



2016-2017
OPINTO-OPAS

Humanististen tieteiden
kandidaatin tutkinto

Sisältö

| | |
|---|----|
| OPINTO-OPPAAN KÄYTTÄJÄLLE | 3 |
| FILOSOFINEN TIEDEKUNTA | 4 |
| TIEDEKUNTANEUVOSTO | 4 |
| YLIOPPILASKUNTA JA AINEJÄRJESTÖT | 4 |
| HUMANISTISTEN TIETEIDEN KANDIDAATIN TUTKINTO | 5 |
| TUTKINTOJÄRJESTELMÄ | 5 |
| HUMANISTISTEN TIETEIDEN KANDIDAATIN TUTKINTO | 5 |
| <i>Kandidaatin tutkielma</i> | 5 |
| <i>Kandidaatin tutkinnon kypsyysnäyte</i> | 6 |
| <i>Kypsyysnäytteen kirjoittaminen ja sen hyväksyminen</i> | 6 |
| <i>Kypsyysnäytteen kielitaitovaatimukset</i> | 6 |
| KOULUTUSOHJELMAT, OPIAINEET JA OPINTOKOKONAISUUDET | 7 |
| OPINTOJEN SUUNNITTELU JA OPINTOJEN OHJAUS | 8 |
| <i>Uusien opiskelijoiden orientoituminen yliopisto-opiskeluun</i> | 8 |
| <i>Johdatus yliopisto-opiskeluun</i> | 8 |
| <i>Opintojen ohjaus</i> | 9 |
| <i>Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)</i> | 12 |
| OPISKELUN ETIIKKA | 13 |
| SIVUAINEOPINNOT | 14 |
| <i>Yleistä</i> | 14 |
| <i>Sivuaineopiskelu omassa yliopistossa</i> | 15 |
| <i>Avoimen yliopiston ja Kesäyliopiston tarjoamat opinnot</i> | 15 |
| <i>JOO-opinnot</i> | 15 |
| OPISKELU ULKOMAILLA | 15 |
| AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN (AHOT) | 16 |
| <i>Hyväksilukeminen</i> | 16 |
| <i>Korvaaminen ja sisällyttäminen</i> | 16 |
| <i>Viestintä- ja kieliopinnot korvaavuusperusteet</i> | 16 |
| <i>Ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen tutkintoon</i> | 17 |
| KIELI- JA TYÖHARJOITTELU | 18 |
| VALMISTUMINEN | 20 |
| YLEISTÄ | 20 |
| TODISTUSTENJAKOPÄIVÄT | 20 |
| HUMANISTISTEN TIETEIDEN KANDIDAATIN TUTKINTOTODISTUS | 21 |
| ARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN | 21 |
| DIPLOMA SUPPLEMENT | 21 |

Opinto-oppaan käyttäjälle

Tämä opinto-opas on tarkoitettu kandidaattiohjelmassa opiskelevan opiskelijan käsikirjaksi. Kielikylypökoulutuksesta julkaistaan kuitenkin erillinen opas, joka sisältää sekä kandidaattietä maisteriopintojen tutkintovaatimukset ja opetussuunnitelmat kielikylypökoulutuksessa.

Tässä oppaassa esitetään kandidaattiohjelmien tutkintovaatimukset sekä ohjelmien ja oppiainneiden opetussuunnitelmat opintojaksokuvauksineen. Opetusaikataulutiedot löytyvät Lukkarista <http://www.uva.fi/fi/for/student/>

Maisteriohjelmien tutkintovaatimukset sekä ohjelmien opetussuunnitelmat opintojaksokuvauksineen on esitetty filosofian maisterin tutkinnon opinto-oppaassa.

Ennen syksyä 2012 opintonsa aloittaneet opiskelijat voivat halutessaan suorittaa sekä humanististen tieteiden kandidaatin että filosofian maisterin tutkinnot lukuvuoden 2011–2012 opetussuunnitelmien mukaisesti 31.7.2017 mennessä tai siirtyä uusiin koulutusohjelmiin. Lisätietoa saa amanuensseilta ja koulutusvastaavalta tai osoitteesta opintoneuvonta.hum@uva.fi.

Tiedekunnan tilat sijaitsevat Palosaaren yliopistokampuksella Fabriikissa, osoitteessa Yliopistonranta 10.

Lukuvuosi 2016–2017

Lukuvuosi on jaksotettu viiteen periodiin:

Syyslukukausi:

I periodi viikot 35–42

II periodi viikot 43–51

Kevätlukukausi:

III periodi viikot 2–8

IV periodi viikot 9–15

V periodi viikot 16–21

Hyvää lukuvuotta 2016–2017!

Eija Heinonen-Özdemir

Koulutusvastaava

Filosofinen tiedekunta

Filosofinen tiedekunta aloitti toimintansa 1.1.2010, jolloin humanistinen tiedekunta ja hallintotieteiden tiedekunta yhdistyivät.

Tiedekunta jakaantuu tiedealueisiin kielet ja viestintä (humanistinen ala) sekä hallintotieteet. Tiedekuntaan kuuluu myös Kielipalvelut-yksikkö, joka antaa kielten opetusta kaikille Vaasan yliopiston opiskelijoille.

Kielten ja viestinnän tiedealue suuntautuu kansainvälistymiseen ja monikulttuurisuuteen. Painoalat opetuksessa ja tutkimuksessa ovat ammattikielet, kielikylpy, monikielisyys, kääntäminen ja kulttuurien tuntemus.

Tiedekunnassa on noin 1700 perustutkinto-opiskelijaa ja noin 100 jatko-opiskelijaa. Henkilökuntaa on noin 95, joista professoreita 15. Henkilökuntaan kuuluu professorien lisäksi muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä sekä henkilöstöä muiden tehtävien hoitamista varten. Tiedekunnassa toimii lisäksi useita apuraha- ja projektitutkijoita.

Tiedekuntaneuvosto

Tiedekunnan ylintä päätösvaltaa käyttävät tiedekuntaneuvosto ja dekaani Harry Lönnroth. Dekaanin toimii tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana.

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on mm. hyväksyä opetussuunnitelmat, antaa määräykset tutkintoasetuksen soveltamisesta sekä opintojen suorittamisesta ja opintosuoritusten arvostelusta.

