

Valmistuminen

Tutkinnon sisältö on hyvä tarkistuttaa opintosihiteerillä hyvissä ajoin ennen todistuspyyntölomakkeen jättämistä. Mikäli opetussuunnitelmassa tapahtuu opintojen kuluessa muutoksia, opiskelijan tulee sopia ao. oppiaineen kanssa opintovaatimusten yhteensovittamisesta. Tiedekunnan opintosihiteeri auttaa opintojen suunnittelussa ja tutkintovaatimusten yhteensovittamisessa.

Kun opiskelija on suorittanut kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot, hän saa pyynnöstä tutkintotodistuksen. Todistuspyyntölomake jätetään tiedekuntaan tai opiskelijakansliaan viimeistään 4 viikkoa ennen aiottua todistustenjakotilaisuutta. Todistuspyyntölomakkeen saa tiedekunnasta, opiskelijakansliasta tai yliopiston www-sivuilta. Valmistuvan opiskelijan on itse huolehdittava siitä, että kaikki vaadittavat opintosuoritukset on todistuspyyntöä jätettäessä hyväksytty ja merkitty opintorekisteriin, myös tutkielma ja kypsyysnäyte.

Tiedekunta antaa tutkintotodistuksen yhteydessä erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettun selvityksen tutkintoon kuuluvista opinnoista (Diploma Supplement) sekä englanninkielisen opintorekisteriotteen.

Tiedekunta myöntää tutkintotodistuksia kerran kuukaudessa heinäkuuta lukuun ottamatta. Yliopisto järjestää tiedekuntien yhteisiä valmistuneiden juhlia eli publiikkeja (*-merkityt todistustenjakopäivät). Publiikissa dekaanit jakavat tutkintotodistukset, yleensä rehtori on paikalla ja tilaisuudessa on pienimuotoista tarjoilua. Valmistuvat maisterit voivat kutsua publiikkiin lähiomaisia ja ystäviään. Publiikkiin ilmoittaudutaan samalla kun pyydetään tutkintotodistusta. Todistuksen voi halutessaan noutaa opiskelijakansliasta tai se voidaan toimittaa postitse.

Lukuvuoden 2006–2007

	todistuspyynnön jättöpäivä:	valmistumis- päivä
2006	28.7.	25.8
	1.9.	29.9.
	29.9.	27.10.*
	27.10.	24.11.
	17.11.	15.12.*
2007	5.1.	26.1.
	26.1.	23.2.
	2.3.	30.3.*
	30.3.	27.4.
	27.4.	25.5.*
	23.5.	20.6.

Tutkintotodistus

Tutkintotodistukseen tulevat arvosanat määräytyvät seuraavasti (pyöristyksiä ei tehdä):

keskiarvo	arvosana
4,2–5,0	erinomaiset tiedot
3,4–4,1	erittäin hyvät tiedot
2,6–3,3	hyvät tiedot
1,8–2,5	tydyttävät tiedot
1,0–1,7	välttävät tiedot

Tutkintotodistukseen merkitään:

- 1) Tutkintoasetuksen 794/2004 mukaisesti opiskelevat

HTK-tutkinto: Pääaineen perus- ja aineopinnot, sivuaineet sekä muut vähintään 20 opintopisteen laajuiset opintokokonaisuudet opintopistemäärineen ja arvosanoineen sekä kieliopinnot ja tutkinnon kokonaislaajuus. Kandidaattitutkielman arvosana sisältyy pääaineen aineopintoihin.

HTM-tutkinto: Pääaineen syventävät opinnot ja sivuaineet sekä muut vähintään 20 opintopisteen laajuiset opintokokonaisuudet opintopistemäärineen ja arvosanoineen sekä kieliopinnot ja tutkinnon kokonaislaajuus. Pro gradu -tutkielmasta annettava arvosana ei vaikuta pääaineesta annettavaan arvosanaan, vaan se merkitään erillisenä tutkintotodistukseen.

2) Tutkintoasetuksen 245/1994 mukaisesti opiskelevat

HTK-tutkinto: Pääaine ja sivuaineet sekä muut vähintään 10 opintoviikon laajuiset opintokokonaisuudet opintoviikkomäärineen ja arvosanoineen sekä kieliopinnot ja tutkinnon kokonaislaajuus. Kandidaatintutkielman arvosana sisältyy pääaineen aineopintoihin.

HTM-tutkinto: Pääaine, pro gradu -tutkielman pääotsikko ja sivuaineet sekä muut vähintään 10 opintoviikon laajuiset opintokokonaisuudet opintoviikkomäärineen ja arvosanoineen sekä kieliopinnot ja tutkinnon kokonaislaajuus. Todistukseen merkittävät pääaineen ja sivuaineiden arvosanat lasketaan opintosuoritusten painotettuna keskiarvona siten, että syventävillä opinnoilla on 1,5-kertainen paino. Pro gradu -tutkielmasta annettava arvosana ei vaikuta pääaineesta annettavaan arvosanaan, vaan se merkitään erillisenä tutkintotodistukseen.

Valmistuneiden hallintotieteiden maistereiden sijoittuminen

Valmistuttuaan opiskelijat sijoittuvat monipuolisesti asiantuntija- ja esimiestehtäviin sekä tutkimus- ja kehittämis- sekä koulutustehtäviin kotimaahan ja ulkomaille. Valtionhallinto on perinteisesti ollut merkittävä työnantaja, mutta yhä useammat ovat sijoittuneet kuntiin, kunta-yhtymiin, kolmannelle sektorille järjestöihin ja yksityiselle sektorille. Suomen EU-jäsenyyden myötä kansainväliset tehtävät ovat muodostaneet osan valmistuneiden hallintotieteilijöiden urakiertoa. Pääaineopinnot yhdistettynä joustavaan sivuaineiden valintamahdollisuuteen anta-

vat edellytykset hyvinkin erilaisiin uravaihtoehtoihin.

Valmistuneet ovat työllistyneet mm. seuraavilla nimikkeillä: henkilöstöpäällikkö, kouluttaja, projektipäällikkö, ylitarkastaja, suunnittelija, tutkija, vanhustyönjohtaja, yhteyspäällikkö, johdettava hoitaja, kirjanpitoapäällikkö, koordinaattori, hallintojohtaja, toimialapäällikkö, veroasian-tuntija, toimistonhoitaja, hallintopäällikkö, kehityspäällikkö.