

Opinnot ja opiskelu hallintotieteiden tiedekunnassa

Hallintotieteiden tiedekunta vastaa yhteiskuntatieteellisen alan opetuksesta ja tutkimuksesta Vaasan yliopistossa. Tutkintokoulutusta on annettu vuodesta 1983 lähtien. Hallintotieteellisen koulutuksen yleisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle hallinto-osaamisen vahvat perustaidot, valmiudet tieteellisen tiedon hallintaan ja soveltamiseen, vaativissa hallintotehtävissä tarvittavat kieli- ja viestintätaidot sekä edellytykset tieteelliseen jatkokoulutukseen. Tiedekunnan tutkimusvahvuudet ovat julkisjohtamisen, vertailun ja julkisen toiminnan arviointitutkimuksissa sekä aluetalouden tutkimuksissa.

Tutkinnot ja pääaineet

Hallintotieteiden tiedekunnassa voi suorittaa seuraavat perustutkinnot:

Alempi korkeakoulututkinto 180 op:
Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto (HTK)
Bachelor of Administrative Sciences / B.Sc. (Admin.)

Ylempi korkeakoulututkinto 120 op:
Hallintotieteiden maisterin tutkinto (HTM)
Master of Administrative Sciences / M.Sc. (Admin.)

Tutkintoon johtava koulutus järjestetään oppiainepohjaisten opetussuunnitelmien pohjalta. Opiskelijavalinnan yhteydessä opiskelija saa pääsääntöisesti opinto-oikeuden sekä kandidaatin että maisterin tutkintoon. Tutkinnon pääaineena on se oppiaine, johon hakija on hyväksytty opiskelijaksi. Alemman tutkinnon suorittanut voi jatkaa maisteriopintoja ilman erillistä hakua.

Tiedekunnan pääaineita ja pääaineohjelmia on kehitetty vastaamaan muuttuvan yhteiskunnan ja työelämän vaatimuksia. Hallintotieteiden kandidaatin ja hallintotieteiden maisterin tutkinnot voi suorittaa seuraavissa pääaineissa:

- aluetiede
- hallintotiede:
 - julkisjohtamisen ohjelma
 - kansainvälisen hallinnon ohjelma (ECS – European Civil Servants)
- julkisoikeus:
 - hallinnon juridiikan ohjelma
- sosiaali- ja terveyshallintotiede:
 - hyvinvointipalveluiden johtamisen ohjelma
- sosiologia

Tiedekunnassa on mahdollista suorittaa myös filosofian sivuaineopintoja.

Lisäksi tiedekunta järjestää yhteistyössä humanistisen tiedekunnan kanssa englanninkielisen maisteriohjelman *Master's Degree Programme in Intercultural Studies in Communication and Administration*. Maisteriohjelmaan on erillinen opiskelijavalinta. HTM-tutkinto (120 op) suoritetaan pääaineessa hallintotiede.

Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto (HTK)

Hallintotieteiden kandidaatin tutkintoon johtavan koulutuksen tulee antaa opiskelijalle: 1) tutkintoon kuuluvien oppiaineiden tai niihin rinnastettavien kokonaisuuksien perusteiden tuntemus sekä edellytykset alan kehityksen seuraamiseen; 2) valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin; 3) edellytykset ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen ja

jatkuvaan oppimiseen; 4) edellytykset hankkimansa tiedon soveltamiseen työelämässä, sekä 5) riittävä viestintä- ja kielitaito.

Kandidaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 180 opintopistettä. Tutkintoon tulee sisältyä vähintään 70 opintopisteen laajuiset pääaineen perus- ja aineopinnot, yhden sivuaineen perusopinnot, hallinto-osaimisen opinnot sekä kieli-, viestintä- ja yleisopinnot. Pakollisista opinnoista määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa. HTK-tutkintoon voi sisältyä myös vapaasti valittavia opintoja.