Ylioppilaskunta ja ainejärjestöt

Jokainen Vaasan yliopiston perustutkinto-opiskelija kuuluu automaattisesti Vaasan yliopiston ylioppilaskuntaan (VYY). Ylioppilaskunta toteuttaa edunvalvontaa koulutus- ja sosiaalipoliittisissa sekä kansainvälisissä asioissa yliopistolla, kaupungissa ja valtakunnallisesti. Yhteistyötä opiskelijoiden aseman parantamiseksi tehdään mm. muiden ylioppilaskuntien ja Suomen ylioppilaskuntien liiton (SYL) kanssa. VYY tarjoaa jäsenilleen myös opiskelija-, kulttuuri- ja liikuntapalveluita, sekä piirissään toimiville yhdistyksille järjestö- ja tukipalveluita.

Eri alojen opiskelijoilla on omat ainejärjestönsä, jotka toimivat monin tavoin alansa opiskelijoiden yhdyssiteenä. Humanistisen alan ainejärjestöt ovat CoMedia ry (viestintätieteiden opiskelijat), Gig@ ry (teknisen viestinnän opiskelijat) ja Övertäjät ry (kielten opiskelijat).

Humanististen tieteiden kandidaatin tutkinto

Tutkintojärjestelmä

Asetuksen 794/2004 mukaisesti tiedekunnassa voi suorittaa humanististen tieteiden kandidaatin (HuK) ja filosofian maisterin (FM) tutkinnot. Opiskelijat suorittavat ensin kolmivuotisen humanististen tieteiden kandidaatin tutkinnon (180 op) ja sen jälkeen kaksivuotisen filosofian maisterin tutkinnon (120 op).

Jatkotutkintoina tiedekunnassa voi suorittaa filosofia lisensiaatin (FL) ja filosofian tohtorin (FT) tutkinnot.

Humanististen tieteiden kandidaatin tutkinto

Humanististen tieteiden kandidaatin tutkinto on alempi korkeakoulututkinto. Opiskelijat suorittavat kandidaatin tutkinnon kandidaattiohjelmassa. Kandidaatin tutkintoon johtava koulutus antaa opiskelijalle

- pääaineen perusteiden tuntemuksen sekä edellytykset alan kehityksen seuraamiseen
- vähintään yhden sivuaineen perusteiden tuntemuksen valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin
- edellytykset ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen ja jatkuvaan oppimiseen
- edellytykset hankkimansa tiedon soveltamiseen työelämässä
- riittävät viestintätaidot.

Kandidaatin tutkinnon laajuus on 180 opintopistettä (op). Kandidaattiohjelmassa suoritettavaan tutkintoon tulee sisältyä pääsineen perus- ja aineopinnot, ohjelman yhteiset opinnot, yhden sivuaineen perusopinnot, viestintä- ja kieliopinnot, yleisopinnot sekä muita, vapaasti valittavia opintoja.

Kandidaatin tutkielma

Pääaineen aineopintoihin sisältyy kandidaatintutkielma, jonka laajuus on 10 opintopistettä. Kandidaatin tutkielman tavoitteena on, että opiskelija perehtyy tieteelliseen tutkimukseen, argumentointiin ja kirjoittamiseen sekä tieteelliseen tiedonhankintaan.

Kandidaatin tutkielman arvosana muodostuu sekä tutkielmasta (70 %) että seminaarityöskentelystä (30 %). Seminaarityöskentelyssä arvioidaan opiskelijan aktiivisuus, opponointi ja oman työn esitys. Humanistisen alan kirjoitusohjeet löytyvät Opiskelijat-verkkosivuilta.

Opiskelijan on lisäksi kirjoitettava tutkielmansa alalta kypsyysnäyte.

Kandidaatin tutkinnon kypsyysnäyte

Kandidaatin tutkintoa varten kirjoitettavassa kypsyysnäytteessä opiskelijan tulee osoittaa pe-rehtyneisyyttä kandidaatin tutkielman alaan sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Mikäli opiskelijalta ei vaadita tutkintoasetuksen 794/2004 6 §:n 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa, ts. opiskelijan koulusivistyskieli ei ole suomi tai ruotsi, dekaani päättää kypsyysnäytteen kielestä oppiaineen esityksestä.

Kypsyysnäytteen kirjoittaminen ja sen hyväksyminen

Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun kandidaatin tutkielma on jätetty lopul-lisessa muodossa arvosteltavaksi. Kypsyysnäyte kirjoitetaan tenttitilaisuudessa. Kypsyysnäyt-teeeseen ilmoitaudutaan tenttikuorella viimeistään 7 päivää ennen tenttitilaisuutta.

Kypsyysnäytteen pituus on käsin kirjoitettuna noin yksi konseptiarkki (neljä sivua, noin 500 sanaa). Kirjoitelma on esseetyyppinen, tutkielman aihepiiriin liittyvästä aiheesta kirjoitettu, analyttinen ja ehyt kokonaisuus, jossa opiskelija esittelee ja analysoi tutkimuksensa aineis-toa, tutkimusmenetelmiä tai tuloksia.

Kypsyysnäytteen kieliasun arvioi suomen tai ruotsin kielen (äidinkielen) opettaja ja sisällön tutkielman ohjaaja.

Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty ja rekisteröidään opintosuorituksena opintorekisteriin. Kypsyysnäytteestä ei anneta opintopisteitä.

Kypsyysnäytteen kielitaitovaatimukset

Kandidaatin tutkintoon kuuluvan kypsyysnäytteen on täytettävä kieliasun osalta seuraavat vähimmäisvaatimukset:

1. Teksti on luettavaa, ja isot ja pienet kirjaimet sekä sanarajat erottuvat.
2. Kirjoituksella on otsikko. Sisällön ja otsikon tulee vastata toisiaan.
3. Teksti on jaettu selvästi erottuviin kappaleisiin.
4. Oikeinkirjoituksen ja välimerkkien käytön perusasiat ovat kunnossa.
5. Virkkeiden ja lauseiden väliset suhteet on ilmaistu selkeästi.
6. Sanajärjestys on yksiselitteinen ja sopusoinnussa esitetyn informaation kanssa.
7. Tyyli on asiatyylillä.
8. Teksti etenee kielen varassa eikä esimerkiksi kaavojen, kaavioiden ja kuvien varassa.
9. Kirjoitus on rakenteeltaan jäsennelty ja yhtenäinen kokonaisuus.
10. Lukijan on ymmärrettävä tekstit. Kirjoittaja ei saa olettaa, että lukija on tutustunut hä-nen tutkielmaansa.

Kirjoitus voidaan hylätä, jos siinä esiintyy suuria ja toistuvia ongelmia joillakin edellä luette-luista alueista tai jos siinä on monia erilaisia virheitä.

Koulutusohjelmat, oppiaineet ja opintokokonaisuudet

Kaikki uudet opiskelijat suorittavat humanististen tieteiden kandidaatin tutkinnon kandidaattiohjelmassa, jossa pääaine valitaan ensimmäisen vuoden aikana. Poikkeuksena on kielikylypykoulutuksen koulutusohjelma, johon opiskelijat valitaan suoraan pääaineeseen.

