilla sekä kansallisilla että kansainvälisillä työmarkkinoilla. Johtamisesta valmistuneet työllistyvät muun muassa liiketoiminnan kehittäjiksi, henkilöstöammattilaisiksi, kouluttajiksi ja konsulteiksi. Johtamisen opinnot valmistavat myös yrittäjänä toimimiseen.

Johtamisen kandidaattiohjelmassa perehdyt erityisesti liiketoiminnan organisointiin ja kehittämiseen niin strategisen johtamisen kuin henkilöstöjohtamisenkin näkökulmasta. Myös johtajuuden ja kansainvälisten toimintaympäristöjen haasteet ovat tarkastelussa esillä. Opinnoissa hyödynnetään laajasti yhteistyötä yritysten kanssa, joten opiskelu on hyvin käytännönläheistä. Tuemme myös opiskelijoiden sijoittumista työelämään jo opintojen aikana muun muassa työharjoittelun ja trainee-ohjelmien kautta sekä tarjoamalla joustavaa opetusta, joka huomioi työelämän tarpeet. Suuri osa opiskelijoistamme työskenteleekin opintojen ohella ja työllistymisaste on korkea.

Laaja-alaista liiketoiminnan osaamista käytännön kautta

Johtamisen pääpainoalueet ovat *henkilöstöjohtaminen* ja *strateginen liiketoiminnan kehittäminen*. Tiedollisesti johtamisen opinnoissa perehdyt erilaisiin johtamisen teorioihin ja malleihin, joiden avulla pystyt analysoimaan organisaatioiden toimintaa sekä suunnittelemaan luovia ja tehokkaita ratkaisuja henkilöstön, liiketoiminnan ja erilaisten organisaatioiden kehittämiseksi.

Johtamisen opinnot kehittävät monipuolisesti yrityksissä ja julkisissa organisaatioissa tarvittavia taitoja. Yritysyhteistyön kautta opinnot kehittävät työelämässä tarvittavia taitoja, laaja-alaista liiketoimintaosaamista ja yleisiä työelämävalmiuksia.

Viestintä- ja kommunikaatiotaidot kehittyvät käytännöllisten harjoitusten ja tiimityöskentelyn kautta, mutta opinnoissa huomioidaan myös yksilölliset suulliset ja kirjalliset taidot. Valmiudet toimia digitaalisissa ympäristöissä kehittyvät monipuolisesti. Opinnot kehittävät erityisesti kriittistä ajattelua ja analyttisyyttä, ongelmanratkaisua ja päätöksentekokykyä.

Johtamisen kandidaattiopinnot on suunniteltu kokonaisuudeksi, jossa hyödynnetään monipuolisia pedagogisia menetelmiä ja lähestymistapoja niin perinteisessä kuin verkko-opetuksessa. Opinnoissa korostuu käytännönläheisyys ja teoreettisen tiedon soveltaminen. Teemme opintojen toteutuksessa yhteistyötä laajan yritysverkostomme kanssa case-tehtävien, vierailijaluentojen ja yritysvierailujen muodossa.

Opinnot suoritettuasi:

- ymmärrät liiketoimintaa laajasti erityisesti henkilöstöjohtamisen ja strategisen liiketoiminnan kehittämisen näkökulmista
- sovellat monipuolisesti teorioita ja malleja liiketoiminnan kehittämisessä erilaisissa tilanteissa
- analysoit ja keräät tietoa perustellun ratkaisun pohjaksi liiketoiminnan ja organisaatioiden toimintaa kehitettäessä
- osaat hyödyntää organisaatioille tärkeää tietoa sekä kehittää toimintaa ja päätöksentekoa
- ymmärrät digitaalisuuden merkityksen liiketoiminnan kehittämisessä, ja osaat hyödyntää digitaalisia teknologioita liiketoiminnan ja henkilöstön kehittämisessä

Kandidaattiopintojen jälkeen voit syventää osaamistasi tarjoamissamme maisteriohjelmissa: Henkilöstöjohtaminen, Strategic Business Development ja International Business. Ohjelmat tarjoavat työnantaja houkuttelevan ammatillisen profiilin erilaisiin tehtäviin.

Seuraavassa on kauppatieteiden kandidaatin tutkinto (180 op) pääaineena Johtaminen. Kaaviossa on esitetty kaikki tutkinnon opintokokonaisuudet ja niihin sisältyvät johtamisen opinnot.

Orientoivat opinnot	3 op
Liiketoiminnan perusteet sisältyy: Johtamisen perusteet 7 op	28 op
Liiketoiminnan kehittäminen sisältyy: Strateginen johtaminen 7 op, Yrityksen liiketoimintasuunnitelma 5 op	28 op
Yhteiset opinnot Taloustieteen perusteet 6 op, Talousoikeuden perusteet 3 op, Tietojenkäsittely 5 op	14 op
Pääaineopinnot	
<u>Perusopinnot</u>	<u>26 op</u>
Johtamisen perusteet (Liiketoiminnan perusteista)	(7 op)
Strateginen johtaminen (Liiketoiminnan kehittämisestä)	(7 op)
Yrityksen liiketoimintasuunnitelma (Liiketoiminnan kehittämisestä)	(5 op)
Henkilöstöjohtaminen	7 op
<u>Pakolliset aineopinnot</u>	<u>34 op</u>
Yrityksen toiminnan kehittäminen	7 op
Cross-Cultural Management	5 op
Organisaatiokäyttäytyminen	7 op
Tavoitteena kandidaatintutkielma	5 op
Kandidaatintutkielma	10 op
<u>Vapaasti valittavat aineopinnot</u>	<u>10 op</u>
Henkilöstöoikeus (Henkilöstöjohtamisen maisteriohjelmaan suuntautuvat)	6 op
Tiimin johtaminen	7 op
Leading people	5 op
Startups and innovation management	5 op
Työssä oppiminen I	1-5 op
Viestintä- ja kieliopinnot	15 op
Menetelmäopinnot	10 op
Sivuaine / Vapaasti valittavat opinnot	31 op

Osa kandidaatin tutkintoon sijoitetuista opintojaksoista on maisterijaksojen pohjaopintoja. Monet niistä ovat edeltävyysehtoja maisterivaiheen kurssien suorittamiselle. Edeltävyysehdot on mainittu jäljempänä esiteltävissä kurssikuvauksissa.

