



## Opinnot

### ■ ■ Tiedekunta

Hallintotieteellisen alan koulutus aloitettiin Vaasan yliopistossa vuonna 1983, jolloin otettiin ensimmäiset opiskelijat suorittamaan hallintotieteiden maisterin tutkintoa. Vaasan yliopistosta on 30.6.2005 mennessä valmistunut 485 hallintotieteiden maisteria, 30 lisensiaattia ja 16 tohtoria. Tiedekunnassa on noin 500 opiskelijaa.

Hallintotieteellisen koulutuksen yleistavoitteena on antaa opiskelijalle hallinto-osaamisen vahvat perustaidot, valmiudet tieteellisen tiedon hallintaan ja soveltamiseen, vaativissa hallintotehtävissä tarvittavat kieli- ja viestintätaidot sekä edellytykset tieteelliseen jatkokoulutukseen. Tiedekunnan tutkimusvavuudet ovat julkisjohtamisen, vertailun ja julkisen toiminnan arviointitutkimuksissa sekä aluetalouden tutkimuksissa.

#### Tiedekunnan hallinto

Hallintotieteiden tiedekunnan päätösvaltaa käyttävät tiedekuntaneuvosto ja dekaani. Tiedekuntaneuvoston tehtäviin kuuluu mm. kehittää ja ohjata tiedekunnan toimintaa, hyväksyä opetussuunnitelmat, määrätä väitöskirjojen, lisensiaatintutkimusten ja muiden opintosuoritusten esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät sekä arvostella nämä opintosuoritukset, päättää opiskelijavalinnan yksityiskohtaisista valintaperusteista ja tehdä ehdotukset tiedekunnan taloutta ja toimintaa koskeviksi suunnitelmiksi. Dekaanii toimii tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana.

Tiedekuntaneuvoston jäsenistä neljä edustaa professoreita, kolme tiedekunnan muuta henkilökuntaa ja kolme opiskelijoita. Tiedekuntaneuvosto kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa. Tiedekuntaneuvoston kokoonpano ja kokouspöytäkirjat ovat nähtävillä tiedekunnan ilmoitustaululla sekä yliopiston www-sivuilla (lipas.uwasa.fi). Hallintopäällikkö ja opintosihteri toimivat esittelijöinä tiedekuntaneuvoston kokouksissa.

#### Laitokset

Tiedekunnassa on kolme yhden tai useamman opetus- ja tutkimusalan muodostamaa laitosta:

- aluetieteen laitos (aluetiede),
- julkisjohtamisen laitos (hallintotiede ja sosiaali- ja terveyshallinto) sekä
- julkisoikeuden ja sosiologian laitos (julkisoikeus, sosiologia ja filosofia).

Laitoksen toiminnasta, opetussuunnitelmien valmistelusta ja laitokselle osoitettujen määrärahojen käytöstä vastaa laitoksen johtaja. Laitoksilla on opetus- ja tutkimushenkilökuntaa.

#### Hallintohenkilökunta

Tiedekunnan hallintohenkilökuntaan kuuluvat hallintopäällikkö, opintosihteri, toimistosihteri ja taloussihteri.

Hallintopäällikkö HTT **Ilpo Ojala** on tiede-kunta-hallinnon esimies. Hallintopäällikkö vastaa tiedekunnan yleishallinnosta ja toiminnan kehittämisestä, virantäytöistä, toiminnan ja talouden suunnittelusta sekä toimii tiedekuntaneuvoston esittelijänä.

Opintosihteri HTM **Marja Vetenranta** vastaa tiedekunnan opinto- ja tutkintohallinnosta, toimii tiedekuntaneuvoston esittelijänä opintoihin liittyvissä asioissa ja antaa opintoneuvontaa.

Toimistosihteri yo-merkonomi **Ilse Haakana** vastaa opetus- ja tenttiaikatauluista ja tenttien rekisteröinnistä.

Taloussihteri merkonomi **Renja Wetz** vastaa tiedekunnan ja laitosten taloushallinnosta, määrärahojen seurannasta ja laskujen käsittelystä sekä projektien talouden suunnittelusta ja seurannasta.