Kielten ja viestinnän tiedealueen kandidaattiohjelmat ja pääaineet:

- Kotimaisten kielten kandidaattiohjelma
pääaineet: suomi toisena kotimaisena kielenä, ruotsi äidinkielenä ja ruotsin kieli
- Saksan kielen ja kulttuurin kandidaattiohjelma (ei sisäänottoa v. 2016)
pääaineet: saksan kieli ja kulttuuri (suomen- ja ruotsinkielisille)
- Viestinnän, nykysuomen ja englannin kandidaattiohjelma
pääaineet: viestintätieteet, nykysuomi ja englannin kieli

Kielikylypykoulutuksen koulutusohjelma (HuK- ja FM-tutkinto suoritetaan koulutusohjelmassa.)

- pääaine: ruotsin kieli

Sivuaineopinnot järjestetään seuraavista oppiaineista ja opintokokonaisuuksista:

- englannin kieli
- kulttuurienvälinen viestintä
- monikielisyys
- nykysuomi
- pohjoismaiset opinnot
- ranskan kieli
- ruotsi äidinkielenä
- ruotsin kieli
- saksan kieli ja kulttuuri
- suomi toisena kotimaisena kielenä
- terminologia ja tekninen viestintä
- tulkkaus
- venäjän kieli
- viestintätieteet

Kandidaatin tutkinnon jälkeen opiskelijat jatkavat opintojaan maisteriohjelmassa, joka valitaan kandidaattiopintojen aikana. Kielten ja viestinnän tiedealueen maisteriohjelmat ja pääaineet esitellään filosofian maisterin tutkinnon opinto-oppaassa.

Lisätietoja ohjelmista saa myös osoitteesta

http://www.uva.fi/fi/education/master/languages_and_communication/.

Opintojen suunnittelu ja opintojen ohjaus

Opintojen suunnittelu on olennainen osa opiskelua. Opintojen aikatauluttaminen vaatii opiskelijalta hyvää suunnittelu- ja tiedonhankintakykyä heti opintojen alusta alkaen. Suunnittelu alkaa jo silloin, kun opiskelija saa tiedon opiskelupaikasta. Opinnot ja opiskelua koskevat suunnitelmat hahmottuvat ensimmäisten opiskeluviikkojen aikana ja työ jatkuu läpi koko opiskeluajan.

Opintojen suunnittelun tueksi on tarjolla sekä henkilökunnan apua että erilaisia työkaluja. Opiskelijan on kuitenkin itse huolehdittava siitä, että kaikki tutkintoon vaadittavat opinnot tulevat suoritetuksi.

Uusien opiskelijoiden orientoituminen yliopisto-opiskeluun

Yliopisto-opiskeluun liittyvät olennaisesti tiede ja tutkimus, sivistys sekä yhteiskunnallinen vuorovaikutus. Opiskelun tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin, valmiudet tutkimustiedon ja -menetelmien soveltamiseen sekä valmiudet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijana ja kehittäjänä.

Muita yliopisto-opetukseen ja -oppimiseen liitettyjä taitoja ovat kriittinen ajattelu, tiedon hankinta, tiedon hallinta ja arviointi, analyysien ja synteisien tekeminen, uuden tiedon tuottaminen, ryhmätyötaidot sekä valmiudet kansainvälistymiseen. Edellä mainitut tavoitteet sisältyvät opetussuunnitelmiin, jotka konkretisoituvat opetuksen järjestämisessä sekä opetuksessa ja ohjauksessa. Opetussisällöt perustuvat tutkittuun tietoon ts. opetus on tiedelähtöistä. Tutkimusprosessin hallintaa kokonaisuudessaan harjoitellaan opinnäytteiden avulla.

Yliopisto-opiskelijalta vaadittavia taitoja ovat mm. kyky loogiseen ajatteluun, järjestelmällisen tiedonhankinnan taidot ja valmius uusien tietokokonaisuuksien tuottamiseen ja esittämiseen.

Oppiaineet ja opettava henkilökunta tukevat oppimista monipuolisilla opetusmenetelmillä, jotka yhdistettynä opiskelijoilta saatua palautteeseen edistävät itsearviointia ja näin ollen myös oppimista. Päävastuu oppimisesta on kuitenkin opiskelijalla itsellään.

Johdatus yliopisto-opiskeluun

Uudet kandidaattiopiskelijat aloittavat opintonsa opintojaksolla Johdatus yliopisto-opiskeluun, joka on kaikille pakollinen yleisopintojen opintojakso. Yliopisto, tiedekunta sekä ylioppilaskunta järjestävät uusille opiskelijoille orientaatiopäivät, joihin opiskelijoiden edellytetään osallistuvan aktiivisesti. Päivien tarkoituksena on taata opintojen sujuva käynnistyminen sekä integroituminen omaan tiedekuntaan ja opiskelijayhteisöön. Tällöin tutustutaan omaan tieteenalaan, opetus- ja opiskelukäytäntöihin, yliopisto-opiskeluun, opintoneuvontapalveluihin sekä opiskeluympäristöön.

Oriantaatiopäiviin sisältyy pienryhmäohjausta, joka toteutetaan tuutoriryhmissä. Jokaisella opiskelijalla on oman koulutusalan opiskelija tuutorina. Ohjauksen tarkoituksena on tutustuttaa uusi opiskelija yliopistoon, opiskelijajärjestöihin, oman alansa opiskeluun ja opiskelijoihin sekä opastaa opintososiaalisissa kysymyksissä. Tuutori neuvoo myös mm. opintojaksoille ilmoittautumisessa sekä tutustuttaa erilaisiin sähköisiin opiskelijapalveluihin. Tuutoritoiminta keskittyy opintojen alkuun.

Osana opintojaksoa opiskelijan tulee laatia Moodlessa oppimispäiväkirja ensimmäisenä lukuvuotena.

Ohjeita oppimispäiväkirjan laadintaan

Kirjoita oppimispäiväkirja tutkielman ja kirjallisten töiden kirjoitusohjeita noudattaen. Oppimispäiväkirja kirjoitetaan joko suomen tai ruotsin kielellä.

Oppimispäiväkirja on oman oppimisen arvioinnin ja kehittämisen väline. Sen tarkoituksena on auttaa muodostamaan henkilökohtainen näkemys opiskeltavista asioista. Pyri keskittymään oppimiseen ja kiinnostaviin asioihin. Päiväkirjan avulla voit kuvata kokemusmaailmaasi ja tunnistaa oppimisen vahvuuksia ja heikkouksia. Tärkeintä oppimispäiväkirjassa on pohdiskeleva ote.