Jos opiskelija siirtyy maisteriopintoihin Johtamisen pääaineeseen muusta yliopistosta, on hänen täydennettävä tarvittaessa kandidaattiopintojaan näillä opintojaksoilla. Sama pätee niihin opiskelijoihin, jotka eivät vielä kandidaattiopintovaiheessa ole suuntautuneet Johtamiseen, mutta myöhemmin hakeutuvat Johtamisen maisteriopintoihin.

Johtamisen pääaineopinnot kandidaatin tutkinnossa sijoittuvat eri vuosille ja periodeille seuraavasti:

	SYKSY		KEVÄT	
	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi
1. vuosi Pakolliset opinnot	Johtamisen perusteet		Strateginen johtaminen	
			Yrityksen liiketoiminta- suunnitelma	
2. vuosi Pakolliset opinnot	Yrityksen toiminnan kehittäminen		Organisaatiokäyttäytyminen	
		Cross-Cultural Management		Henkilöstö- johtaminen
3. vuosi Pakolliset opinnot	Tavoitteena kandidaatintutkielma ja Kandidaatintutkielma		Tavoitteena kandidaatintutkielma ja Kandidaatintutkielma	
2. tai 3. vuosi Vapaasti valittavat opinnot (vähintään kaksi kurssia)	<i>Tiimin johtaminen</i>			
	<i>Leading people</i>			<i>Henkilöstöoikeus</i>
			<i>Startups and innovation management</i>	
	<i>Työssä oppiminen I</i>		<i>Työssä oppiminen I</i>	

Kursiivilla merkityt kurssit sisältyvät vapaavalintaisiin opintoihin

Kandidaatintutkielman laadinta ja siihen valmentavat opinnot

Kandidaatin opintojen päätteeksi laaditaan *Kandidaatintutkielma* (10 op). Opintojakso Tavoitteena kandidaatintutkielma (JOHT2027) (5 op) käynnistää tutkielmatyöskentelyn. Kurssin puitteissa tutkielmatyö etenee vaiheittain ja sisältää väliraportointeja. Opiskelijat osallistuvat myös ryhmä- ja yksilöohjaukseen. Ohjausryhmiä käynnistetään syyskuussa ja tammikuussa opintojakson Tavoitteena kandidaatintutkielma yhteydessä. Ohjausprosessi on kehitetty tukemaan opiskelijaa tekemään kandidaatintyönsä yhden lukukauden aikana. Sen vuoksi opintojakso JOHT2027 ja tutkielmatyöskentely suoritetaan samanaikaisesti.

Kandidaatintutkielman tavoitteena on muodostaa oppimisjatkumo maisteriopintojen Pro gradu -tutkielmaprosessiin kuitenkin niin, että kandidaatintutkielma muodostaa oman selkeän kokonaisuutensa. Kandidaatintutkielmasta voidaan siis jatkaa Pro gradu -tutkielmaksi. Opiskelijalle on hyödyllistä valita kandidaatintutkielman aihe sellaiselta aihealueelta, joka liittyy tavoitteena olevaan maisteriohjelmaan.

Tavoitteena kandidaatintutkielma	5 op	>>>	Kandidaatintutkielma	10 op
Research Methodologies	8 op	>>>	Pro gradu -tutkielma	30 p

Suositus vapaavalintaisiksi opinnoiksi

Vapaavalintaisiin opintoihin suositellaan sisällytettäväksi johtamisen opintoja, jotka syventävät osaamista niillä alueilla, joihin opiskelija aikoo maisteriopinnoissaan erikoistua. Näiden lisäksi opiskelijoiden olisi suositeltavaa valita tulevaa suuntautumista tukevia laajahkoja ja sisällöllisesti ehyitä kokonaisuuksia muodostavia opintoja muista aineista yksittäisten kurssien sijaan. Erityisen sopivia ovat laskentatoimen, markkinoinnin ja talousoikeuden opinnot.

Suoritusten voimassaoloaika

Hyväksytyjen kurssien suoritukset ovat voimassa rajoittamattoman ajan. Kuitenkin opintojaksoon kuuluvat osasuoritukset ovat voimassa pääsääntöisesti vain *kyseisen lukuvuoden*. Poikkeustapauksissa yksittäiset tehtävät voidaan hyväksyä vielä seuraavana lukuvuonna, jos kurssin opettaja ja sisältö pysyvät samana. Erityistilanteesta tulee tehdä kirjallinen vapaamuotoinen anomus luennoitsijalle. Jos erityistapauksesta sovitaan, opiskelijan tulee silti jättää aiemmin tekemänsä harjoitustehtävä uudelleen luennoitsijalle. Opettajilla ei ole velvollisuutta säilyttää harjoitustehtäviä kauempaa kuin 6 kk.

Sivuaineopiskelu Johtamisen yksikössä

Muiden kuin kauppatieteellisen alan opiskelijoiden (pääaine: markkinointi, kansainvälinen liiketoiminta, laskentatoimi ja rahoitus, talousoikeus, taloustiede) tulee hakea sivuaineoikeutta. Hakuajat ja ohjeet löytyvät yliopiston sivuilta. Kaikilla hakijoilla tulee olla suoritettuna kurssi *Johtamisen perusteet (JOHT1010) tai Johtamisen ja organisaatioiden perusteet (LITO1001)*. *KTK-/KTM-opiskelijoilta* vaaditaan lisäksi suoritus kurssista *Strateginen johtaminen (KTK-perusopintojen pakollinen kurssi)*.

Mikäli kursseille on rajoitettu osallistujamäärää, etusijalla ovat johtamisen pääaineopiskelijat.

Johtamisen sivuaine	Vähintään 25 op
Pakolliset opinnot:	
Johtamisen perusteet (JOHT1010)	7op
<i>tai Johtamisen ja organisaatioiden perusteet (LITO1001) 5op. Kurssille voivat osallistua muut kuin kauppatieteiden opiskelijat.</i>	
Strateginen johtaminen	7 op
Henkilöstöjohtaminen	7 op
Lisäksi valittava yksi seuraavista opintojaksoista:	
Organisaatiokäyttäytyminen	7 op
Yrityksen toiminnan kehittäminen	7 op
Tiimin johtaminen	7 op
Cross-Cultural Management	5 op
Leading people	5 op
Startups and innovation management	5 op
Mikäli yllä mainitut kurssit eivät tarjoa riittävästi sivuaineeseen vaadittua opintopistemäärää (kurssit sisältyvät jo aikaisempaan tutkintoon), lisäsuoritusoikeudesta sovitaan tapauskohtaisesti johtamisen yksikön assistentin kanssa.	