Kandidaatintutkielma ja kypsyysnäyte

Pääaineen aineopintoihin sisältyy 10 opintopisteen laajuinen kandidaatintutkielma, joka on itsenäinen tieteellinen noin 25-sivuinen tutkielma, jonka aihe sovitaan tutkielma- vastaavan opettajan kanssa. Kandidaatintutkielmaksi hyväksytään kandidaattiseminaarissa tarkistettu ja saadun palautteen pohjalta korjattu seminaarityö. Tarkastajana toimii kandidaatintutkielmasta vastaava opettaja. Hyväksytty tutkielma arvostellaan erillisellä arviointilomakkeella asteikolla 5–1 (erinomainen, erittäin hyvä, hyvä, tyydyttävä, välttävä). Arvosteltu kandidaatintutkielma lasketaan mukaan pääaineen arvosanaan. Kandidaatintutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta. Oikaisumenettelystä säädetään tarkemmin Vaasan yliopiston tutkintösäännössä.

Opiskelijan on kandidaatin tutkintoa varten kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa. Kypsyysnäyte kirjoitetaan sillä kielellä, jolla on saatu koulusivistys. Tällä tavalla saavutetaan valtion virkaan vaadittava suomen tai ruotsin kielen täydellinen taito. Kypsyysnäytteen tarkastaa tutkielman ohjaaja sekä äidinkielen opettaja.

Kandidaatintutkielmasta saa lisätietoja vastaavalta opettajalta, opetussuunnitelmista sekä Hallintotieteellisten töiden laadintaohjeista (www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/laadintaohjeet/). Tutkielman tarkastusprosessista on lisätietoa osoitteessa: www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/kandidaatintutkielma/.

Hallintotieteiden maisterin tutkinto (HTM)

Hallintotieteiden maisterin tutkintoon johtavan koulutuksen tulee antaa opiskelijalle: 1) pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden hyvä tuntemus ja sivuaineiden perusteiden tuntemus; 2) valmiudet tieteellisen tiedon ja tieteellisten menetelmien soveltamiseen; 3) valmiudet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijana ja kehittäjänä; 4) valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen sekä 5) hyvä viestintä- ja kielitaito.

HTM-tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 120 opintopistettä. Tutkintoon tulee sisältyä pääaineen vähintään 75 opintopisteen laajuiset syventävät opinnot. Kieliopinnoina tulee suorittaa tieteellinen kirjoittaminen tutkielman kielestä riippuen joko suomen tai englannin kielellä. Muista pakollisista opinnoista määrätään opetussuunnitelmassa. Tutkintoon voi sisältyä myös vapaasti valittavia opintoja.

Pro gradu -tutkielma ja kypsyysnäyte

Pääaineen syventäviin opintoihin sisältyy 40 opintopisteen laajuinen pro gradu -tutkielma. Pro gradu -tutkielman tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija itsenäiseen tutkimustyöhön ja sen tulee osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin, tarvittavien tutkimusmenetelmien hallintaa ja valmiutta tieteelliseen ilmaisuun. Pro gradu -tutkielman suositeltava laajuus on noin 80 sivua.

Opiskelijan on kirjoitettava pro gradu -tutkielmaan liittyvä kypsyysnäyte. Kypsyysnäyte kirjoitetaan sillä kielellä, jolla on saatu koulusivistys. Tällä tavalla saavutetaan valtion virkaan vaadittava suomen tai ruotsin kielen täydellinen taito. Myös ne opiskelijat, jotka laativat tutkielmansa englannin kielellä tekevät kypsyysnäytteen suomen tai ruotsin kielellä. Kypsyysnäytteen tarkastaa tutkielman ohjaaja sekä äidinkielen opettaja. Mikäli kypsyysnäyte annetaan samalla kielellä kuin se on annettu alemmassa korkeakoulututkinnossa, hyväksytään kypsyysnäytteeksi pro gradu -tutkielmasta laadittu suomen- tai ruotsinkielinen tiivistelmä.