Oppimispäiväkirjassa voit käsitellä esimerkiksi seuraavia asioita:

- Miksi olet lähtenyt opiskelemaan juuri tätä tieteenalaa?
- Mitä asioita arvostat yliopisto-opinnoissa?
- Mitä asioita arvostat yliopistotutkinnossa?
- Omat opiskelutaidot ja -tottumukset.
- Mitä olet oppinut?
- Mikä on jäänyt epäselväksi?
- Mitä et ole vielä oppinut?
- Onko elämässäsi asioita, jotka saattavat hidastaa opiskeluasi?
- Onko elämässäsi asioita, jotka edistävät opiskeluasi?
- Oman ajankäytön suunnittelu, seuranta ja hallinta.
- Omien tavoitteiden, toteutusten, palautteiden ja uusien tavoitteiden kirjaaminen.
- Missä asiassa tarvitsen vielä tukea ja ohjausta?

Kaikkia asioita ei tarvitse käsitellä, vaan opiskelija voi keskittyä omasta mielestäsi olennaisiin asioihin. Viestinnän, nykysuomen ja englannin kandidaattiohjelman opiskelijat palauttavat oppimispäiväkirjan 31.12.2016 mennessä, kaikki muut viimeistään 31.5.2017.

Opintojen ohjaus

Seuraavassa esitellään opintojen ohjauksen keskeiset toimijat Vaasan yliopistossa sekä opintoja koskevat säännökset ja määräykset.

Filosofinen tiedekunta: Humanistinen koulutusala

Oman tiedekunnan osuus yliopiston ohjaus- ja neuvontajärjestelmässä on keskeinen. Tiedekuntatasolla valmistellaan ja hyväksytään oppiaineiden opetussuunnitelmien lisäksi tutkintorakenteet sekä opetusta ja opiskelua koskevat määräykset ja ohjeet.

Tutkintokohtaista ohjausta antavat koulutusvastaava Eija Heinonen-Özdemir (ehe@uva.fi, puh. 029 449 8149) sekä amanuenssit Hanna Snellman (hanna.snellman@uva.fi, puh. 029 449 8170), Hanna Korpela (hk@uva.fi, puh. 029 449 8159) ja Susanna Mäenpää (susanna.maenpaa@uva.fi, puh. 029 449 8545). Työhuoneet sijaitsevat Fabriikin 3. kerroksessa. Opintoihin liittyvää neuvontaa saat myös osoitteesta opintoneuvonta.hum@uva.fi.

Myös koulutusohjelmat, oppiaineet ja Kielipalvelut-yksikkö antavat ohjausta. Ohjaajiksi on voitu nimetä yksi tai useampi henkilö, joilla on eri nimikkeitä, kuten esimerkiksi amanuenssi tai opettajatuutori.

Lisäksi kukin opettaja neuvoo omaa opintojaksoaan koskevissa asioissa. Opettajien ja opinto-ohjauksen vastaantoajat löytyvät Opiskelijat-verkkosivuilta työkalujen alta.

Yhteiset opintojen ohjauspalvelut

Kaikille opiskelijoille yhteiset opintojen ohjauspalvelut koostuvat mm. opiskelijapalveluista, vaihto-opiskeluun ja opiskelijoiden hyvinvointiin sekä mm. koulutuksen tietojärjestelmiin liittyvistä palveluista. Tutustu yhteisten opintojen ohjauspalveluihin <http://www.uva.fi/fi/for/student/guidance/general/>

Opinto-oppaat

Tämän oppaan lisäksi kannattaa tutustua Uuden opiskelijan ABC:hen, jossa on yleisinfoa opiskelusta Vaasan yliopistossa, opintojen suunnittelusta, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä opintojen tuki- ja opintososiaalisista palveluista.

Yliopiston julkaisemat opinto-oppaat löytyvät osoitteesta <http://www.uva.fi/fi/for/student/materials/handbooks/>.

WebOodi-opiskelijatietojärjestelmä

Jokaisen opiskelijan on otettava käyttöön yliopiston käyttäjätunnukset, jotta sähköisten opiskelijapalveluiden hyödyntäminen olisi mahdollista. Katso <http://www.uva.fi/fi/for/student/studying/new/registration/useraccounts/>.

Opiskelijatietojärjestelmä WebOodin avulla opiskelija voi seurata omia opintasuorituksiaan, tehdä lukukausi-ilmoittautumisen sekä muuttaa henkilö- ja yhteystietojaan. WebOodin kautta ilmoitaudutaan opintojaksoille ja tentteihin. WebOodi löytyy osoitteesta <https://weboodi.uwasa.fi/oodi/>. Yliopiston käyttäjätunnukset toimivat WebOodin käyttäjätunnuksena ja salasananana. WebOodin kautta voi tilata sähköpostiin epävirallisen opintosuoritusotteen. Virallisen, yliopiston leimalla varustetun opintosuoritusotteen voi tilata Luotsin opiskelijakansliasta.

Lukujärjestystyökalu Lukkari

Opetusaikataulut ja niiden muutokset julkaistaan yliopiston lukujärjestys- ja opetusaikataulu-järjestelmässä Lukkarissa, johon on linkki Opiskelijan työkaluista (www.uva.fi/fi/for/student/). Järjestelmässä voi suunnitella opintojen aikataulutuksen luku-vuoden ajalle.

Yliopiston verkkosivut

Vaasan yliopiston verkkosivuilla (www.uva.fi/) on kattavasti ajankohtaisia opiskeluun liittyviä tiedotuksia. Opiskelijan työkalut löytyvät osoitteesta www.uva.fi/fi/for/student/.

Yliopistoportaali toimii opiskelijoiden ja yliopiston henkilökunnan yhteisenä intranet-sivustona. Portaalista löytyvät sekä ylioppilaskunnan että yliopiston uutiset ja tapahtumat. Ajankohtaisten asioiden lisäksi portaalista löytyy yleistä opintoihin liittyvää tietoa sekä linkit opiskelijan tärkeimpiin sähköisiin työkaluihin. Kirjautumiseen tarvitaan yliopiston käyttäjätunnukset.

Muut palvelut

Vaasan yliopiston ylioppilaskunta toimii opiskelijoiden aktiivisena edunvalvojana koulutus- ja sosiaalipoliittisissa asioissa sekä niihin liittyvissä kansainvälisissä asioissa. Yhteystiedot ja lisätietoja: <http://vyy.fi/>.