Johtamisen opintojen tarjoamat monipuoliset opetusmenetelmät kehittävät opiskelijoiden työelämässä tarvittavia valmiuksia ja osaamista seuraavan taulukon mukaisesti:

Opintojaksokuvaukset, johtaminen pääaineena kauppätieteiden kandidaatin opinnoissa

Cross-Cultural Management

Code: JOHT3002

Credit Units: 5 ECTS

Time: Autumn, Period 2.

Content: The subjects covered during the course include the role of culture and its impact on individuals, organizations and management; cultural differences and dimensions of culture; cross-cultural communication, negotiation and leadership.

Learning Outcomes: By the end of this course students should have a more in-depth understanding of culture, more knowledge of cultural frameworks as well as practical experience of cultural encounters. The assignment's objective is to increase students' cross-cultural and interpersonal skills. Cross-Cultural Management course aims at developing students' cross-cultural competencies for situations such as: working with foreigners, working abroad, working in international projects/teams, and dealing with workplace diversity. The course also supports students' development of global mindset and encourage them to value diversity.

Teaching: Lectures and other activities (total approx. 20 hours)

Assessment: Individual and group evaluations.

Literature: International dimensions of organizational behavior. Cengage Learning, by Nancy J. Adler, and Allison Gundersen, 2007.

Understanding Cross-Cultural Management, Pearson Education, by Marie-Joëlle Browaeys and Roger Price, 2011.

Cross-Cultural Management: Essential Concepts, Sage, by David Thomas, 2008.

Prerequisites: None

Rating: 1-5 / fail

Contact Person: Olivier Wurtz

Right to Participate: This course is also open to visiting exchange students in the field of Business. The course is also available for students with Public Administration (10 students).

Additional Information: Attendance to some sessions is compulsory.

Henkilöstöjohtaminen

Human Resource Management

Koodi: JOHT2019

Laajuus: 7 op

Ajankohta: Periodi 4.

Sisältö: Opintojakson tavoitteena on auttaa opiskelijaa muodostamaan kokonaiskuvaa nykyaikaisesta henkilöstöjohtamisesta yrityksissä. Henkilöstöjohtamisen keskeiset prosessit käydään kurssin aikana pääpiirteissään läpi: henkilöstön hankinta ja perehdyttäminen, suorituksen arviointi, osaamisen johtaminen, urajohtaminen ja palkitseminen. Käsiteltäviä asioita ovat myös työhyvinvointi. Tarkastelun kohteena on lisäksi henkilöstönäkökulma yrityksen strategioissa ja henkilöstösuunnittelu. Kurssilla perehdytään myös henkilöstöammattilaisen tehtäväkenttiin.

Osaamistavoite: Kurssin lopussa opiskelijan odotetaan osaavan käyttää henkilöstöjohtamisen keskeisiä käsitteitä oikeissa merkityksissään. Hän osaa kuvata henkilöstöjohtamisen osa-alueet, prosessit ja tyypilliset käytännöt sekä tietää niihin liittyvät keskeiset haasteet yrityksissä. Opiskelijan odotetaan kurssin lopussa myös tietävän, mitkä ovat yrityksen henkilöstöjohtamisen tavoitteet ja merkitys yrityksessä sekä henkilöstöjohtamisen kytkennät liiketoimintastrategiaan. Kurssi kehittää kirjallista ja suullista ilmaisua ja IT-taitoja Moodle ympäristössä.

Opetusmenetelmät: Kurssin suoritustavoissa on valinnaisuutta ja sen voi suorittaa myös etäpainotteisesti. Tarkemmat ohjeet esitellään kurssin alussa Moodlella.

Suoritustapa: Ks edellä.

Oppimateriaali:

Viitala, Riitta (2013 tai ed.painos) Henkilöstöjohtaminen. Strateginen kilpailutekijä. Edita.

Ulrich, Dave (1997) Human Resource Champions. Harvard Business School Press (suomenkielinen versio: Ulrich Dave (2007) Henkilöstöjohtamisella huipulle. Talentum.)

Muu mahdollinen luettava materiaali ilmoitetaan kursilla.

Edeltävät opinnot: Johtamisen perusteet (JOHT1010).

Arviointi: Arviointikriteerit kurssiesitteessä.

Vastuhenkilö: Maria Järnlström

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaineopiskelijat ja sivuaineopiskelijat. Viestinnän opiskelijoille (enintään 10 opiskelijaa) ja hallintotieteiden opiskelijoille (enintään 7 opiskelijaa) on varattu mahdollisuus osallistua kurssille kiinnostuksen ja opintomenestyksen perusteella.

Henkilöstöoikeus

Labour Law

Koodi: TOIK2030

Laajuus: 6 op

Ajankohta: Periodi 4.

Sisältö: Työoikeuden säännösjärjestelmän pääpiirteet. Työnantajan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet. Työsuojelu, työaikalainsäädäntö, työtaturmien korvaaminen, työeläkkeet, vuosiloma ym. työsuhteeseen liittyvät erityiskysymykset, johtajien oikeudellinen asema sekä työsuhteen ja yrittäjyyden rajat. Virkamiesoikeuden pääpiirteet.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija tuntee työ- ja virkasuhteen osapuolten keskeiset oikeudet ja velvollisuudet sekä osaa arvioida työ- ja virkasuhteen ehtojen lainmukaisuutta. Opiskelija tuntee esimerkiksi työsuhteen päättämisen ja määräaikaisen työsopimuksen solmimisen edellytykset sekä virkavastuun keskeisen sisällön. Opiskelija osaa käyttää henkilöstöoikeuden oikeuslähteitä ja ratkaista henkilöstöoikeudellisia ongelmia sekä antaa henkilöstöoikeudellisia toimintasuosituksia.