Tutkielmasta antaa lausunnon kaksi oppiaineen professorin määräämää tarkastajaa, joista ainakin toisen on oltava professori, dosentti tai tohtorin tutkinnon suorittanut opettaja. Toinen tarkastajista on yleensä työn ohjaaja. Pro gradu -tutkielma arvostellaan erillisellä arviointilomakkeella asteikolla: laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur, approbatur. Tiedekuntaneuvosto päättää arvosanasta tutkielman tarkastajien esityksen pohjalta. Ennen tiedekuntaneuvoston kokousta opiskelija voi tiedustella ehdotettavaa arvosanaa opintopäälliköltä tai tutkielman tarkastajilta. Tutkielman tekijälle toimitetaan kopio arvosteluperusteista tiedekuntaneuvoston kokouksen jälkeen. Pro gradu -tutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen oikaisua tiedekuntaneuvostolta. Oikaisumenettelystä säädetään tarkemmin Vaasan yliopiston tutkintosäännössä.

Pro gradu -tutkielmasta saa lisätietoja vastaavalta opettajalta, opetussuunnitelmista sekä Hallintotieteellisten töiden laadintaohjeista (www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/laadintaohjeet/). Tutkielman tarkastusprosessista on lisätietoa osoitteessa: www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/progradu/.

Opintojen suunnittelu ja opintoneuvonta

Opintojen suunnittelu on olennainen osa opiskelua. Suunnittelu alkaa jo silloin, kun opiskelija saa tiedon opiskelupaikasta ja hyväksymiskirjeen mukana perustietoja yliopiston ja tiedekunnan toiminnasta. Konkreettisemmin opinnot ja opiskelua koskevat suunnitelmat hahmottuvat ensimmäisten opiskeluvuikkojen aikana ja työ jatkuu läpi koko opiskeluaikana. Opintojen suunnittelun tueksi on tarjolla sekä henkilökunnan apua että erilaisia työkaluja. Opiskelijan on kuitenkin itse huolehdittava siitä, että kaikki pääaineen opetussuunnitelman ja tutkintorakenteen edellyttämät opinnot tulevat suoritetuksi.

Seuraavassa esitellään opinto-ohjauksen keskeiset toimijat Vaasan yliopistossa sekä opintoja koskevat säännökset ja määräykset.

Hallintotieteiden tiedekunta

Oman tiedekunnan osuus yliopiston ohjauksessa ja neuvontajärjestelmässä on keskeinen. Tiedekuntatasolla valmistellaan ja hyväksytään pääaineiden opetussuunnitelmien lisäksi tutkintorakenteet, opetusta ja opiskelua koskevat määräykset ja ohjeet, ohjataan opiskelijoita tutkintorakenteiden ja HOPSien laadinnassa.

Tiedekunnan ohjauks- ja neuvontapalveluista vastaa opintopäällikkö Marja Vettenranta. Opintopäällikön tehtäviin kuuluvat mm. opintoneuvonta ja opintojen suunnittelu ml. HOPSit, opintojen hyväksilukemiset ja korvaavuudet, sivuainevalinnat, JOO-opinnot ja sivuaineapuolot, uusien opiskelijoiden perehdyttäminen sekä valmistumiseen liittyvät asiat; opintojen tarkistaminen ja todistuspyynnöt. Yhteystiedot: puh. (06) 324 8404, mrv@uwasa.fi.

Oppiainekohtaisesta ohjauksesta vastaavat oppiaineiden opettajat, jotka antavat vastaanotoillaan oppiaineensa sisällöllistä ohja-

usta ja neuvontaa. Tiedot opettajien vastaanottoajoista sekä yhteystiedot ovat tiedekunnan www-sivuilla: www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/neuvonta/.

HOPS-neuvontaa antavat pääaineiden HOPS-vastaavat sekä opintopäällikkö. Katso lisätietoja HOPSista s. 12 sekä tiedekunnan www-sivuilta osoitteesta: www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/hops/.

Kielipalvelut

Kielipalvelut-yksikkö vastaa tutkintoon sisältyvistä pakollisista äidinkielen, toisen kotimaisen kielen sekä vieraiden kielten opetuksesta. Kielipalvelut järjestävät myös kieliopintoihin liittyvät tasotestit ja korvaavat kielikoheet. Kieliopintoihin on pakollinen ilmoittautuminen WebOodissa. Katso lisätietoja Kielipalvelujen opinto-oppaasta sekä osoitteesta: www.uwasa.fi/kielipalvelut/.

