

Opintojen suunnittelu ja opintoneuvonta

Yliopisto julkaisee yleisoppaan, jokaista tiedekuntaa varten oman opinto-oppaan sekä kieliopintoja varten on erillisen kielipalveluoppaan. Tiedekuntien ja kielipalvelujen opinto-oppaat sisältävät opintojaksojen yksityiskohtaiset opetussuunnitelmat sekä tietoa eri tiedekunnista, opiskelusta ja suoritettavista tutkinnoista. Kaikki oppaat löytyvät osoitteesta: www.uwasa.fi/opiskelu/oppaat/.

Opiskeluun ja opintosuoritukseen liittyvät määräykset löytyvät Vaasan yliopiston tutkintösäännöstä (katso www.uwasa.fi/opintoasiat/tutkintosaanto) sekä Hallintotieteiden tiedekunnan tutkintomääräyksistä (s. 91).

Opintoneuvonta

Hallintotieteiden tiedekunta

- Tutkintokohtaisesta opintoneuvonnasta vastaa opintosihiteeri Marja Vettenranta. Hän neuvoo mm. opintojen suunnittelussa ja hyväksilukemisissa, sivuainevalinnoissa sekä henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) laatimisessa. Yhteystiedot: puh. (06) 324 8404, mrv@uwasa.fi.
- Opintojen sisällöllisiin kysymyksiin vastavat oppiaineiden opettajat. Yhteystiedot: www.uwasa.fi/hallintotieteet/.
- Toimistosihiteeri Ilse Haakana vastaa opetus- ja tenttiaikataulujen laadinnasta sekä tenttien rekisteröinnistä. Yhteystiedot: (06) 324 8400, ih@uwasa.fi.
- Tiedekunnassa laadittavia kirjallisia töitä varten on laadittu *Hallintotieteellisten töiden laadintaohjeet*. Ohjeet voi ostaa ylioppilaskunnan kirjakaupasta Pro Gradusta. Laadintaohjeet ovat saatavilla myös osoitteessa: www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/laadintaohjeet/.

Kieliopinnot

- Kielipalvelut-yksikkö vastaa yliopiston kaikkien tiedekuntien koulutusalojen pakollisesta äidinkielen, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opetuksesta. Katso lisätietoja: www.uwasa.fi/kielipalvelut/.

Yleinen opintoneuvonta

- Kaikkia opiskelijoita koskeva yleinen opintoneuvonta keskittyy opiskelijapalveluihin (Luotsi-rakennus, 1. kerros). Siellä neuvotaan mm. ilmoittautumiseen, opintotukeen, ja kansainväliseen opiskeluun liittyvissä asioissa.

Lisätietoja opintoihin liittyvistä asioista saa Yleisoppaasta, osoitteesta www.uwasa.fi/opiskelu/ sekä opintosihiteeriltä.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Kaikki uudet opiskelijat laativat henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) ensimmäisestä opintovuodesta alkaen. HOPSin tarkoituksena on selkiyttää oman opiskelun lähtökohtia ja päämääriä. HOPSilla jäsennetään opintoja ja tehdään opintoihin liittyviä valintoja näkyviksi. Suunnitteleamalla voi tehdä tarkoituksenmukaisempia valintoja ja välttää opintojen päällekkäisyyksiä.

Opiskelua ohjaavat keskeisesti pääaineen tutkintovaatimukset. Jokainen opiskelija suorittaa opintojaan kuitenkin omalla tavallaan. HOPS voidaan nähdä henkilökohtaisena sovitelmana tutkintovaatimuksista. Opintosuunnitelmassa opiskelijan kannattaa ottaa huomioon omat henkilökohtaiset lähtökohdat ja tavoitteet. Tavoitteena on, että jokainen tiedekunnan opiskelija pohtii omia tulevaisuudennäkymiään, mitä opinnoiltaan tiedekunnassa odottaa, minkälai-

sista aihepiireistä tai asiakokonaisuuksista on kiinnostunut ja mihin mahdollisesti haluaa erikoistua. HOPS on tarkoituksenmukaista tehdä sillä tarkkuudella kuin kykenee. Se ei sido myöhempiä ratkaisuja ja sitä on aina mahdollista täydentää ja muuttaa. Suunnitelman tulisi sisältää sisällöllisen pohdinnan lisäksi karkea arvio siitä, miten aikoo opintonsa ajoittaa ja missä ajassa tutkinto on tarkoitus suorittaa.