Työelämävalmiudet: Asiakokonaisuuksien itsenäinen ja kriittinen omaksuminen. Itsenäinen argumentointi. Kyky arvioida itsenäisesti henkilöstöön liittyviä oikeudellisia kysymyksiä ja esittää siihen nojautuvia perusteltuja toimintasuosituksia.

Opetusmenetelmät: Luennot 15 h.

Suoritustapa: Tentti, jossa ei saa käyttää lakikirjaa.

Oppimateriaali:

1. Kairinen, Martti (2009). Työoikeus perusteineen. Masku: Työelämän Tietopalvelu Oy.
2. Koskinen, Seppo & Heikki Kulla (2016). Virkamiesoikeuden perusteet. Helsinki: Talentum. Luennoitsijan ilmoittamin osin.
3. Lainsäädäntö luennoitsijan ilmoittamin osin (säädosluettelo) saatavilla oppiaineen verkkosivuilta.

Edeltävät opinnot: Talousoikeus liiketoiminnan edellytyksenä, Talousoikeuden perusteet, Organisaatio-oikeus.

Arviointi: 1-5 / hylätty

Vastuhenkilö: Pekka Vainio

Osallistumisoikeus: Talousoikeuden, julkisoikeuden, johtamisen sekä laskentatoimen ja rahoituksen pääaineopiskelijat. Muita opiskelijoita otetaan mukaan vain, jos osallistujien kokonaismäärä sen jälkeen on enintään 100.

Johtamisen perusteet

Basics of Management and Organizations

Koodi: JOHT1010

Laajuus: 7 op

Ajankohta: Periodit 1-2

Sisältö: Kurssilla käsitellään liiketoiminnan johtamista ja organisointia. Tarkastelun kohteena ovat yritysten erilaiset liiketoimintamallit, strategiset valinnat markkinoilla, toimijaverkostot sekä yrityksen sisäiset prosessit sekä johtamisjärjestelmät, joiden varassa tuotteet ja palvelut saadaan markkinoille. Lisäksi tarkastellaan johdon roolia ja työtä, sekä henkilöstöjohtamista. Kurssilla käsitellään yrityksen johtamisen ja toiminnan organisoinnin peruskäsitteet ja teoriat, käytännön esimerkkejä sekä ajankohtaisia haasteita ja kehitystrendejä. Aihepiirin tarkastelussa korostuvat johdon näkökulma, yrityskentässä havaitut menestystekijät ja hyvät käytännöt, sekä vastuullisen liiketoiminnan arvopohja.

Osaamistavoite: Kurssin tavoitteena on, että sen avulla opiskelija hahmottaa liiketoiminnan erilaisia muotoja ja organisoinnin tapoja, sekä ymmärtää johdon rooli ja johtamisen tehtäväkentän monimuotoisuutta. Tavoitteena on, että opiskelijat kurssin käytyään pystyvät käyttämään liiketoiminnan johtamiseen ja organisointiin liittyviä keskeisiä käsitteitä sujuvasti ja tuntevat organisointia ja johtamista käsittelevät keskeiset teoriat ja mallit. Aihealueita käsitellään niin, että ne kehittävät opiskelijoiden kykyä tunnistaa ja eritellä liiketoiminnan onnistumiselle tärkeitä elementtejä sekä erilaisia syy-seuraussuhteita aiempaa tarkemmin. Kurssin käytyään opiskelijalla on myös näkemys liiketoimintaosaamisen erilaisista aihealueista, jonka varassa hän pystyy suuntaamaan omia opintojaan jatkossa. Kurssilla tehtävien harjoitusten kautta opiskelijat myös kehittävät taitojaan etsiä ja soveltaa yritysten johtamiseen liittyvää teoreettista ja käytännöllistä tietoa liiketoimintaan liittyvien ongelmien ja haasteiden ratkaisemisessa. Itsenäinen tiedonhaku, tiedon prosessointi yksin ja ryhmässä sekä projektityöskentely ovat esimerkkejä valmiuksista, joita kurssi kehittää.

Opetusmenetelmät: Luennot, itsenäiset tehtävät ja tiimityöskentely.

Suoritustapa: Tentti, tiimiraportti, yksilötehtävä ja palautteenanto. Kurssi edellyttää intensiivistä osallistumista luennoille sekä tiimityöskentelyyn.

Oppimateriaali: Kirjallisuus ilmoitetaan kurssin Moodle-sivulla.

Edeltävät opinnot: -

Arviointi: 1-5 tai hylätty, arviointikriteerit Moodlella.

Vastuhenkilö: Riitta Viitala

Osallistumisoikeus: Kauppätieteiden opiskelijat sekä johtamisen sivuaineopiskelijat.

Lisätiedot: Kurssilla käytetään aktiivisesti Moodlea. Tarkemmat tiedot kurssin suorittamisesta saa Moodlesta.

Kandidaatintutkielma

Bachelor's Thesis

Koodi: JOHT2016

Laajuus: 10 op

Ajankohta: Kandidaattiohjelman 3. vuosi. Ohjausryhmiä käynnistetään kaksi kertaa vuodessa: aloitus syyskuussa ja tammikuussa kurssin Tavoitteena kandidaatintutkielma yhteydessä.

Sisältö: Itsenäisesti laadittava, tieteellisiin lähteisiin perustuva aineopintotasoinen tutkielmaraportti. Tutkielma laaditaan kirjallisesti tiedekunnan ja oman oppiaineen ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti sekä esitetään suullisesti tutkielmaistunnoissa. Kandidaatintutkielman tavoitteena on muodostaa oppimisjatkumo maisteriopintojen pro gradu -tutkielmapirosessiin, kuitenkin niin, että kandidaatintutkielma muodostaa oman selkeän kokonaisuutensa. Suositeltavaa on, että opiskelija jatkaa sitä pro gradu -tutkielmaksi. Kandidaatintutkielman ohjeellinen laajuus on 30-60 tekstisivua. Kandidaatintutkielman jätettyään opiskelija suorittaa kirjallisen kypsyysnäytteen, jolla osoitetaan perehtyneisyyttä tutkielman alaan sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija on saanut valmiiksi pienimuotoisen tieteellisen tutkielman valitsemastaan aiheesta ja kehittänyt itselleen valmiudet jatkaa työskentelyä pro gradu -tutkielmaan. Opintojaksolla kehitetään seuraavia taitoja: suullinen ja kirjallinen ilmaisu, tieteellisen kielen käyttö ja tieteellisen tutkimuksen perusvalmiudet, analyttisyys ja kriittinen ajattelu. Tämän lisäksi opiskelijat oppivat työskentelemään suunnitelmallisesti, aikatauluttamaan ja hallitsemaan itsenäistä työskentelyä.