Yhteiset opiskelijapalvelut

Opiskelijapalvelut tarjoavat kaikille opiskelijoille yleistä opintoneuvontaa, kansliapalvelut ja opintotukineuvontaa:

- Opiskelijakanslia: opiskelutodistukset, tenttijärjestelyt, erilaiset hakemukset, virallisen opintosuoritusotteen tilaus.
- Opintotukeen liittyvät asiat hoidetaan Vaasan yliopistossa keskitetysti. Yhteystiedot: www.uwasa.fi/opiskelu/palvelut/opintotuki/.
- Yleinen opintoneuvonta ml. opiskelijavallinnat.
- Yliopisto-opiskelijoiden harjoitteluun ja uraohjaukseen liittyvät asiat.
- Opintoasiain päällikkö vastaa opiskelijoiden oikeusturvasta.
- Lisätietoja opiskelijapalveluista: www.uwasa.fi/opiskelu/palvelut/yhteystiedot/yhteiset/

Kansainväliset asiat -yksikkö

Kansainväliset asiat -yksikkö neuvoo kaikissa kansainväliseen opiskeluun ja harjoitteluun liittyvissä kysymyksissä. Jokaisella Vaasan yliopiston opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa osa tutkinnostaan ulkomailla. Kv. yksikön yhteystiedot, opiskelumahdollisuuksista eri maissa sekä linkkejä ulkomaisiin vaihtoyliopistoihin löytyy osoitteesta: www.uwasa.fi/kv-asiat.

Opinto-oppaat sekä muu opintomateriaali

Yleisopas postitetaan kaikille uusille opiskelijoille hyväksymiskirjeen mukana. Yleisoppaassa on yleisinfo opiskelusta Vaasan yliopistossa, opintojen suunnittelusta, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä opintojen tuki- ja opintososiaalisista palveluista. Yleisopas ja kaikki muut yliopiston julkaisemat opintooppaat löytyvät osoitteesta: www.uwasa.fi/opiskelu/oppaat/

Hallintotieteellisten töiden laadintaohjeita tulee noudattaa erilaisissa kirjallisissa töissä (esim. luentopäiväkirjat, harjoitteluraportit, seminaarit ja tutkielmat). Laadintaohjeet ovat saatavilla osoitteesta: www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/laadintaohjeet/.

WebOodi ja Wompat

Vaasan yliopisto on siirtynyt laajasti sähköisten opiskelijapalveluiden käyttöön. Jokaisen opiskelijan on otettava käyttöön *yliopiston käyttäjätunnukset*, jotta sähköisten opiskelijapalveluiden hyödyntäminen olisi mahdollista.

WebOodin avulla opiskelija voi seurata omia opintosuorituksiaan, tehdä lukukausi-ilmoittautumisen, ilmoittautua tentteihin ja opintojaksoille sekä muuttaa henkilö- ja yhteystietojään. WebOodi löytyy osoitteesta <https://saaga.uwasa.fi/oodi/>. Yliopiston sähköpostitun-

nukset toimivat käyttäjätunnuksena ja salasana. WebOodin kautta voi tilata sähköpostiin epävirallisen opintosuoritusotteen. Virallisen, yliopiston leimalla varustetun opintosuoritusotteen voi tilata opiskelijakansliasta.

Kaikkien tiedekuntien sekä kieliopintojen opetusaikataulut ovat [www-pohjaisessa lukujärjestyssovelluksessa Wompatissa](http://www-pohjaisessa-lukujarjestyssovelluksessa/Wompatissa) osoitteessa: <https://wompat.uwasa.fi/>.

Tiedekunnan opetus- ja tenttiaikataulujen laadinnasta sekä tenttien rekisteröinneistä vastaa toimistos sihteeri Ilse Haakana. Yhteystiedot: (06) 324 8400, ih@uwasa.fi.

Muut palvelut

Vaasan yliopiston ylioppilaskunta: Ylioppilaskunta toimii opiskelijoiden aktiivisena edunvalvojana koulutus- ja sosiaalipoliittisissa asioissa sekä niihin liittyvissä kansainvälisissä asioissa. Yhteystiedot ja lisätietoja: www.vvy.fi/.

