



Ohjausta ja tietoa opiskeluun

Opiskelijoille tarjotaan ohjausta koko opiskelun ajan monelta eri taholta. Tukea on järjestetty erityisesti opintojen alkuun, jotta opiskelijoiden opinnot lähtisivät liikkeelle mahdollisimman hyvin. Pääsääntöisesti ohjausta on kuitenkin haettava itse, sillä **yliopisto-opinnoissa korostuu opiskelijan oma aktiivisuus ja vastuu**.

Opintojen ohjauksen ja neuvonnan tavoitteena on tukea opintojen etenemistä ja oppimista. Ohjauksella selkiytetään opiskelijalle opiskeluun liittyviä käytännön asioita ja ohjeita sekä tuetaan opiskelijaa opintojen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opintojen tueksi on tarjolla oppaita ja ohjeita, erilaisia työkaluja sekä henkilökunnan antamaa ohjausta. Monet asiat selviävät tutustumalla opinto-oppaisiin, yliopiston verkkosivuihin ja opiskelijoiden tietojärjestelmiin. Lisäksi tässä oppaassa ja verkossa www.univaasa.fi/fi/for/student/guidance/ on esitelty Vaasan yliopiston opintojen ohjauksen palveluita.

OPINTOJEN OHJAUS

Koulutusohjelmakohtainen ohjaus on keskeinen osa opintojen ohjausta. Opintoihin liittyvästä opintojen ohjauksesta vastaavat Fabriikin ja Tervahovin opiskelun ja opetuksen lähipalvelut.

Omaohjaajat tekniikan ja innovaatiojohtamisen akateemisen yksikön opinnoissa (Fabriikin 4. kerros)

- kauppätieteiden kandidaatin tutkinnossa asiantuntija **Juuli Honko**
- kauppätieteiden maisterin tutkinnossa koulutusvastaava **Kaisu Säilä**
- tekniikan kandidaatin tutkinnossa amanuenssi **Kati Kangasniemi**
- diplomi-insinöörin tutkinnossa amanuenssi **Karita Blom** (sähkötekniikka, energiatekniikka) ja asiantuntija **Sannakaisa Holmlund** (automaatio ja tietotekniikka, ohjelmistotekniikka)
- englanninkielisissä KTM- ja DI-maisteriohjelmissa asiantuntija **Marjukka Isaksen**
- Digitaalisen liiketoiminnan kehittäminen-KTM-maisteriohjelmissä (ICT-muunto) projektikoordinaattori **Maria Tuuri**

Yliopiston verkkosivuilta www.univaasa.fi/fi/for/student/guidance/specific/technology/

Omaohjaajan opintojen ohjaus sisältää mm.

- tukea opintojen suunnitteluun ja henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS:in) tekemiseen,
- ohjausta sivuainevalinnoissa ja muualla suoritettavissa opinnoissa,
- uraneuvontaa, tietoa työharjoittelusta, työnhaluun liittyvää ohjausta ja valmistuneiden uraseurantaa,
- ohjausta kansainväliseen opiskelijavaihtoon
- tukea opiskelukykyyn, erityisesti ajan hallintaan ja motivaatioon liittyviä kysymyksissä
- opintojen hyväksilukemisen,
- opiskelutodistukset, erilaiset hakemukset, virallinen opintosuoritusote (hakemus verkossa tai omalta ohjaajalta)
- poikkeamiset opintosuunnitelmasta,
- opiskelijoiden oikeusturva-asiat,
- uusien opiskelijoiden perehdyttämisen,
- opintojen tarkastaminen ennen valmistumista ja tutkintotodistukset sekä
- akateemisen yksikön opintoasioista tiedottamisen.

Lisäksi opintojen sisällöllisiin kysymyksiin ja opintojaksoja koskeviin asioihin ohjausta antavat

- **opettajat:** yliopiston verkkosivuilta organisaatioittain <https://www.univaasa.fi/fi/about/organisation/schools/> tai yliopiston verkkosivujen henkilöhakutoiminnolla.
- **koulutusohjelmavastaavat** <https://www.univaasa.fi/fi/about/organisation/schools/technology-and-innovations/> ja
- **ohjelmien/pääaineiden/opintosuuntien HOPS-yhteyshenkilöt** (opettajia)
 - KTK- ja KTM-tutkinnot www.univaasa.fi/fi/for/student/studying/planning/psp/teknillinen_tiedekunta-kauppätieteet/



- o TkK- ja DI-tutkinnot www.univaasa.fi/fi/for/student/studying/planning/psp/teknillinen_tiede_kunta_tekniikka/