Opetusmenetelmät: Kandidaatintutkielma on prosessi, joka muodostuu tietyistä vaiheista. Opintojakso Tavoitteena kandidaatintutkielma (JOHT2027) käynnistää tutkielmatyöskentelyn. Prosessissa opiskelijat osallistuvat aktiivisesti ryhmä- ja yksilöohjaukseen. Työ etenee vaiheittain ja sisältää väliraportointeja. Kandidaatintutkielman ohjaajana toimii siihen nimetty vastuuhjaaja.

Työelämävalmiudet: Tieteellisen tutkitun tiedon hyväksikäyttäminen, analyttinen ajattelu, perusteltu argumentointi ja käsitteellistäminen. Suunnitelmallisuus, ajanhallinta sekä suullinen ja kirjallinen ilmaisu.

Suoritustapa: Kandidaatin tutkielmaraportti + tutkielmaistunnot.

Oppimateriaali: Oman tutkielman aiheeseen liittyvä kirjallisuus.

Edeltävät opinnot: Edellytetään, että johtamisen pääaineopintojen pakolliset perus- ja aineopinnot ovat suoritettuna.

Arviointi: Arvosana 1-5.

Vastuuhenkilö: Susanna Kultalahti, oma ohjaaja (nimetään kurssin JOHT2027 alussa)

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaineopiskelijat, ennen maisteriopintoja

Lisätiedot: Kandidaatintutkielma laaditaan opintojakson Tavoitteena kandidaatintutkielma (JOHT2027) yhteydessä. Kandidaatintutkielmat tarkistetaan Turnitin-plagiaatintunnistusjärjestelmällä.

Leading People

Code: JOHT2032

Credit Units: 5 ECTS.

Time: Period 1-2.

Content: The objective of this course is to introduce the participants to the concept of leadership. Providing them knowledge and skills in order to understand leadership as an individual, dyadic, group and organizational level processes in different organizational contexts.

Learning Outcomes: By the end of this course, participants have gained deeper understanding of leadership in terms of both theory and practice. Lectures and group discussions improve students' skills to both examine and apply leadership theory perspectives to current business life phenomenon and collaborate with others. A group work will also provide individuals with understanding of what leadership is in practice, what leadership requires and how different leadership styles work in different environments.

Teaching: This course consists of 6 lectures and a wrap-up session, and a group assignment. Students are encouraged to attend the (voluntary) lectures, as they cover the key topics of the course and feature guest speakers. The group work can be completed virtually, as groups are expected to use digital tools such as Skype to organise their work. The wrap-up session is compulsory for in minimum one member from each group. So, it is possible to complete the entire course as a distance option.

Assessment: Group assignment (requires interviewing, writing an academic report, and creating a video) and individual assignment.

Work-life skills: Analytical and critical thinking, written and oral communication, interactional skills, team work, learning through challenge and by creative working, cross-cultural skills

Literature: Coursebook: Yukl, Gary (any year) Leadership in organizations Northouse, P. G. Introduction to leadership, Storey, John. Leadership on organizations. And material provided in Moodle.

Prerequisites: None

Rating: 1-5/fail

Contact Person: Jenni Kantola & Laura Urrila

Right to Participate: This course is also open to visiting exchange students in the field of Business. The course is also available for students with Public Administration (7 students).

Additional Information: It is possible to complete the entire course as a distance option.

Organisaatiokäyttäytyminen

Organizational Behavior

Koodi: JOHT2029

Laajuus: 7 op

Ajankohta: Periodi 3-4.

Sisältö: Kurssilla tarkastellaan organisaatiokäyttäytymisen kenttää erityisesti yksilön näkökulmasta. Näitä yksilötason tekijöitä ovat: arvot ja asenteet, tunteet ja tunnealy, temperamentti ja persoonallisuus, kyvykyys, motivaatio, havainnointi, sekä yksilön oppiminen ja urakehitys. Kurssilla käsitellään myös yksilön toimintaa osana ryhmää.

Osaamistavoite: Kurssin suoritettuaan opiskelija ymmärtää mitä organisaatiokäyttäytymisen laaja kenttä pitää sisällään ja on erityisesti perehtynyt yksilön toimintaan ja siihen liittyviin taustatekijöihin organisatorisessa kontekstissa. Opiskelija kehittää kurssilla itsensä johtamisen taitoja sekä hänellä on mahdollisuus kehittää myös yhteistyö- ja esiintymistaitojaan.

Opetusmenetelmät: Tällä kurssilla hyödynnetään erilaisia opetusmenetelmiä ja kurssi koostuu työpaketeista. Työpakettien kautta on valittavana sekä lähityöskentely- että etäoppimisvaihtoehtoja. Etäopiskelua vaativat työpaketit koostuvat mm. esseetehtävistä ja verkkoryhmätyöskentelystä. Lähiopetus koostuu mm. vuorovaikutteisista luennoista, workshop- työskentelystä ja niihin liittyvästä oppimisen raportoinnista. Sähköinen tentti on yksi kurssin suoritusvaihtoehtoista. Tarkemmat ohjeet löytyvät Moodlesta kurssin alussa.

Suoritustapa: Kurssin voi suorittaa lähisuorituksena, etäsuorituksena tai näiden yhdistelmänä.

Oppimateriaali: Robbins (2015 tai uudempi) Essentials of Organizational Behavior. Opettajan ilmoittama muu kirjallisuus.

Edeltävät opinnot: -

Arviointi: Arvosana 1-5 tai hylätty.

Vastuuhenkilö: Liisa Mäkelä

Osallistumisoikeus: Vain johtamisen pää- ja sivuaineopiskelijoille

Strateginen johtaminen

Strategic Management

Koodi: JOHT2020

Laajuus: 7 op

Ajankohta: Periodi 3-4.