Ylioppilaskunnan jäsenmaksuun sisältyy terveydenhoitomaksu, joka oikeuttaa Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön (YTHS) palvelujen käyttöön. YTHS tarjoaa opiskelijoille ennalta ehkäisevää terveydenhoitoa, sairaanhoitoa, mielenterveyspalveluita sekä hammashoitoa.

Lisätietoja: www.yths.fi.

Tietohallinnon tehtävänä on kehittää ja tarjota yliopiston opetuksen, opiskelun, tutkimuksen ja hallinnon käyttöön tietojenkäsittelypalveluja, kehittää ja ylläpitää yliopiston tietoliikenneverkkoa ja valvoa laitteistojen sekä ohjelmistojen käyttöä. Tietohallinto julkaisee mm. 'Opiskelijan atk-aapisen'.

Tiedekirjasto Tritonia on vaasalaisten korkeakoulujen yhteinen tiedekirjasto. Yhteystiedot ja lisätietoja: www.tritonia.fi.

Lisätietoja tukipalveluista saat Opiskelijat-verkkosivuilta.

Esteetön opiskelu

Esteettömyydellä tarkoitetaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen ympäristön toteuttaminen siten, että jokainen voi ominaisuuksistaan riippumatta toimia yhdenvertaisesti muiden kanssa. Esteettömyys koskettaa yliopistossa kaikkia opiskelijoita ja koko henkilöstöä. Esteettömän opiskelun yhteyshenkilö Vaasan yliopistossa on asiantuntija Sannakaisa Holmlund (sannakaisa.holmlund@uva.fi) Luotsin Opiskelun ja opetuksen palveluissa.

Sähköpostin käyttö opintoneuvonnassa

Sähköposti on usein helpoin tapa kysellä asioista, mutta sen käytössä tulee käyttää harkintaa. Usein käynti opettajan tai opintoneuvonnasta vastaavan henkilön luona on nopeampi tapa selvittää asioita. Ethän kysele sähköpostitse asioita, jotka voit helposti selvittää opintooppaasta tai yliopiston verkkosivuilta.

Lähetettäessäsi opettajille tai muulle henkilökunnalle sähköpostia, otsikoi viestisi selvästi. Kun kysyt opintoihin tai opintojaksolle tentteihin liittyviä asioita, kerro riittävän tarkasti, kuka olet, ja mihin ja milloin käytyyn kurssiin tai tenttiin liittyviä tietoja olet kysymässä. Monet opettajat ja muuhun henkilökuntaan kuuluvat vastaavat sähköposteihin vain tiettyinä aikoina (verrannollinen vastaanottoaikoihin), näin ollen vastaus tulee muutamien päivien viiveellä.

Säännökset, määräykset ja ohjeet

Opiskelua ja tutkintoa koskevat säännökset, määräykset, ohjeet ja suositukset (lait ja ohjeet) löydät Opiskelijat-verkkosivuilta työkalujen alta.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Kaikissa yliopistoissa ja kaikilla koulutusaloilla on käytössä opiskelijoiden henkilökohtaiset opintosuunnitelmat (HOPS). Opiskelijat laativat kandidaattiopintojen aikana vähintään kaksi HOPSia, joista ensimmäinen tehdään kandidaattiopintojen ensimmäisenä vuotena. HOPS-lomakkeen löydät Opiskelijat-verkkosivuilta otsikon Lomakkeet alta.

HOPS

- opiskelijan omaan käyttöön tarkoitettu opintojen suunnittelun väline
- ohjaa opiskelijaa hahmottamaan opintojaan koko tutkinnon näkökulmasta heti opintojen alusta
- tukee akateemisen asiantuntijuuden, tieteellisen ajattelun sekä työelämävalmiuksien kehittymistä
- ei ole opintojen edistymistä kontrolloiva sitoumus
- opinto-ohjausta ja apua laadintaan antavat koulutusvastaava, amanuenssit sekä oppiaineen opettajat ja muu henkilökunta
- opintojen eteneminen suunnitellaan osatavoitteiden kautta
- sisältö- ja ajoitustavoitteet asetetaan erikseen koko tutkinnolle, lukuvuodelle ja opintojaksolle
- laaditaan ensin kandidaatin tutkintoa varten
- päivitetään vähintään lukukausittain
- seurannasta sovitaan oppiaineissa
- opiskelija vastaa päivittämisestä, säilyttämisestä ja toteutuksesta
- oikeus muuttaa opintojen kuluessa
- osa koko opiskeluajan kestävästä opiskelu- ja oppimisprosessista

Tiedekunta, yksiköt sekä tutkintokohtaisesta opintojen ohjauksesta vastaavat henkilöt antavat tukea HOPSin laatimiseen ja päivittämiseen koko opintojen ajan. HOPS työskentelyn aloittamisesta kerrotaan orientaatiopäivien aikana.

Opiskelun etiikka

Yliopisto-opiskeluun liittyviä eettisiä kysymyksiä käsitellään koko opiskeluajan. Opiskelijan eettinen toiminta perustuu siihen, että hän tekee opintosuorituksensa itse tai aktiivisena ryhmän jäsenenä. Yliopisto-opiskelu vaatii itsenäistä, omatoimista ja pitkäjänteistä työskentelyä. Opiskelijan on hallittava laajoja kokonaisuuksia sekä kyettävä ymmärtämään vaikeitakin asioita.

Kirjallisten töiden teossa on noudatettava hyväksytyjä tieteellisiä periaatteita ja arvoja. Ryhmätyöskentelyssä yhteisistä pelisäännöistä sopiminen ja niiden kirjaaminen etukäteen vähentää väärinkäsityksiä. Vastuu ryhmän toiminnasta on kaikilla, sillä yhdenkin jäsenen epäeettinen käyttäytyminen johtaa koko ryhmän toiminnan kriittiseen tarkasteluun. Tietoverkoissa tapahtuva työskentely edellyttää erityistä ohjeistusta tietolähteiden ja materiaalin käytössä. Opiskelijoiden tulee noudattaa lakeja ja tuntea perusperiaatteet siitä, mikä on oikein ja mikä ei ole sallittua (esim. tenttivilppi, plagiointi, opintosuorituksen tekeminen toisen puolesta).