Atk-keskus: Atk-keskuksen tehtävänä on kehittää ja tarjota yliopiston opetuksen, opiskelun, tutkimuksen ja hallinnon käyttöön tietojenkäsittelypalveluja, kehittää ja ylläpitää yliopiston tietoliikenneverkkoa ja valvoa laitteistojen sekä ohjelmistojen käyttöä. Atk-keskus julkaisee mm. 'Opiskelijan atk-aapisen'. Opiskeluun liittyvissä tietokoneongelmissa voi ottaa yhteyttä atk-päivystykseen eli Helpdeskiin. Yhteystiedot ja lisätietoja: www.uwasa.fi/atkk/.

Tiedekirjasto Tritonia: Tritonia on Vaasan yliopiston, Åbo Akademin ja Hankenin Vaasan yksikön yhteinen tiedekirjasto. Yhteystiedot ja lisätietoja: www.tritonia.fi/.

Oppimiskeskus: Tiedekirjaston Tritonian yhteydessä sijaitseva Oppimiskeskus on tieto- ja viestintäteknikan opetuskäytön kehittämiskeskus. Yhteystiedot ja lisätietoja: oppimiskeskus.tritonia.fi/.

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö: YTHS tarjoaa opiskelijoille ennalta ehkäisevää terveydenhoitoa, sairaanhoitoa, mielenterveyspalveluita sekä hammashoitoa. Lisätietoja: www.yths.fi.

Esteetön opiskelu

Esteettömyydellä tarkoitetaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen ympäristön toteuttaminen siten, että jokainen voi ominaisuuksistaan riippumatta toimia yhdenvertaisesti muiden kanssa. Esteettömyys koskettaa yliopistossa kaikkia opiskelijoita ja koko henkilöstöä. Lisätietoja: www.uwasa.fi/opiskelu/esteeton/.

Hyvä tieteellinen käytäntö ja eettisyys

On tärkeää, että opiskelija omaksuu ja sisäistää yleisen ja oman alansa hyvän tieteellisen käytännön. Kirjallisten töiden teossa on noudatettava hyväksytyjä tieteellisiä periaatteita ja arvoja. Vaasan yliopistossa on hyväksytty Tutkimuseettisen neuvottelukunnan laatima ohjeistus hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja sen loukkausten käsittelemisestä (pro.tsv.fi/tenk/JulkaisutjaOhjeet/htkfi.pdf). Tutkimuseetiikkaan liittyviä asioita käsitellään laajemmin Tutkimuseettisen neuvottelukunnan sivustolla pro.tsv.fi/tenk/.

Sähköpostin käyttö opintoneuvonnassa

Sähköposti on usein helpoin tapa kysellä asioista, mutta sen käytössä tulee käyttää harkintaa. Usein käynti opettajan tai opintoneuvonnasta vastaavan henkilön luona on nopeampi tapa selvittää asioita. Ethän kysele sähköpostitse asioita, jotka voit helposti selvittää opinto-oppaasta tai yliopiston verkkosivuilta. Lähettäessäsi opettajille tai muulle henkilökunnalle sähköpostia, otsikoi viestisi selvästi. Kun kysyt opintoihin tai tentteihin liittyviä asioita, kerro riittävän tarkasti, kuka olet, ja mihin ja milloin käytyyn kurs-

siin tai tenttiin liittyviä tietoja olet kysymässä. Monet opettajat ja muuhun henkilökuntaan kuuluvat vastaavat sähköposteihin vain tiettyinä aikoina (verrannollinen vastaanottoaikoihin), näin ollen vastaus tulee muutamien päivien viiveellä.

Säännökset ja määräykset

- Yliopistolaki 645/1997 (www.finlex.fi)
- Yliopistoasetus 115/1998 (www.finlex.fi)
- Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004 (www.finlex.fi)
- Opetusministeriön asetus yliopistojen maisteriohjelmista 1359/2006 (www.finlex.fi)
- Asetus korkeakoulututkintojen järjestelmästä 464/1998 (www.finlex.fi)
- Vaasan yliopiston tutkintosaanto (www.uwasa.fi/opiskelu/tutkintosaanto_27052005)
- Hallintotieteiden tiedekunnan perustutkintojen suorittamista koskevat määräykset (katso s. 111)

Lisätietoja

Lisätietoja saa yliopiston opiskelu-sivustolta (www.uwasa.fi/opiskelu/), tiedekunnan kotisivuilta (www.uwasa.fi/hallintotieteet/) sekä opintopäälliköltä.