HOPSin laadinta kuuluu yhtenä osana orientoiviin opintoihin. HOPSin laajuus on 1 op. Tarkoituksena on, että opiskelija esittelee suunnitelmansa pääaineen HOPS-vastaavalle, jonka kanssa keskustellaan pääaineopinnoista ja niiden suorittamisesta. Tämän jälkeen suunnitelma toimitetaan tiedekunnan opintosihteerille, jolla on vastuu tutkinnon rakenteesta. Opintosihteerin vastaa myös suorituksen rekisteröinnistä.

Myös muita kuin uusia opiskelijoita kannustetaan laatimaan HOPS opintojensa tueksi. Jos opiskelija aikoo siirtyä uuden tutkintojärjestelmän mukaisiin opintoihin, hänen on laadittava HOPS siirtymislomakkeen liitteeksi. HOPS on myös mm. sivuaineopintopuoltojen edellytys.

Opiskelija on itse vastuussa opintojensa suunnittelusta ja etenemisestä, mutta hän saa tukea opintosuunnitteluun koko opintojen ajan oppiaineiden opettajilta (opintojen sisällölliset kysymykset) sekä opintosihteeriltä (tutkinnon rakenne). Pääaineiden HOPS-vastaavat löytyvät opetusaikataulusta <https://wompat.uwasa.fi/>. HOPS-lomake sekä lisätietoja löytyy osoitteesta: www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/hops/.

Sivuaineopiskelu

Joustava sivuaineopiskelu mahdollistaa opiskelijoille vapauden rakentaa persoonallinen, oman näköinen tutkinto. Yliopiston sisällä on mahdollista opiskella oman tiedekunnan oppiaineiden lisäksi muiden tiedekuntien oppiaineita tai monitieteisiä opintokokonaisuuksia. Lisäksi Avoimella yliopistolla ja Kesäyliopistolla on laaja tarjonta Vaasan yliopiston ja muiden yliopistojen opinnoista. Opiskelija voi hakeutua koti-

maisten yhteistyösopimusten (ns. JOO-sopimukset) ja kansainvälisten vaihtosopimusten puitteissa opiskelemaan joko Vaasan muihin korkeakouluyksiköihin, muihin yliopistoihin tai valtakunnallisiin verkostoyliopistoihin.

Muualla suoritettavien opintojen liittämistä tutkintoon on aina syytä neuvotella etukäteen tiedekunnan opintosihteerin kanssa. Katso lisätietoja sivuaineopiskelusta ja opiskelusta ulkomailla Yleisoppaasta, Sivuaineoppaasta sekä yliopiston [www-sivuilta: www.uwasa.fi/opiskelu/](http://www.uwasa.fi/opiskelu/).

Harjoittelu

Harjoittelu on osa opetussuunnitelman mukaisesta opiskelusta, joka edistää opiskelijan opinnoissa etenemistä ja asiantuntemuksen karttumista. Uuden tutkintorakenteen mukaan opiskelevat voivat sisällyttää harjoittelua sekä kandidaatin että maisterin tutkintoon 5 opintopistettä/tutkinto. Vanhan tutkintorakenteen mukaan opiskelevilla pääaineen aineopintoihin sisältyy 3 opintoviikon laajuinen harjoittelu. Opiskelija voi suorittaa harjoittelun vain omassa pääaineessään ja sen aikana ei voi valmistua.

Harjoittelu edellyttää kolmen kuukauden yhtäjaksoista harjoittelua ennalta sovitussa organisaatiossa. Harjoittelun perusteella laaditaan 15–20 sivun raportti. Harjoittelupaikasta ja sen soveltuvuudesta tutkintoon on aina etukäteen sovittava pääaineessa harjoittelusta vastaavan opettajan kanssa. Vastuupettajan nimi oppiaineittain löytyy opetusaikataulusta: <https://wompat.uwasa.fi/>.

Työharjoittelupaikan voi hankkia itse. Harjoittelupaikkaa voi hakea myös yliopiston kautta. Työelämäpalveluiden järjestämän yliopisto-opiskelijoiden harjoittelun kautta saa vuosittain harjoittelupaikan noin 15–20 hallintotieteiden tiedekunnan opiskelijaa. Harjoittelupaikkoja on mm. ministeriöissä, keskusvirastoissa, lääninhallituksissa ja suurlähetystöissä. Muutama harjoittelupaikka täytetään yliopistohallinnon tehtäviin. Vaasan yliopiston kautta haettavien harjoittelupaikkojen hakuaika on kevätluku-

kauden alussa. Lisäksi on mahdollista saada tukea itse hankittuihin harjoittelupaikkoihin. Hakuajoista ja valintakriteereistä ilmoitetaan tarkemmin Työelämäpalvelujen sivuilla: www.uwasa.fi/tyo/.

Lisätietoja harjoittelusta antavat Työelämäpalvelut, oppiaineiden harjoittelusta vastaavat opettajat sekä opintos sihteeri.