Sisältö: Kurssilla tarkastellaan yrityksen sisäisten prosessien sovittamista ympäröivän liiketoimintaympäristön lainalaisuuksiin, resurssien ja osaamisen kehittämistä sekä yrityksen ja sen sidosryhmien vuorovaikutusta. Kurssin luennoilla perehdytään laajasti strategisen tutkimuksen teoriaan soveltaen sitä käytännön esimerkkeihin.

Osaamistavoite: Kurssin suoritettuaan opiskelijat osaavat strategisen johtamisen peruskäsitteet ja tuntevat strategisen johtamisen erilaisia koulukuntia, työkaluja ja menetelmiä. Kurssi antaa valmiudet strategisen aseman analyysin tekemiseen, strategian valintaan sekä strategian toimeenpanoon. Kurssi kehittää opiskelijoiden liiketoiminnan ymmärrystä sekä kriittistä ajattelua ja analyttisyyttä, ongelmanratkaisutaitoa, yhteistyö-, kommunikointi- ja viestintätaitoja sekä suunnitelmallisuutta ja päätöksentekokykyä.

Opetusmenetelmät: Luennot, vierailijat, ryhmätyö

Suoritustapa: Tentti (60 %) ja kirjallinen raportti (40 %).

Oppimateriaali: Exploring Strategy – Text and Cases (2017), Johnson, G, Whittington, R., Scholes, K. Angwin, D ja Regnér, P

Edeltävät opinnot: Johtamisen perusteet (=Yrityksen johtaminen, JOHT1010).

Arviointi: 1-5 tai hylätty.

Vastuuhenkilöt: Annika Tidström ja Marko Kohtamäki

Osallistumisoikeus: Kauppateiden opiskelijat ja sivuaineopiskelijat.

Startups and Innovation Management

Startupit ja innovaatioiden johtaminen

Code: JOHT2031

Credit Units: 5 ECTS

Time: Period 3.

Content: The course covers the core areas of startups and innovation management including e.g., identifying and evaluating opportunities, competitive positioning of startups, selecting an entry (or 'beachhead') market for sustainable growth, and innovation networks.

Learning Outcomes:

After the course students will:

- get an in-depth understanding on the core areas of startups and innovation management
- be able to apply the knowledge by solving a real-life business problem and when starting their own businesses.

Other skills developed during the course are project management, team working, and presentation skills.

Teaching: The face-to-face teaching is in week 3 with three intensive (from 10-14) days on Tuesday (14th of Jan), Wednesday (15th of Jan), and Thursday (16th of Jan). During these days we will do group formation and elaborate the core models and frameworks on startups and innovation management. Attending these sessions is compulsory. Similarly, it is compulsory to attend to the presentation

sessions (From 10.00-14.00 on Tue 25th, Wed 26th, Thu 27th, and Fri 28th of February). So, reserve these days into your calendar in advance if you are planning to take this course. Please also note that there is no independent or remote option for completing this course.

Assessment: Individual learning diary, project presentation, project report, peer-evaluated project contribution

Literature: Aulet, (2013). Disciplined Entrepreneurship: 24 Steps to a Successful Startup

Prerequisites: The courses "Basics of Management and Organizations" and "Developing a business plan" or similar knowledge acquired from equivalent courses.

Assessment: 1-5/fail

Contact Person: Jukka Partanen

Right to Participate: Students within the Bachelor's Programmes of Management and Organization and International Business. The course is also available for students with Management and Organizations as their minor subject. The course is designed for max 48 students (prior access to students in Management and Organization or International Business Bachelor's Program).

Additional Information: The registration period ends on Sunday the 15th of December 2019.

Tavoitteena kandidaatintutkielma

Koodi: JOHT2027

Laajuus: 5 op

Ajankohta: Järjestetään kaksi kertaa vuodessa, periodeilla 1-2 syksyn kandidaattitutkielma ryhmälle ja 3-4 kevään ryhmälle. Ilmoittautuminen tälle kurssille toimii samalla ilmoittautumisena kandidaatintutkielmatyöskentelyyn.

Sisältö: Opintojaksolla käsitellään tutkimusaiheen ja tutkimusongelman määrittelyä, tutkimusasetelman suunnittelua ja tutkimussuunnitelman laadintaa, sekä tieteellisen kirjoittamisen perusasioita. Tiedonhankintataidot II (OPIS004) on johtamisen ja kansainvälisen liiketoiminnan opiskelijoilla integroitu tavoitteenakandidaatintutkielma kurssiin. Tiedonhankintaosiossa harjoitellaan systemaattista tiedonhankintaa, hakustrategioiden suunnittelua, perehdytään oman tieteenalan tiedonlähteisiin ja viittauskäytäntäihin, tiedon ja tietolähteiden kriittiseen arviointiin, sekä tiedon eettiseen käyttöön.

Osaamistavoite: Kurssin lopussa opiskelijan odotetaan pystyvän: ymmärtämään tieteellisen tutkimuksen ja tieteellisen kirjoittamisen kriteerit, kirjoittamaan tutkimussuunnitelman, luomaan teoreettisen viitekehäyksen työllensä, ymmärtämään kandidaatintutkielman kriteerit. Opiskelijan tulee pystyä etsimään itsenäisesti oman tieteenalansa julkaisuja alansa keskeisistä tietokannosta, suorittamaan tutkimusaiheen aineistonhankintaa sekä arvioimaan kriittisesti lähteiden luotettavuutta ja noudattamaan tiedon eettisen käytön periaatteita. Lisäksi kurssin tavoitteena on lisätä opiskelijan valmiutta ottaa vastaan palautetta omasta työstään sekä opettaa rakentavan vertaisarvioinnin antamista sekä kirjallisesti että suullisesti.

Työelämävalmiudet: Tutkimustiedon hyväksikäyttö, analyttinen ja kriittinen ajattelu.

Opetusmenetelmät: Luennot, väli- ja loppuseminaarit.

Suoritustapa: Luennoille osallistuminen/korvaavien tehtävien teko, kandidaatintutkielmaa tukevat yksilötehtävät, tutkielmien esitys (väli- ja loppuraportti) ja opponointi, Moodle-tentti tiedonhakukoulutukseen liittyen.