Uusien opiskelijoiden orientoituminen yliopisto-opiskeluun

Yliopisto-opiskelun luonteesta

Yliopisto-opiskeluun liittyvät olennaisesti tie-de ja tutkimus, sivistys sekä yhteiskunnallinen vuorovaikutus. Opiskelun tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin, valmiudet tutkimustiedon ja -menetelmien soveltamiseen sekä valmiudet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijana ja kehit-

täjänä. Muita yliopisto-opetukseen ja -oppimiseen liitettyjä taitoja ovat kriittinen ajattelu, tiedon hankinta, hallinta ja arviointi, analyysien ja synteisien tekeminen, uuden tiedon tuottaminen, ryhmätyötaidot sekä valmiudet kansainvälistymiseen. Edellä mainitut tavoitteet sisältyvät oppiaineiden opetussuunnitelmiin, jotka konkretisoituvat opetuksen järjestämisessä sekä opetuksessa ja ohjauksessa. Opetussisällöt perustuvat tutkittuun tietoon ts. opetus on tiedelähtöistä. Tutkimusprosessin hallintaa kokonaisuudessaan harjoitellaan opinnäytteiden avulla.

Yliopisto-opiskelijalta vaadittavia taitoja ovat mm. kyky loogiseen ajatteluun, järjestelmällisen tiedonhankinnan taidot ja valmius uusien tietokokonaisuuksien tuottamiseen ja esittämiseen. Muista ottaa vastuu omasta oppimisestasi ja sen laadullisuudesta, arvioi omaa oppimistasi, keskustele ja kommunikoi, ajattele kriittisesti, arvioi ja sovelle.

Oppiaineet ja opettava henkilökunta tukevat oppimista monipuolisilla opetusmenetelmillä, jotka yhdistettynä opiskelijoilta saatuu palautteeseen edistävät reflektiivisyyttä ja itsearviointia ja näin ollen myös oppimista. Päävastuu oppimisesta on kuitenkin opiskelijalla itsellään.

Tiedekunnan uudet opiskelijat aloittavat opintonsa opintojaksolla *Johdatus yliopisto-opiskeluun* (OPIS0006, 2 op). Jakso on osa HTK-tutkinnon orientoivia opintoja. Yliopisto, tiedekunta sekä ylioppilaskunta järjestävät uusille opiskelijoille orientaatiopäiviä, joihin opiskelijoiden edellytetään osallistuvan aktiivisesti. Päivien tarkoituksena on taata opintojen sujuva käynnistyminen sekä integroituminen omaan tiedekuntaan ja opiskelijayhteisöön. Tällöin tutustutaan omaan tieteeseenalaan, opetus- ja opiskelukäytäntöihin, yliopisto-opiskeluun, opintoneuvontapalveluihin sekä opiskeluympäristöön.

Jaksoon sisältyy pienryhmäohjausta, joka toteutetaan *tuuroriryhmissä*. Jokaisella opiskelijalla on oman tiedekunnan aiemmin aloit-

tanut opiskelija tuutorina. Ohjauksen tarkoituksena on tutustuttaa uusi opiskelija yliopistoon, opiskelijajärjestöihin, oman alansa opiskeluun ja opiskelijoihin sekä opastaa opintososiaalisissa kysymyksissä. Tuutori neuvoo myös mm. opintojaksoille ilmoittautumisessa sekä tutustuttaa erilaisiin sähköisiin opiskelijapalveluihin. Tuutoritoiminta keskittyy opintojen alkuun.

Osana opintojaksoa opiskelijan tulee laatia *opiskelupäiväkirja* ensimmäisen lukuvuoden aikana.