Yhteistietoja voi myös etsiä henkilöhaun kautta www.univaasa.fi/fi/search/

Lisäksi opiskelijoita tukevat

- **Uraohjauspalvelut** (Fabriikki): amanuenssi Katri Pöntinen
- **Opintopsykologipalvelut** (Tervahovi): opintopsykologi Ray Ohtonen. Opintopsykologin ohjaus keskittyy opintojen etenemisen vaikeuksiin, kuten esim. motivaatioon liittyviin kysymyksiin, jaksamiseen, jännittämiseen (esim. esiintyminen, ryhmätyöt), stressin hallintaan ja ajankäytön suunnitteluun ja hallintaan, opiskelukyvyyn ylläpitämiseen sekä opiskelu- ja oppimistaitojen kehittämiseen. Opintopsykologin kanssa voi käsitellä myös tutkielman teon ja kirjoittamisen/lukemisen vaikeuksia sekä palaamista opintojen pariin pitkän tauon jälkeen. Lisäksi opintopsykologi auttaa esteettömän opiskelun erityisjärjestelyissä.
- **Tenttipalvelut** (Luotsi-rakennus, I kerros, tentit@uva.fi)
- **Yliopiston esteettömän opiskelun palvelut** (Fabriikki): asiantuntija Sannakaisa Holmlund
- **Hakijapalvelut** (Luotsi): opiskelijavalinnan hakijapalvelut
- **Liikkuvuuspalvelut** (Luotsi): ohjausta kansainväliseen opiskeluun ja harjoitteluun liittyvissä kysymyksissä. Yhteystiedot ja lisätietoja kansainvälisestä opiskelusta ja harjoittelusta löytyy www.univaasa.fi/fi/for/student/studies/internationalisation/
- **Kielikeskus**: Kieliopintoja ja kielten hyväksilukemista koskevaa opintojen ohjausta antaa (oma-ohjaajan lisäksi) Fabriikin opiskelun ja opetuksen lähipalvelut (amanuenssi Hanna Snellman) ja Kielikeskuksen opettajat (Luotsi-rakennus), lisätietoja www.univaasa.fi/fi/for/student/guidance/general/language_centre/
- **Muiden akateemisten yksikköjen opintojen ohjaus**: mm. yleisopinnoissa olevat muiden akateemisten yksikköjen opinnot, **sivuaineopinnot**, vapaasti valittaviin opintoihin suoritettavat muiden akateemisten yksikköjen opinnot: Fabriikin ja Tervahovin opiskelun ja opetuksen lähipalvelut, tarkemat tiedot löytyvät www.univaasa.fi/fi/for/student/guidance/general/

Lisätietoja ja yhteystiedot saa yliopiston verkosta www.univaasa.fi/fi/for/student/guidance/

Tuutorointi

Opintojen alussa uusille opiskelijoille järjestetään yliopisto-, akateeminen yksikkö- ja ohjelmakohtaisia tiedotustilaisuuksia, joissa annetaan opintojen alkuinformaatio. Tilaisuuksissa uusille opiskelijoille osoitetaan oma opiskelijatuutori, tehtävänsä koulutettu saman alan vanhempi opiskelija, joka auttaa opiskeluympäristöön, yliopistoyhteisöön ja muihin opiskelijoihin tutustumisessa sekä ohjaa opintojen aloittamiseen ja opiskeluprosessiin liittyvissä asioissa ja ongelmissa. Lisäksi joissakin ohjelmissa on käytössä opettajatuutorointi, jossa tutkinto-opiskelijoiden tukena on opiskelijan opintoja ohjaava tuutoriohjaaja.

Muut palvelut ja yhteistyökumppanit

- Tietohallintopalvelut: Neuvontaa ja pika-apua yliopiston järjestelmiin ja tietokoneisiin liittyvissä ongelmatilanteissa saa IT-tukipalveluista <https://it.uwasa.fi/>.
- Kirjastopalvelut: Tiedekirjasto Tritonia vaasalaisten korkeakoulujen yhteinen tiedekirjasto, lisätietoja www.tritonia.fi
- Vaasan yliopiston ylioppilaskunta: Ylioppilaskunta toimii opiskelijoiden aktiivisena edunvalvojana koulutus- ja sosiaalipoliittisissa asioissa. Myös ainejärjestöt toimivat aktiivisina edunvalvojina koulutukseen liittyvissä asioissa. Lisätietoja www.vyy.fi
- Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö YTHS: Ylioppilaskunnan jäsenmaksuun sisältyy terveydenhoitomaksu, joka oikeuttaa YTHS:n palvelujen käyttöön. YTHS tarjoaa opiskelijoille ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa, sairaanhoitoa, mielenterveyspalveluita sekä hammashoitoa, lisätietoja www.yths.fi