Turnitin – sähköinen plagiaatintunnistus

Sähköinen plagiaatintunnistus on osa koulutuksen ja tutkimuksen laatu järjestelmää. Plagiaatintunnistusjärjestelmän käyttö ei ole erillinen ohjauksen tai arvostelun muoto tai tapa, vaan järjestelmä toimii apuvälineenä ohjaus- ja arvosteluprosessissa. Vaasan yliopistossa laadittaville opin- näytteille (kandidaatintutkielmat, pro gradu -tutkielmat, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat) tehdään ennen töiden hyväksymistä sähköinen alkuperäisyyden tarkastus plagiaatintunnistuspalvelua käyttäen. Opettajat voivat käyttää järjestelmää myös muiden opinto-suoritusten (esim. esseet, harjoitukset ja kotitentit) tarkistamiseen. Opiskelijalle tiedotetaan aina tarkistuksesta ja sen tuloksista. Samalla opettaja ohjaa opiskelijaa lähdeviitteiden merkitsemiseen sekä hyvään tieteelliseen toimintatapaan.

Lisätietoja:

- Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa. Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohje 2012: www.tenk.fi/fi/htk-ohje
- Vaasan yliopiston eettiset suositukset: www.uva.fi/fi/news/eettiset_suosituks.pdf
- Vaasan yliopiston menettelyohjeet vilppitapausten käsittelyssä: www.uva.fi/fi/for/student/studying/rights/regulations/vaasan_yliopiston_menettelyohjeet_vilppitapausten_kasittelyssa.pdf
- <https://port.uwasa.fi/tietohallinto/ohjeet/turnitin/>

Sivuaineopinnot

Yleistä

Sivuaineopinnoilla tarkoitetaan niitä opintoja, jotka tutkinto-opiskelija suorittaa pääaineensa lisäksi ja sisällyttää nämä tutkintoonsa. Sivuaineesta voi suorittaa joko perusopinnot (ns. suppea sivuaine) tai perus- ja aineopinnot (ns. laaja sivuaine). Sivuaineesta ei kirjoiteta kandidaatintutkielmaa.

Sivuainevalinnat kannattaa tehdä omien tavoitteiden ja kiinnostuksen mukaisesti. **Yliopiston sisällä** on mahdollista opiskella oman tiedekunnan oppiaineiden lisäksi muiden tiedekuntien aineita tai monitieteisiä opintokokonaisuuksia. Lisäksi **Avoimella yliopistolla ja Kesäyliopistolla** on laaja tarjonta Vaasan yliopiston ja muiden suomalaisten yliopistojen opinnoista. Opiskelija voi hakeutua myös **paikallisen JOO-sopimuksen** ja **kansainvälisten vaihtosopimusten** puitteissa opiskelemaan joko Vaasan muihin korkeakouluyksiköihin tai ulkomaille.

Muulla suoritettavien opintojen liittamisestä tutkintoon on aina syytä neuvotella etukäteen amanuenssien tai koulutusvastaavan kanssa.

Sivuaineopiskelu omassa yliopistossa

Oman koulutusalan pääaine- ja sivuaineopintojen lisäksi opiskelijat voivat suorittaa sivuaineopintoja muilta koulutusaloilta. Opinnoista saa tarkempaa tietoa opinto-oppaista, internetistä sekä tiedekuntien opintojen ohjauksesta.

Oppiainepohjaisen opetuksen lisäksi tiedekunnat järjestävät ja koordinoivat monitieteisiä opintokokonaisuuksia, jotka voi sisällyttää tutkintoon sivuaineen asemassa. Opintokokonaisuuksien tarkemmat tiedot löytyvät kokonaisuudesta vastaavan tiedekunnan opinto-oppaasta. Lisätietoja sivuaineopiskelusta saa amanuenssi Hanna Snellmanilta.

Avoimen yliopiston ja Kesäyliopiston tarjoamat opinnot

Tiedekuntien opetustarjonnan lisäksi Avoin yliopisto ja Kesäyliopisto järjestävät avoimena yliopisto-opetuksena sekä Vaasan yliopiston tiedekuntien että muiden yliopistojen opetussuunnitelmien mukaista opetusta. Vaasan yliopiston tutkintovaatimusten mukaiset opintojaksot ovat ilman eri sopimista luettavissa hyväksi tutkintoon, mutta muiden yliopistojen opintojen korvaavuudesta tai sisällyttämisestä tutkintoon on aina syytä sopia etukäteen oman tiedekunnan opintoneuvonnasta vastaavan henkilön kanssa.

Tiedot opetustarjonnasta löytyvät Avoimen yliopiston ja Kesäyliopiston oppaista, joita saa ko. toimipaikkojen opiskelijapalveluista internetistä (www.uva.fi/avoim ja <http://www.vaasankesayliopisto.fi/>).

JOO-opinnot

Vaasalaisilla yliopistoilla ja ammattikorkeakouluilla on paikallinen joustavan opinto-oikeuden sopimus, joka mahdollistaa liikkumisen myös ammattikorkeakoulun ja yliopiston välillä.

Joustavan opinto-oikeuden hakemista koskevat ohjeet, tietoa yliopistojen JOO-opintotarjonnasta sekä JOO-hakulomakkeesta saa amanuenssi Hanna Snellmanilta.

Opiskelu ulkomailla

Ulkomailla opiskelu antaa mahdollisuuden valmistautua eri kulttuurien kohtaamiseen niin kotimaassa kuin ulkomaillakin, kehittää kielitaitoa ja kartuttaa viestintätaitoja. Myös työnantajat arvostavat kansainvälistä kokemusta. Opiskeluaikana siis kannattaa käyttää mahdollisuus opiskella ulkomailla.

Vaasan yliopistossa kirjoilla oleva opiskelija voi hakeutua opiskelemaan ulkomaille joko yliopiston solmimien vaihtosopimusten puitteissa tai omatoimisesti (nk. freemoverina). Vaihtoon voi hakeutua kerran kunkin vaihto-ohjelman kautta. Joka neljäs Vaasan yliopiston opiskelija suorittaa osan opinnoistaan ulkomailla ja Vaasan yliopisto pyrkiikin tarjoamaan mahdollisimman monelle halukkaalle mahdollisuuden ulkomailla opiskeluun.

Ulkomailla opiskeltaessa opiskelija on oikeutettu samoihin opintososiaalisiin etuihin kuin kotimaassakin (opintoraha, asumislisä ja valtion takaama opintolaina). Niiden lisäksi myönnetään erillinen matka-apuraha, jonka suuruus vaihtelee mm. vaihto-ohjelmista, vaihto-opiskelun pituudesta ja kohdemaasta riippuen.

Ulkomailla suoritettavat opinnot tulisi voida sisällyttää tai korvata osaksi opiskelijan kotimaista tutkintoa. Siksi ulkomaille lähtöä suunnittelevan kannattaa keskustella asiasta amanuenssi Hanna Snellmanin kanssa ja sopia oppiaineen kanssa opintojen hyväksi luettavuudesta (Learning Agreement -opintosuunnitelma). Opiskelijoita kannustetaan hakeutumaan vaihtoon kandidaattiopintojen toisena tai kolmantena opiskeluvuotena.