Oppimateriaali: Ronkainen, Pehkonen, Lindblom-Yläne & Paavilainen (uusin) Tutkimuksen voimasanat. Luennoilla ja Moodlessa jaettava materiaali.

Edeltävät opinnot: Edellytetään, että johtamisen pääaineopintojen pakolliset perus- ja aineopinnot ovat suoritettuna.

Arviointi: 1-5

Vastuhenkilö: Susanna Kultalahti

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaineopiskelijat sekä kansainvälisen liiketoiminnan opiskelijat.

Lisätiedot: Opiskelija laatii kandidaatintutkielman kurssin yhteydessä. Opiskelijat jaetaan kurssin alussa ohjausryhmiin ja jokainen saa henkilökohtaisen tutkielmaohjaajan.

Tiimin johtaminen

Team Leading

Koodi: JOHT2026

Laajuus: 7 op

Ajankohta: Periodi 1-2.

Sisältö: Opintojakson keskeisin työtapana on tiimivalmentajana toimiminen. Osallistuja vastaa opiskelijatiimin projektityöskentelyn tukemisesta ja valmentamisesta. Jokainen tiimivalmentaja saa valmennusta tehtäväänsä luennoilla ja ryhmäkeskusteluissa, joissa käsitellään sekä teoriaa että esille tulleita käytännön tilanteita. Teoriaopetuksessa käsitellään tiimien dynamiikkaa, tiimirooleja, tiimin kehitysvaiheita, palautteen antoa, ongelmatilanteiden käsittelyä ja valmentajan roolia.

Osaamistavoite: Opintojakson jälkeen opiskelija tietää sekä teoriassa että käytännössä tiimityön edellytyksistä, tiimidynamiikasta, omasta johtamistyylistä sekä itsestään valmentajana. Hän osaa toimia ryhmän vetäjänä, antaa palautetta, ylläpitää tiimin toimintaa sekä ohjata kehityskeskusteluja. Opintojakso edistää opiskelijan esimies-, johtamis-, esiintymis- ja ryhmätyötaitoja.

Opetusmenetelmät: Osallistavat ja keskustelupainotteiset luennot, oman tiimin "esimiehenä toimiminen" eli ohjaaminen ja valmentaminen ja sen toiminnan arviointi. Tiimivalmentaja saa palautetta toiminnastaan tiimiltä ja vastuuoopettajalta.

Suoritustapa: Luennot, oppimispäiväkirja, tiimien valmentajana toimiminen, ryhmätyö.

Oppimateriaali: Heikkilä (2002). Tiimit - Avain uuden luomiseen. Kauppakaari.

Lisäksi opettajan jakama lisämateriaali.

Edeltävät opinnot: Johtamisen perusteet (=Yrityksen johtaminen, JOHT1010).

Arviointi: Arvosana 1-5 tai hylätty.

Vastuuhenkilö: Suvi Einola

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaine- ja sivuaineopiskelijat

Työssä oppiminen I

Internship I

Koodi: JOHT2023

Laajuus: 1-5 op

Ajankohta: Opintojen 2.-3. -vuosi. Käsitellään ympäri vuoden.

Sisältö:

Vaihtoehto A: Opintojakso muodostuu käytännön työskentelystä jossakin organisaatiossa, esimerkiksi kesätöissä. Jakso sisältää oppimisen raportoinnin jostakin johtamisen ja organisaatioiden alan näkökulmasta.

Vaihtoehto B: Opintojakso muodostuu käytännön työskentelystä oman liikeidean testaamiseksi. Opintojakson aikana opiskelija testaa/todentaa oletettua kysyntää oikeilla markkinoilla. Jakso sisältää oppimisen raportoinnin jostakin johtamisen ja organisaatioiden alan näkökulmasta sekä opiskelijan toteuttaman markkinatestin tulosten raportoinnin.

Osaamistavoite: Jakso kehittää yleistä ymmärrystä liike-elämästä, antaa käytännön kokemusta tehtävistä, antaa mahdollisuuden soveltaa teoriaa käytännön työtilanteisiin, auttaa luomaan

kontakteja työelämään ja kehittää opiskelijan työelämävalmiuksia. Jakso kehittää myös opiskelijan itsearviointikykyä ja tukee urakehitystä.

Työelämävalmiudet: Verkostoitumiskyky, urasuunnittelutaidot, kirjallinen ilmaisu.

Opetusmenetelmät: Opiskelijan itsenäinen työskentely: Raportti.

Suoritustapa: Vähintään 120 työtunnin työskentely samassa organisaatiossa tai oman liikeidean testauksen parissa sekä kirjallinen harjoitteluraportti (raportin pituus riippuu suoritettavien opintopisteiden määrästä). Raportti on suositeltavaa kirjoittaa mahdollisimman pian harjoittelun päättymisen jälkeen. Opiskelija voi suorittaa harjoittelun vain omassa pääaineessaan. Vaihtoehdossa A opiskelijan on otettava yhteyttä sähköpostitse opintojaksosta vastaavaan opettajaan ennen raportin kirjoittamista, jolloin sovitaan aiheesta. Vaihtoehdon B suorittamisesta on sovittava vastuupettajan kanssa aina ennen työssäoppimisjakson aloittamista. Raportin palauttamisen yhteydessä lähetetään jäljennös työtodistuksesta jakson opettajalle (vaihtoehto A), tai raportti markkinatestauksen tuloksista (vaihtoehto B).

Oppimateriaali: Kirjallisuutta tulee hyödyntää harjoitteluraportin laadinnassa (väh. 2 kirjaa ja 2 artikkelia).

Edeltävät opinnot: Johtamisen perusteet JOHT1010.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Vastuuhenkilö: Lauri Korkeamäki

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaineopiskelijat

Lisätiedot: Harjoitteluraportissa noudatetaan kauppatieteiden kirjoitusohjeita.