OPINTO-OPPAAT JA KIRJOITUSOHJEET

Yliopiston verkkosivulta www.univaasa.fi/fi/for/student/materials/handbooks/ löytyvät tekniikan ja innovaatiojohtamisen akateemisen yksikön alojen opinto-oppaan lisäksi *Kielikeskuksen opinto-opas* (on tutkintojen kieliopinnoista, muista kieliopintomahdollisuuksista ja yleisesti kieliopinnoista) ja *muiden koulutusalojen opinto-opaat* (lisätietoja mahdollisista sivuaineista ja vapaasti valittaviin opintoihin suoritettavista opinnoista).

Koulutusaloilla laadittavia kirjallisia töitä (esim. harjoitustyöt, seminaarityöt, laboratorioselostukset, opinnäytetyöt) varten on laadittu **kirjoitusohjeet sekä opinnäytetöiden laadintaohjeet**, jotka löytyvät verkosta www.univaasa.fi/fi/for/student/materials/writing_guidelines/. Kirjoitusohjeet sisältävät tarkat ohjeet kirjallisten töiden ulkoasusta, rakenteesta ja muodosta. Lisäksi kirjoitusohjeissa on ohjeet tieteelliseen kirjoittamiseen



oleellisesti kuuluvaan lähteisiin viittaamiseen ja lähteiden merkitsemiseen lähdeluetteloon. Kirjoitusohjeita kannattaa noudattaa kaikissa opintojen kirjallisissa töissä. Kirjallisissa töissä tulee huomioida myös hyvä tieteellinen käytäntö ja eettisyys, sekä välttää vilppiä ja plagiointia (luvatonta lainaamista).

JÄRJESTELMÄT JA YLIOPISTON VERKKOSIVUT

Opinto-oppaiden ja muun materiaalin lisäksi opiskelijoille on paljon tietoa yliopiston verkkosivuilla ja opiskelijoille tarkoitetuissa järjestelmissä. Käyttäjätunnuksen ja salasanan voi hakea verkkotunnistautumisen avulla (lisätietoja www.univaasa.fi/fi/for/student/studying/new/registration/useraccounts/). Atk-tunnuksilla pääsee käyttämään yliopiston sähköpostia, sähköisiä järjestelmiä (esim. Webmail, WebOodi, Lukkari, Moodle, Portaali/intra) ja tietokoneita. Tietojärjestelmien ohjeita ja atk-aapinen löytyy verkosta www.univaasa.fi/fi/for/student/materials/other/ ja lisää ohjeita <https://it.uwasa.fi>.

Yliopiston verkkosivut

Opiskelijoille tarkoitettu keskeinen tieto on koottu yliopiston verkkosivuilla **Opiskelijat-verkkosivulle** www.univaasa.fi/fi/for/student/. Kyseisellä sivulla on linkit keskeisiin opiskelijan työkaluihin.

Opiskelijan työkalut



Opiskelijat -verkkosivujen opiskelumateriaaleista www.univaasa.fi/fi/for/student/materials/ löytyy myös paljon **muuta hyödyllistä tietoa** tekniikan ja innovaatiojohtamisen akateemisen yksikön opinnoista, mm.

- opiskeluun liittyvät lomakkeet,
- työharjoitteluohjeet,
- opintojen ohjeelliset suoritusjärjestykset,
- tietoa opintoihin vaikuttavista koulutusuudistuksista sekä
- eri vuosien opintojaksojen vastaavuudet.

Yliopiston intra uudistetaan parhaillaan. Käytössä on jo osittain uusi intra <https://navi.uwasa.fi> ja osittain aiempi intra-sivusto Portaali (port.uwasa.fi).

WebOodi-opiskelijatietojärjestelmä

Opiskelijatietojärjestelmä Oodi on yliopiston opetus- ja opiskelutoimintojen tukemiseen tarkoitettu tietojärjestelmä. Opiskelijoiden käyttöliittymä Oodiin on WebOodi (<https://weboodi.uwasa.fi/oodi/>). WebOodissa voi sekä päivittää tietoja, ilmoittautua että seurata opintoja. WebOodissa opiskelija

- näkee yksityiskohtaiset opintojaksokuvaukset kaikista opetussuunnitelmiin sisältyvistä opintojaksoista (ilman atk-tunnuksia),
- voi tehdä lukuvuosi-ilmoittautumisen,
- ilmoittautuu opintojaksoille ja tentteihin,
- voi antaa palautetta opintojaksoista,
- voi seurata omia opintosuorituksiaan,
- voi muuttaa omia henkilö- ja yhteystietoja sekä



- tilata epävirallisen opintosuoritusotteen (virallinen sähköisellä tilauslomakkeella tai omaohjaajalta)
Lisäksi opettajat voivat lähettää WebOodin kautta sähköpostia opintojaksolle/ryhmään ilmoittautuneille opiskelijoille.