Ohjeita opiskelupäiväkirjan laadintaan

Opiskelupäiväkirja on oman oppimisen arvioinnin ja kehittämisen väline. Sen tarkoituksena on auttaa muodostamaan henkilökohtainen näkökulma opittuihin asioihin. Pyri keskittymään oppimiseen ja kiinnostaviin asioihin. Päiväkirjan avulla voit kuvata kokemusmaailmaasi ja tunnistaa oppimisen vahvuuksia ja heikkouksia. Sen tarkoituksena on toimia arvioinnin tukena ja ideoiden tallentajana sekä edistää reflektointia siitä, mitä ja miten olet oppinut.

Mitä opiskelupäiväkirja voi sisältää:

- Mitä asioita arvostat yliopisto-opinnoissa ja -tutkinnossa?
- Miksi olet lähtenyt opiskelemaan juuri tätä tieteenalaa?
- Omat opiskelutaidot ja -tottumukset: tapasi opiskella?
- Mitä olet tai et ole oppinut, mitä vielä pitäisi opiskella ja oppia?
- Mitä ovat oppimisen esteet omalla kohdallasi?
- Oman ajankäytön suunnittelu, seuranta ja hallinta?
- Omien tavoitteiden, toteutusten, palautteiden ja uusien tavoitteiden kirjaaminen.
- Missä asiassa tarvitsen vielä tukea ja ohjausta, mistä asiasta haluaisin vielä lisätieto?

- Askarruttavia kysymyksiä, ideoita, ajatuksia, palautetta ja kommentteja?
- Pitkän tähtäimen opiskelutavoitteet ja -suunnitelmat?
- Summa summarum: vapaamuotoinen päiväkirja oppimisesta sekä yhteenvetoa tärkeistä oppimiskokemuksista ensimmäisen lukuvuoden aikana.

Opiskelupäiväkirjan kirjoittaminen on hyvä tapa kehittää valmiuksia myös tekstin tuottajana. Sinällään päiväkirjan muoto ei ole oleellinen tekijä, vaan oleellisin on sisältö. Opiskelupäiväkirja on henkilökohtainen tuotos, joten päiväkirja on hyvä silloin kun sillä on ollut merkitystä kirjoittajalle. Opiskelupäiväkirjan suositeltava laajuus on noin 5–10 sivua. Syksyllä 2008 aloittavien opiskelijoiden tulee palauttaa opiskelupäiväkirja opintopäällikölle viimeistään 29.5.2009.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)

Tutkintorakenne ja -vaatimukset ohjaavat keskeisesti opiskelua. Jokainen opiskelija suorittaa opintoja kuitenkin omalla tavallaan. Henkilökohtainen opintosuunnitelma eli HOPS voidaan nähdä henkilökohtaisena sovitelman tutkintovaatimuksista. Opintosuunnitelmassa opiskelijan kannattaa ottaa huomioon omat henkilökohtaiset lähtökohdat ja tavoitteet. Tavoitteena on, että opiskelija pohtii omia tulevaisuudennäkymiään, mitä opinnoiltaan tiedekunnassa odottaa, minkälaisista aihepiireistä tai asiakokonaisuuksista on kiinnostunut ja mihin mahdollisesti haluaa erikoistua.

HOPS on opintojen suunnittelun väline, jonka tavoitteena on auttaa opiskelijaa hahmottamaan opintojen kokonaisuus sisällöllisesti, aikataulullisesti ja suoritustavoiltaan. HOPSilla jäsennetään opintoja ja tehdään opintoihin liittyviä valintoja näkyviksi. Sen avulla pystyy tekemään tarkoituksenmukaisempia valintoja ja välttämään opintojen päällekkäisyyksiä.

HOPSin laatiminen, opintojen suorittaminen ja valintojen tekeminen ovat opiskelijan vastuulla. Valintoja tehdessä kannattaa muistaa, ettei ole olemassa yhtä ainoaa oikeaa ratkaisua, vaan että tavoitteet voi saavuttaa monella tavalla. HOPS on tarkoituksenmukaista tehdä sillä tarkkuudella kuin kykenee. HOPS on joustava; se ei sido myöhempiä ratkaisuja ja sitä voi täydentää ja muuttaa. Suunnitelman tulisi sisältää sisällöllisen pohdinnan lisäksi karkea arvio siitä, miten aikoo opintonsa ajoittaa ja missä ajassa tutkinto on tarkoitus suorittaa. HOPSissa voi myös miettiä, missä vaiheessa mahdollinen opiskelijavaihto olisi opintojen kannalta tarkoituksenmukaista.