Yrityksen liiketoimintasuunnitelma

Developing a Business Plan

Koodi: LIIK1102

Laajuus: 5 op

Ajankohta: Periodi 4

Sisältö: Kurssi sisältää neljä osa-aluetta, jotka muodostavat käytännönläheisen kokonaisuuden uuden liiketoiminnan luomiseksi. Ensimmäinen osa liittyy alustavan idean löytämiseen, toinen osa keskittyy idean konseptointiin, kolmas toiminnan käynnistämistästrategian määrittelyyn ja neljäs liiketoiminnan dokumentointiin ja esittelyyn tärkeille sidosryhmille.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelijan odotetaan hallitsevan uuden liiketoiminnan kehittämiseen liittyvät eri osa-alueet. Prosessin vaiheiden tiedostaminen ja eri vaiheisiin liittyvien työkalujen, viitekehysten ja käytäntöjen hallinta mahdollistavat asiaa tuntevan toiminnan oli sitten kyse uuden liiketoiminnan omakohtaisesta kehittämisestä, uuden liiketoiminnan kehittämisestä olemassa olevan yritystoiminnan puitteissa tai toimittaessa asiantuntijana arvioimassa tai sparraamassa uusia liiketoimintahankkeita. Uuden liiketoiminnan luominen on erityisen kokonaisvaltainen ilmiö, jossa yhdistyvät johtamiseen, markkinointiin ja yrityksen talouteen liittyvät osaamiset ja taidot.

Opetusmenetelmät: Kurssi koostuu luennoista, liiketoimintasuunnitelman esityksestä, liiketoimintasuunnitelman kehittämisestä ryhmässä ja vertaisarvioinneista.

Suoritustapa: Idean, liiketoimintakonseptin ja toteuttamistastrategian dokumentointi ja esittäminen. Tämä toteutetaan ryhmätyönä. Lisäksi jokainen opiskelija arvioi 5 muuta liiketoimintasuunnitelmaa vertaisarviointina sekä suorittaa monivalintatentin kurssiin liittyvästä aineistosta.

Oppimateriaali: McKinsey & Company (2000). Ideasta kasvuyritykseksi. Helsinki: WSOY. Opettajan ilmoittama muu kirjallisuus.

Edeltävät opinnot: Edeltäviksi opinnoiksi suositellaan Johtamisen perusteet (=Yrityksen johtaminen, JOHT1010), Markkinointi liiketoiminnan kentässä (MARK1006), sekä Kirjanpidon ja tilintarkastuksen perusteet (LASK1002).

Arviointi: 1-5 tai hylätty, arviointikriteerit kurssiesitteessä.

Vastuhenkilö: Jukka Vesalainen

Yrityksen toiminnan kehittäminen

Organizational Development and Change

Koodi: JOHT2028

Laajuus: 7 op

Ajankohta: syyslukukausi, periodit 1-2

Sisältö: Opintojaksolla perehdytään organisaation kehittämisen ja muutosjohtamisen keskeisiin periaatteisiin ja työkaluihin. Sisällön punaisena lankana on muutosjohtaminen ja sen erilaiset vaikuttamismenetelmät. Näiden ohella käsitellään joitakin keskeisiä johtamisen periaatteita, jotka nähdään muutosjohtamisen ns. ideaalimalleina. Näitä ovat laatujohtaminen (muutos kohti korkean ja tasaisen laadun kulttuuria ja toimintaa), lean -johtaminen (muutos kohti tehokasta ja ketterää organisaatiota), prosessijohtaminen (muutos kohti asiakassuuntaista organisaatiota), arvoketjujen johtaminen (muutos kohti verkottunutta yritystä) ja organisaation oppiminen (muutos kohti sisäänrakennettua valmiutta oppia ja kehittyä). Opintojakso muodostuu 4 – 6 moduulista, jotka muodostavat aina oman oppimiskokonaisuutensa.

Osaamistavoite: Kurssi perehdyttää opiskelijan näkemään organisaation kokonaisvaltaisena järjestelmänä sekä antaa välineitä organisaation määrätietoiseen kehittämiseen ja muutosjohtajuuteen. Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa tarkastella organisaatiota eri näkökulmista, analysoida ja paikallistaa erilaisia kehittämiskohteita ja suunnitella sekä toteuttaa muutosprosesseja käsiteltyjen johtamisen ideaalimallien valossa.

Opetusmenetelmät: Luennot, verkkontentit ja oppimistehtävät

Suoritustapa: Moduulikohtaiset oppimistehtävät

Oppimateriaali: Kirjallisuus ilmoitetaan kurssin Moodle-sivuilla

Edeltävät opinnot: Johtamisen perusteet (JOHT1010) ja Strateginen johtaminen (JOHT2020).

Arviointi: 1-5 tai hylätty, arviointikriteerit Moodlessa.

Vastuhenkilö: Anni Rajala

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaine- ja sivuaineopiskelijat

Johtaminen pääaineena kauppatieteiden maisterin opinnoissa

Johtamisen ja organisaatioiden pääainetta voi maisteriopinnoissa opiskella suuntautuen yhteen kolmesta koulutusohjelmavaihtoehdosta: *Henkilöstöjohtaminen*, *International Business-maisteriohjelma* ja *Strategic Business Development- maisteriopinnot*. Ohjelmat on kuvattu tarkemmin seuraavilla sivuilla, kuten myös niihin sisältyvien kurssien ajallinen eteneminen.

Johtamisen pääaineopiskelijat ilmoittavat suuntautumisaikamuksensa maisteri-koulutusohjelmiin jo Tavoitteena kandidaatintutkielma -kurssin yhteydessä.

Maisterikoulutusohjelmat on suunniteltu siten, että ne tarjoavat sisällöllisesti kattavan ja vankan tiedollisen perustan aihealueelta niin käytännön työelämää kuin mahdollista tutkijan uraakin

ajatellen. Kurssit käsittelevät paitsi yritysten johtamisen nykyisiä toimintamalleja ja käytäntöjä myös niiden tulevaisuuden haasteita muuttuvissa toimintaympäristöissä. Käytännön ilmiöitä tarkastellaan teorioiden, mallien sekä tutkimustiedon varassa. Oppimisessa hyödynnetään runsaasti käytännön esimerkkejä ja case-tapauksia. Ohjelmia kehitetään jatkuvasti, jotta opiskelija saa ajantasaiset valmiudet työelämään. Työelämän edustajat osallistuvat ohjelmien arviointiin.

Kandidaatin opintoihin sisältyy kursseja, jotka ovat edeltävyysehtona maisterikursseille osallistumiselle. Kyseiset kurssit on lueteltu koulutusohjelman kuvauksen yhteydessä ja kurssikuvauksissa.