Lukujärjestysohjelma Lukkari

Opetusaikataulut, tenttiaikataulut ja niiden muutokset julkaistaan yliopiston lukujärjestys- ja opetusaikataulu-järjestelmässä Lukkariissa (<https://asio.uwasa.fi>). Opetusaikataulut julkaistaan lukuvuotta edeltävänä kesänä (joitakin opetusaikatauluja voi tulla myös lukukauden aikana). Julkaistujen opetusaikataulujen pohjalta opiskelija voi suunnitella oman opinto-ohjelmansa/lukujärjestyksen. Lukujärjestyksen suunnittelun ja muokkaamisen lisäksi Lukkari mahdollistaa lukujärjestyksen liittämisen omaan sähköiseen kalenteriin (esim. Google-kalenteri). Linkki lukkariin löytyy Opiskelijat-verkkosivulta työkaluista.

Sähköinen tenttipalvelu EXAM

Vaasan yliopistolla on käytössä myös sähköinen tenttipalvelu, EXAM. Sähköisinä tentteinä voi suorittaa sekä tavallisia tenttejä että kypsyysnäytteitä. Palvelu on melko uusi, ja tenttien määrä tenttipalvelussa lisääntyy vähitellen. Opiskelijan sähköisen tenttimisen ohjeet löytyvät osoitteesta:

www.univaasa.fi/fi/for/student/studying/information/e-exam/.

Verkko-oppimisympäristö Moodle

Vaasan yliopistolla on käytössä verkko-oppimisympäristö Moodle (<http://moodle.uwasa.fi>). Moodle toimii sähköisenä oppimisympäristönä opintojaksoilla, jotka ovat joko kokonaan tai osittain verkko-opintoina. Moodlesta löytyy myös materiaalia joillekin opintojaksoille. Käyttäjätunnus ja salasana ovat samat, joilla kirjaututaan yliopiston sähköpostiin. Joillekin opintojaksoille tarvitaan Moodlesta kurssiavain (eli salasana), se kerrotaan yleensä opintojakson ensimmäisellä luennolla. Moodlesta on myös opiskelijoiden ja opettajien dashboard, jossa näkyy ajantasaisia tietoja yliopiston eri järjestelmistä (mm. Oodi ja Lukkari). Nämä tiedot auttavat opiskelijaa seuraamaan omien opintojensa edistymistä. Dashboardin kautta saa myös varattua ajan omaohjaajalle.

Sähköposti

Opiskelua varten opiskelijoilla on käytössään yliopiston sähköposti ja sähköpostiosoite. Sähköposti on tarkoitettu opiskelun tueksi ja opiskeluun liittyvien asioiden hoitamiseen. **Opiskeluun ja muuhun yliopistoyhteisön osana toimimiseen ei tule käyttää yliopiston ulkopuolista sähköpostiosoitetta.** Lisätietoja sähköpostiin liittyen saa IT-tukipalveluista <https://it.uwasa.fi/>.

Sähköpostin käyttö opintojen ohjauksessa

Kun lähetät opettajalle tai muulle henkilökunnalle sähköpostia, otsikoi viestisi selvästi. Kerro riittävän tarkasti kuka olet ja mitä asiiasi koskee, mitä tutkintoa ja ohjelmaa/pääainetta/opintosuuntaa opiskelet ja mihin asiaan, opintojaksoon tai tenttiin liittyviä tietoja olet kysymässä. Osa henkilökunnasta vastaa sähköposteihin vain tiettyinä aikoina (verrannollinen vastaanottoaikoihin), näin ollen vastaus tulee pienellä viiveellä. Sähköposti on usein vaivattomin ja helpoin tapa lähestyä ohjaajia, mutta sen käytössä on hyvä käyttää harkintaa. Usein käynti opettajan tai ohjaajan luona on nopeampi tapa selvittää asioita. **Sähköpostitse ei tule tiedustella asioita, jotka voi helposti selvittää opinto-oppaasta tai yliopiston verkkosivuilta.**