Tutustu vaihto-opiskeluun osoitteessa

<http://www.uva.fi/fi/for/student/studies/internationalisation/exchange/>

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT)

Hyväksilukeminen

Opiskelija saa hyväksilukea toisessa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettuja opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija voi lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella.

Korvaaminen ja sisällyttäminen

Korvaamisella tarkoitetaan tutkintoon kuuluvien pakollisten opintojen korvaamista muualla suoritetuilla vastaavilla opinnoilla. Opintosuoritusta arvioitaessa kriteerinä ovat opintosuoritusten laajuus, sisältö ja vaativuustaso. Laajuuden arviointi perustuu opintojen edellyttämään työmäärään. Sisällön vastaavuutta arvioidaan samankaltaisuuden perusteella (esim. opintojakson tai opintokokonaisuuden tavoite, sisältö, vaadittava kirjallisuus).

Muualla suoritettujen opintojen sisällyttäminen tutkintoon tarkoittaa tutkintoon soveltuvien opintojen liittämistä osaksi tutkintoa sivuainekokonaisuuksina tai vapaasti valittavina opinnoina. Näiden opintojen osalta ei edellytetä sisällöllistä vastaavuutta eivätkä ne korvaa pakollisia opintoja.

Viestintä- ja kieliopintojen korvaavuusperusteet

1. Toisessa suomalaisessa yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa tutkintoa varten suoritettavat pakolliset äidinkielen, toisen kotimaisen kielen ja vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon opinnot hyväksytään suorituksiksi. Mikäli muualla suoritettavat opin-

- not ovat laajuudeltaan koulutusalan opintoja suppeammat, voidaan edellyttää opintojen täydentämistä.
2. Vieraan kielen taitoa ei voi suoraan osoittaa ko. kieliaineen ylioppilastutkinnon pitkän vieraan kielen arvosanoilla laudatur tai eximia cum laude approbatur. Opiskelija voi osallistua Kielipalvelut-yksikön järjestämään korvaavaan kielikokeeseen.
 3. Vieraan kielen taidon voi osoittaa kansainvälisen ylioppilastutkinnon (IB-tutkinnon), eurooppalaisen ylioppilastutkinnon (EBtutkinnon) tai Reifeprüfung-tutkinnon tutkintotodistuksella.
 4. Pakollisen vieraan kielen taidon voi osoittaa tiede- kunnassa opetettavien vieraiden kielten opintojaksojen opinnoilla tai muualla suoritetuilla perus- tai aineopinnoilla.
 - a. Kielissä, joiden perusopintojen opetus ei ala kielen alkeistasolta, pakollisen vieraan kielen opinnot korvataan pääsääntöisesti perusopinnoilla. Tiedekunnan erikseen määräämillä perusopintojen opintojaksolla tai opintojaksoilla voidaan kuitenkin osoittaa vieraan kielen taito.
 - b. Kielissä, joiden opetus alkaa alkeista, opinnot korvataan pääsääntöisesti kielen aineopinnoilla.
 5. Muualla suoritettujen keskeneräisten arvosanojen opinnoilla korvausta ei myönnetä, vaan opiskelija voi osoittaa tutkintoon tarvittavan kielitaidon Kielipalvelut-yksikön järjestämässä korvaavissa kokeissa tai suorittaa tutkintoon edellytettävän kielikurssin.
 6. Ruotsin kielen/suomen kielen perusopinnot korvaavat ruotsin kielen/suomen kielen taidon silloin, kun kyse on toisen kotimaisen kielen opinnoista. Tiedekunnan erikseen määräämillä perusopintojen opintojaksolla tai opintojaksoilla voidaan kuitenkin osoittaa toisen kotimaisen kielen taito.
 7. Toisen kotimaisen kielen taitoa ei voi suoraan osoittaa ruotsin tai suomen ylioppilastutkinnon äidinkielen kokeen hyväksytyllä arvosanalla tai suomi toisena kielenä- tai ruotsi toisena kielenä -kokeen arvosanoilla laudatur, eximia cum laude approbatur tai magna cum laude approbatur. (Asetus suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa, 481/2003, 16 § 2 ja 3 mom.) Opiskelija voi osallistua Kielipalvelut-yksikön järjestämään korvaavaan kielikokeeseen.
 8. Opetushallituksen määräämälle tutkintosuoritusten vastaanottajalle suoritettu suomen tai ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoa mittaava valtionhallinnon kielitutkinto, joka on suoritettu vähintään arvosanalla tyydyttävä (A 442/1987 3 §, kohta 2 ja 481/2003 1 §), riittää osoittamaan tutkinnossa vaaditun kielitaidon.
 9. Ylimääräiset kielikeskuksissa ja muissa koti- tai ulkomaisissa yliopistoissa suoritettut kieliopinnot voidaan hyväksyä kandidaatin tutkinnon tai maisterin tutkinnon kieliopintoihin.

Ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen tutkintoon

Ulkomailla suoritettut yliopisto-opinnot hyväksiluetään täysimääräisinä tutkintoon. Yksi opintopiste vastaa yhtä ECTS-pistettä.

Ulkomailla suoritetuista opintoja hyväksiluetaan tutkintoon joko korvaamalla tutkintovaatimusten mukaisia opintosuorituksia ulkomailla suoritetuilla opinnoilla tai sisällyttämällä ulkomailla suoritettuja opintoja tutkinnon vapaasti valittaviin opintoihin.

Oppiaineet myöntävät hakemuksesta pääaine- tai sivuaineopiskelijoille tutkintovaatimusten mukaisia opintosuorituksia mahdollisimman täysimääräisesti ja joustavasti ECTS-Learning Agreementin tai muun opiskelijan ja oppiaineen välisen sopimuksen mukaisesti.

Kieli- ja viestintäopinnoihin hyväksiluettavat opinnot käsittelee Kielipalvelut-yksikkö.

Tutkintoon sisällytettävät vapaasti valittavat opinnot ja ulkomailla suoritettavat sivuainekokonaisuudet hyväksyy koulutusohjelman johtaja, koulutusvastaava tai amanuenssi. Ulkomailla suoritetuista opinnoista koottavan sivuainekokonaisuuden tulee olla laajuudeltaan vähintään 20 opintopistettä (ECTS). Sivuaine voi koostua joko yhden oppiaineen opinnoista tai opinto-ohjelman sisällä suoritetuista opinnoista.

