



VALMISTUMINEN

Tutkinnon sisältö on hyvä tarkistuttaa jo hyvissä ajoin ennen todistuspyyntölomakkeen jättämistä. Sisällön tarkistaa opintosihteeri. Mikäli opetussuunnitelmissa tapahtuu opintojen kuluessa muutoksia, opiskelijan tulee sopia ao. laitosten kanssa opintovaatimusten yhteensovittamisesta. Tiedekunnan opintosihteeri auttaa opintojen suunnittelussa ja tutkintovaatimusten yhteensovittamisessa.

Kun opiskelija on suorittanut kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot, hän saa pyynnöstä tutkintotodistuksen. Todistuspyyntölomake jätetään tiedekuntaan tai opiskelijakansliaan viimeistään 3 viikkoa ennen aiotua todistustenjakotilaisuutta. Todistuspyyntölomakkeen saa osoitteesta: lipas.uwasa.fi/opintotsto/lomakkeet/index.html, tiedekunnasta tai opiskelijakansliasta. Valmistuvan opiskelijan on itse huolehdittava siitä, että kaikki vaadittavat opintosuoritukset on todistuspyyntöä jätettäessä hyväksytyt ja merkityt opintorekisteriin, myös tutkielma ja kypsyysnäyte.

Tiedekunta antaa tutkintotodistuksen yhteydessä erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitetun selvityksen tutkintoon kuuluvista opinnoista (Diploma Supplement) sekä englannin-kielisen opintorekisteriotteen.

Tiedekunta myöntää tutkintotodistuksia kerran kuukaudessa heinäkuuta lukuun ottamatta. Yliopisto järjestää tiedekuntien yhteisiä valmistuneiden juhlia eli publiikkeja (*-merkityt todistustenjakopäivät). Publiikissa dekaanit jakavat tutkintotodistukset, yleensä rehtori on paikalla ja tilaisuudessa on pienimuotoista tarjoilua. Valmistuvat maisterit voivat kutsua publiikkiin lähiomaisia ja ystäviään. Publiikkiin ilmoitaudutaan samalla kun pyydetään tutkintotodistusta. Todistuksen voi halutessaan noutaa opiskelijakansliasta tai se voidaan toimittaa postitse.

Lukuvuoden 2005–2006 todistustenjakopäivät:

Todistuspyynnön jättöpäivä	Valmistumispäivä
5.8.2005	26.8.2005
9.9.2005	30.9.2005
7.10.2005	28.10.2005*
4.11.2005	25.11.2005
25.11.2005	16.12.2005*
5.1.2006	27.1.2006
3.2.2006	24.2.2006
10.3.2006	31.3.2006*
7.4.2006	28.4.2006
5.5.2006	24.5.2006*
31.5.2006	21.6.2006

:

■ ■ Tutkintotodistus

Tutkintotodistukseen tulevat arvosanat määräytyvät seuraavasti (pyörityksiä ei tehdä):

Keskiarvo	Arvosana
4,2–5,0	erinomaiset tiedot
3,4–4,	erittäin hyvät tiedot
2,6–3,3	hyvät tiedot
1,8–2,5	tydyttävät tiedot
1,0–1,7	välttävät tiedot

Tutkintotodistukseen merkitään:

1) Tutkintoasetuksen 794/2004 mukaisesti opiskelevat

HTK-tutkinto: Pääaineen perus- ja aineopinnot, sivuaineet sekä muut vähintään 20 opintopisteen laajuiset kokonaisuudet opintopistemäärineen ja arvosanoineen sekä kieliopinnot ja tutkinnon kokonaislaajuus. Kandi-daa-tutkielman arvosana sisältyy pääaineen aineopintoihin.

HTM-tutkinto: Pääaineen syventävät opinnot ja sivuaineet sekä muut vähintään 20 opintopisteen laajuiset kokonaisuudet opintopistemäärineen ja arvosanoineen sekä kieliopinnot ja tutkinnon kokonaislaajuus. Pro gradu -tutkielmasta annettava arvosana ei vaikuta

pääaineesta annettavaan arvosanaan, vaan se merkitään erillisenä tutkintotodistukseen.

2) Tutkintoasetuksen 245/1994 mukaisesti opiskelevat

HTK-tutkinto: Pääaine ja sivuaineet sekä muut vähintään 10 opintoviikon laajuiset kokonaisuudet opintoviikkomäärineen ja arvosanoineen sekä kieliopinnot ja tutkinnon kokonaislaajuus. Kandidaatintutkielman arvosana sisältyy pääaineen aineopintoihin.

HTM-tutkinto: Pääaine, pro gradu -tutkielman pääotsikko ja sivuaineet sekä muut vähintään 10 opintoviikon laajuiset kokonaisuudet opintoviikkomäärineen ja arvosanoineen sekä kieliopinnot ja tutkinnon kokonaislaajuus. Todistukseen merkittävät pääaineen ja sivuaineiden arvosanat lasketaan opintosuoritusten painotettuna keskiarvona siten, että syventävillä opinnoilla on 1,5-kertainen paino. Pro gradu -tutkielmasta annettava arvosana ei vaikuta pääaineesta annettavaan arvosanaan, vaan se merkitään erillisenä tutkintotodistukseen.