#### Tiedekunnan yhteystiedot

Käyntiosoite: Yliopistonranta 10,  
Fabriikki-rakennus, 3. kerros  
Postiosoite: PL 700, 65101 Vaasa  
Puhelin: (06) 324 8111 / vaihde  
Fax: (06) 324 8465  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@uwasa.fi  
Internet: <http://lipas.uwasa.fi/yt>

### ■ ■ Pääaineet

Pääaineisiin hakeudutaan opiskelijavalinnan yhteydessä. Pääaineohjelmia on kehitetty vastaamaan muuttuvan yhteiskunnan ja työelämän vaatimuksia. Hallintotieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintojen pääaineina voivat olla:

- aluetiede,

- hallintotiede: julkisjohtamisen ohjelma tai hallintotiede: kansainvälisen hallinnon ohjelma (ECS - European Civil Servants),
- julkisoikeus: hallinnon juridiikan ohjelma,
- sosiaali- ja terveyshallinto: hyvinvointipalveluiden johtamisen ohjelma tai
- sosiologia (ensimmäiset pääaineopiskelijat valitaan v. 2006).

Lisäksi tiedekunnassa on mahdollista suorittaa filosofian sivuaineopintoja.

Valmistuttuaan opiskelijat sijoittuvat monipuolisesti asiantuntija- ja esimiestehtäviin sekä tutkimus- ja kehittämis- sekä koulutustehtäviin kotimaahan ja ulkomaille. Valtionhallinto on perinteisesti ollut merkittävä työnantaja, mutta yhä useammat ovat sijoittuneet kuntiin, kunta-yhtymiin, kolmannelle sektorille järjestöihin ja yksityiselle sektorille. Suomen EU-jäsenyyden myötä kansainväliset tehtävät ovat muodostaneet osan valmistuneiden hallintotieteilijöiden urakiertoa. Pääaineopinnot yhdistettyinä joustavaan sivuaineiden valintamahdollisuuteen antavat edellytykset hyvinkin erilaisiin ura-vaihtoehtoihin.

Valmistuneet ovat työllistyneet mm. seuraavilla nimikkeillä: henkilöstöpäällikkö, kamreeri, kouluttaja, projektipäällikkö, ylitarkastaja, suunnittelija, tutkija, vanhustyönjohtaja, yhteyspäällikkö, johtava hoitaja, atk-koordinaattori, kirjanpitoapäällikkö, koordinaattori, hallintojohtaja, toimialapäällikkö, veroasiantuntija, toimistonhoitaja, hallintopäällikkö, kehityspäällikkö.

### **Pääaineen vaihtaminen**

Opiskelija voi tiedekunnan suostumuksella perustellusta syystä anoa pääaineen vaihtamista, mikäli anotussa pääaineessa on tilaa. Suositeltavaa on, että opiskelija on suorittanut vähintään perusopinnot (25 op/15 ov) sekä vaihdon kohteena olevasta pääaineesta että siitä pääaineesta, johon hänet on hyväksytty. Lisätietoja saa opintosuhteeriltä.

## **■ ■ Harjoittelu**

Harjoittelu on osa opetussuunnitelman mukaista opiskelua, joka edistää opiskelijan opinnoissa etenemistä ja asiantuntemuksen karttumista. Uuden tutkintorakenteen mukaan opiskelevat voivat sisällyttää harjoittelua sekä kandidaatin että maisterin tutkintoon 5 opintopistettä/tutkinto. Vanhan tutkintorakenteen mukaan opiskelevilla pääaineen aineopintoihin sisältyy 3 opintoviikon laajuinen harjoittelu. Opiskelija voi suorittaa harjoittelun vain omassa pääaineessaan ja sen aikana ei voi valmistua.

Työharjoittelupaikan voi hankkia itse. Harjoittelu edellyttää kolmen kuukauden yhtäjaksoista harjoittelua ennalta sovitussa organisaatiossa. Harjoittelun perusteella laaditaan 15-20 sivun raportti. Harjoittelupaikasta ja sen soveltuvuudesta tutkintoon on aina etukäteen sovittava pääaineen laitoksella harjoittelusta vastaavan opettajan kanssa. Vastuupettajan nimi oppi-aineittain löytyy opetusaikataulusta: [www.uwasa.fi/wompat](http://www.uwasa.fi/wompat).

Harjoittelupaikkaa voi hakea myös yliopiston kautta. Hallintotieteiden opiskelijoille on kohdistettu vuosittain 15–20 harjoittelupaikkaa. Harjoittelupaikkoja on mm. ministeriöissä, keskusvirastoissa, lääninhallituksissa, suurlähetystöissä sekä yksityisellä sektorilla. Muutama harjoittelupaikka täytetään yliopistohallinnon tehtäviin. Vaasan yliopiston kautta haettavien harjoittelupaikkojen hakuaika on kevätlukukauden alussa. Hakuajoista ja valintakriteereistä ilmoitetaan tarkemmin Työelämäpalvelujen sivuilla: <http://lipas.uwasa.fi/rekryt/oh.html>.

Lisätietoja harjoittelusta antavat Työelämäpalvelut, oppiaineiden harjoittelusta vastaavat opettajat sekä opintosuhteeri.