Mikäli opiskelija on suorittanut ulkomailla eri oppiaineiden yksittäisiä opintojaksoja, voidaan opinnot sisällyttää Kansainväliset opinnot -opintokokonaisuuteen (20 op), jota ei kuitenkaan hyväksytä sivuaineeksi.

Jos ECTS ei ole käytössä yliopistossa, jossa opinnot on suoritettu, työmäärä arvioidaan tapauskohtaisesti. Silloin otetaan huomioon opintojakson työtuntien kokonaismäärä ja opintojakson suoritustapa (luennot, kuulustelu, essee, esitelmä, muut mahdolliset kirjalliset työt) sekä luettu kirjallisuus.

Hyväksilukemista muualla suoritettujen opintojen perusteella tai muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitulla osaamisella haetaan lomakkeilla, jotka ovat saatavissa osoitteissa <http://www.uva.fi/fi/for/student/studies/compensation/>). Lisätietoja aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta saa koulutusalan AHOT-vastaavalta, Hanna Snellmanilta.

Kieli- ja työharjoittelu

Kandidaatin tutkintoon voi sisältyä sekä pakollista että vapaasti valittavaa kieliharjoittelua enintään 10 opintopistettä. Asiantuntijuutta kehittävää, vapaasti valittavaa työharjoittelua voi sisällyttää kandidaatin tutkintoon enintään 10 opintopistettä.

Opiskelijan on yleensä ennen harjoittelun alkua esitettävä harjoittelusuunnitelma ja kieliharjoittelun osalta oppiaine, johon harjoiteltava kieli kuuluu.

Harjoittelun päätyttyä opiskelijan on tehtävä harjoittelusta raportti, jonka oppiaineen määräämää opettaja hyväksyy.

Lisätietoja kieli- ja työharjoittelusta saa koulutusohjelmien harjoittelusta vastaavilta henkilöiltä. Työharjoittelusta saa tietoa myös yliopiston urapalveluista sekä verkkosivuilta www.uva.fi/fi/for/student/guidance/general/career/.

Valmistuminen

Yleistä

Kun opiskelija on suorittanut kaikki humanististen tieteiden kandidaatin tutkintoon vaadittavat opinnot, voi opiskelija anoa tutkintotodistusta todistuspyyntölomakkeella.

Tutkinnon sisällön tarkistavat tiedekunnan amanuenssit. Sisältö on hyvä tarkistuttaa jo hyvissä ajoin ennen todistuspyyntölomakkeen jättämistä. Valmistuvan opiskelijan on itse huolehdittava siitä, että kaikki vaadittavat opintosuoritukset on rekisteröity n. 17 päivää ennen todistustenjakopäivää.

Todistuspyyntölomakkeen saa osoitteesta http://www.uva.fi/fi/for/student/studying/graduati-on/languages_and_communication/. Todistuspyyntölomake täytetään huolellisesti ja jätetään amanuenssi Hanna Korpelalle viimeistään neljä viikkoa ennen aiottua todistustenjakopäivää.

Todistustenjakopäivät

Tiedekunnat myöntävät tutkintotodistuksia kerran kuu- kaudessa heinäkuuta lukuun ottamatta. Yliopisto järjestää joului- ja toukokuussa tiedekuntien yhteisiä valmistuneiden juhlia eli publiikkeja (*-merkityt todistustenjakopäivät), joihin maisteriksi valmistuvilla on mahdollisuus osallistua. Todistuksen voi noutaa Fabriikin hallintopalveluista tai se voidaan toimittaa valmistujalle postitse.

Lukuvuonna 2016–2017 todistustenjakopäivät ovat:

| | Todistuspyyntölomakkeen viimeinen jättöpäivä | Todistustenjakopäivä |
|------|--|----------------------|
| 2016 | 1.8. | 26.8. |
| | 2.9. | 30.9. |
| | 30.9. | 28.10. |
| | 28.10. | 25.11. |
| | 23.11. | 21.12.* |
| 2017 | 2.1. | 27.1. |
| | 27.1. | 24.2. |
| | 3.3. | 31.3. |
| | 31.3. | 28.4. |
| | 3.5. | 31.5.* |
| | 24.5. | 21.6. |

*publiikki

Humanististen tieteiden kandidaatin tutkintotodistus

Kandidaatin tutkintotodistukseen merkitään koulutusohjelman, pääaineen, sivuaineen tai sivuaineiden nimet, jokaiseen opintokokonaisuuteen sisältyvä opintopistemäärä ja jokaisen opintokokonaisuuden arvostelu. Ilman arvosanaa todistukseen merkitään suoritettut viestintä- ja kieliopinnot sekä yleisopinnot. Mikäli koulutusohjelmaan sisältyy ohjelman yhteinen monitieteinen opintokokonaisuus, annetaan siitä arvosana.

Tutkintotodistuksessa mainitaan myös kandidaatin tutkielma, tutkintoon sisältyvät vähintään 10 opintopisteen laajuiset kansainvälistymisopinnot sekä muut vähintään 15 laajuiset kesken-eräiset opintokokonaisuudet. Muualla suoritettujen opintokokonaisuuksien alle merkitään sulkuihin suorituspaikan yliopiston nimi.

Mikäli opiskelija haluaa sisällyttää keskeneräisiä opintokokonaisuuksia tutkintoonsa, kirjataan ne opintopisteinä kohtaan muut opinnot. Keskeneräisiin opintokokonaisuuksiin sisältyvät opinnot suositellaan jätettäväksi kandidaatin tutkinnon ulkopuolelle ainakin silloin, jos opiskelijan tavoite on suorittaa opintokokonaisuus maisterintutkinnon aikana valmiiksi.

Arvosanan määräytyminen

Opintokokonaisuuden arvosana määräytyy seuraavasti (pyöristyksiä ei tehdä):

| keskiarvo | arvosana |
|------------------|-----------------------|
| 4,2–5,0 | erinomaiset tiedot |
| 3,4–4,1 | erittäin hyvät tiedot |
| 2,6–3,3 | hyvät tiedot |
| 1,8–2,5 | tydyttävät tiedot |
| 1,0–1,7 | välttävät tiedot |

Diploma Supplement

Kaikki valmistuvat saavat erillisen englanninkielisen selvityksen tutkintoon kuuluvista opinnoista (Diploma Supplement) sekä englanninkielisen opintorekisteriotteen. Diploma Supplement (DS) on kansainväliseen käyttöön tarkoitettu tutkintotodistuksen liite. Se sisältää lisätietoja kyseessä olevasta tutkinnosta, oppilaitoksesta sekä koulutusjärjestelmästä maassa, jossa tutkintotodistus on myönnetty.