

Orientoivat opinnot (5 op)

Opintojaksokuvaukset

■ Johdatus yliopisto-opiskeluun (HTK)

Orientation to Academic Studies, B.Sc. (Admin.)

Koodi ja laajuus: OPIS0006, 2 op

Ajankohta: HTK-tutkinnon 1. vuosi

Tavoite: Tavoitteena on taata opintojen sujuva käynnistyminen ja integroituminen omaan tiedekuntaan. Jakson aikana tutustutaan omaan tieteenalaan, opetus- ja opiskelukäytäntöihin, yliopisto-opiskeluun sekä opiskelu ympäristöön Vaasan yliopistossa.

Esimerkkejä opiskelumateriaalista: Yleisopas, hallintotieteiden opinto-opas, yliopiston ja tiedekunnan www-sivut (www.uwasa.fi), Opi oppimaan -sivusto (www.uwasa.fi/opiskelu/opi_oppimaan/) ja Akateemiset opiskelutaidot -sivusto (www oulu.fi/verkostovatti/materia).

Suoritustapa: Edellyttää aktiivista osallistumista yliopiston ja tiedekunnan järjestämiin orientointipäivien ohjelmaan sekä *opiskelupäiväkirjan* (noin 5–10 sivua) laatimista. Opintojakso sisältää itsenäistä työskentelyä, esimerkiksi oppaisiin ja verkossa olevaan materiaaliin tutustumista, omien tavoitteiden pohdintaa sekä opintojen ja lukujärjestyksen suunnittelua.

Arviointi: Opiskelupäiväkirjan osalta hyväksytyt/hylätyt.

Vastuuhenkilö: Opintopäällikkö Marja Vettenranta.

Lisätiedot: Vuonna 2010 aloittavien opiskelijoiden tulee palauttaa opiskelupäiväkirja opintopäällikölle viimeistään 27.5.2011. Osoitteessa www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/johdatusopiskeluun/ on lisätietoja ja ohjeita opiskelupäiväkirjan laatimiseen.

■ Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HTK)

Personal Study Plan, B.Sc. (Admin.)

Koodi ja laajuus: OPIS0017, 1 op

Ajoitus: HTK-opintojen aikana. Suositellaan, että HOPS laaditaan ensimmäisen lukuvuoden aikana. **Huom!** Mikäli opiskelija on hyväksytty suoraan HTM-tutkintoon, tulee HOPS laatia osana maisteriopintoja (OPIS0018, 1 op).

Oppimistavoite: Henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) tarkoituksena on hahmottaa opiskeluun käytettävää aikaa sekä selkiyttää oman opiskelun lähtökohtia ja päämääriä. HOPSin tavoitteena on, että opiskelija pohtii omia tulevaisuudennäkymiään – mitä opinnoiltaan tiedekunnassa odottaa, minkälaisista aihepiireistä tai asiakokonaisuuksista on kiinnostunut ja mihin mahdollisesti haluaa erikoistua. Suunnitelma on tarkoituksenmukaista tehdä sillä tarkkuudella kuin kykenee. Se ei sido myöhempiä ratkaisuja ja sitä on aina mahdollista täydentää ja muuttaa. Suunnitelman tulisi sisältää sisällöllisen pohdinnan lisäksi myös karkean arvion siitä, miten aikoo opintonsa ajoittaa ja missä ajassa tutkinto on tarkoitus suorittaa. Lisäksi opintosuunnitelmaan tulee sisällyttää yksityiskohtaisempi suunnitelma, mitä opintoja aikoo kuluvana lukuvuonna suorittaa. Opintosuunnitelmalle ei ole määritelty minimilajajuutta eikä muotoa. Pääasia on, että HOPS palvelee ja edistää opintojen käynnistymistä.

Suoritustapa: Osallistuminen orientaatiopäivien ohjelmaan sekä HOPS-koulutuksiin. Vastuu HOPSista on ensisijaisesti opiskelijalla itsellään. Pääaineet ovat nimenneet HOPS-vastaavat, joilla on vastuu pääaineopinnoista. Tarkoituksena on, että opiskelija esittelee suunnitelmansa pääaineen HOPS-vastaavalle, jonka kanssa keskustellaan pääaineopinnoista ja niiden suorittamisesta. Tämän jälkeen suunnitelma toimitetaan opintopäällikölle, jolla on vastuu tutkinnon rakenteesta.

Opintopäällikkö vastaa myös suorituksen rekisteröinnistä.

Arviointi: Hyväksytyt/hylätyt.

Vastuuopettajat: Oman pääaineen HOPS-vastaava ja opintopäällikkö.

Lisätiedot: www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/hops/ sekä www.uwasa.fi/opiskelu/suunnittelu/hops/. Hallintotieteiden [www-sivuilla](http://www.uwasa.fi) on HOPS-lomakkeet, joita voi käyttää suunnittelun apuna.

■ Tiedonhankintataidot 1

Information Skills 1

Koodi ja laajuus: OPIS0002, 1 op

Ajoitus: 1. opiskeluvuoden syys- tai kevätlukukausi.

Sisältö: Tiedonhankinnan yleiset periaatteet, tiedonhaun perustekniikat, opiskelussa tarvittavat keskeiset tiedonlähteet ja kirjastopalvelut, tiedon eettisen käytön perusteet.

Osaamistavoite: Opiskelija käyttää suomalaisia kirjasto- ja tietopalveluja tehokkaasti, soveltaa erilaisia hakutekniikoita monipuolisesti ja käyttää tietoa eettisesti.

Opetusmenetelmät: Pakolliset työpajat 4 h, verkko-opinnot.

Suoritustapa: Harjoitustehtävät ja monivalintatentti.

Opetuskieli: Järjestetään sekä suomen- että ruotsinkielisenä.

Kirjallisuus: Saatavilla www.tritonia.fi/koulutus/tiedonhaku1/ ja Moodlessa.

Korvaava koe: Riittävät tiedonhakutaidot omaava opiskelija voi osallistua kokeeseen, jonka hyväksytty suorittaminen korvaa koko Tiedonhankintataidot 1 -opintojakson.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Vastuhenkilö: Kirjastonhoitaja Raija Löytölä, Tritonia.

■ Tiedonhankintataidot 2

Information Skills 2

Koodi ja laajuus: OPIS0004, 1 op

Ajoitus: Suoritetaan samanaikaisesti kandidaattiseminaarin kanssa.

Edeltävät opinnot: Pääaineen perus- ja aineopinnot, OPIS0002 Tiedonhankintataidot 1 (aik. Tiedonhaku ja informaatiolukutaito I).

Sisältö: Systemaattinen tiedonhankinta, hakustrategian suunnittelu edistyneitä tiedonhakutekniikoita käyttäen, perehtyminen oman tieteenalan tiedonlähteisiin ja viittauskäytäntöihin, tiedonlähteiden kriittinen arviointi.

Osaamistavoite: Opiskelija hakee tieteellistä tietoa kansainvälisistä tietokannoista edistyneitä tiedonhakutekniikoita käyttäen ja analysoi hakutuloksia kriittisesti.

Opetusmenetelmät: Pakollinen johdantoluento 2 h, verkko-opinnot.

Suoritustapa: Harjoitustehtävät ja monivalintatentti.

Kirjallisuus: Kunkin pääaineen oppimateriaali on saatavilla Moodlessa.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Vastuhenkilö: Kirjastonhoitaja Raija Löytölä, Tritonia.