Opiskelija saa tukea opintojen suunnitteluun koko opintojen ajan oppiaineiden opettajilta (opintojen sisällölliset kysymykset) sekä opintopäälliköltä (tutkinnon rakenne). Pääaineiden HOPS-vastaavat, HOPS-lomakkeet sekä lisätietoja löytyvät osoitteesta: www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/hops/. Opiskelija voi käyttää sivustolla olevaa HOPS-lomaketta suunnittelun apuna ja sitä voi muokata tarpeen mukaan.

HOPSin laadinta sisältyy HTK-tutkinnon orientoiviin opintoihin (OPIS0001, 1 op). Hyväksymismenettely etenee siten, että opiskelija esittelee suunnitelmansa ensin pääaineen HOPS-vastaavalle, jonka kanssa keskustellaan pääaineopinnoista ja niiden suorittamisesta. Tämän jälkeen suunnitelma toimitetaan tiedekunnan opintopäällikölle, jolla on vastuu tutkinnon rakenteesta. Opintopäällikkö vastaa myös suorituksen rekisteröinnistä.

Opintoaikojen rajaaminen

Opiskelijan katsotaan aloittavan tutkinnon suorittamisen siitä ajankohdasta, jolloin opiskelija vastaanottaa opiskelupaikan yliopistossa. Sekä alemmaa että ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinnot viimeistään

kahta vuotta niiden yhteenlaskettua tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa. Tämä tarkoittaa, että opinnot on suoritettava seitsemässä vuodessa. Pelkästään ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinto viimeistään kahta vuotta sen tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa eli neljässä vuodessa.

Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu vapaaehtoisen asepalveluksen tai asevelvollisuuden suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Opintojen enimmäisaikaan ei lasketa myöskään muuta enintään neljän lukukauden poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi.

Yliopisto voi myöntää opiskelijalle, joka ei ole suorittanut tutkintoa säädettyssä ajassa, lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen. Lisäaikaa voidaan myöntää, kun opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen loppuun saattamisesta. Muutoin opiskelija menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskeluoikeuden menettänyt opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on haettava yliopistolta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

Opintoaikoja rajaava laki (laki yliopistolain muuttamisesta 556/2005) koskee opinto-oikeuden lukuvuonna 2005–06 ja sen jälkeen saaneita opiskelijoita. Siirtyminen uuteen tutkintojärjestelmään ei ole sidoksissa opintoaikojen rajaavan lain kanssa.

Mualla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen

Periaatteet on hyväksytty hallintotieteiden tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa 15.5.2008. Periaatteet tulivat voimaan 1.8.2008.

Hyväksilukemista voivat hakea Vaasan yliopistossa tutkintoa suorittavat opiskelijat. Vaasan yliopiston muussa tiedekunnassa, kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa taikka ammattikorkeakoulussa suoritettuja opintoja voidaan hyväksyä osaksi hallintotieteiden kandidaatin tai maisterin tutkintoa joko korvaaviksi opinnoiksi tai ne voi sisällyttää tutkintoon.

Aiemmin suoritettuun alempaan tai ylempään yliopistotutkintoon sisältyneitä opintoja ei sellaisinaan hyväksytä tiedekunnassa suoritettavaan tutkintoon. Poikkeuksia ovat:

- Kieli- ja viestintäopinnot sekä muut pääaineessa vaadittavat yleis- ja metodiopinnot ja pakolliset sivuaineet silloin, kun ne ovat sisällöltään vastaavia.
- Alemman tai ylempään korkeakoulututkinnon sivuaineopinnot silloin, kun sama aine on hallintotieteiden tiedekunnassa myöhemmin suoritettavan tutkinnon pääaine. Opintoja on kuitenkin tarvittaessa täydennettävä oppiaineen määräämällä tavalla vastaamaan pääaineen opintoja.

Ammattikorkeakoulututkinnon perusteella korvataan opintoja tiedekunnan erikseen tekemän päätöksen perusteella.

Tiedekunnan tutkintoihin voi sisällyttää tai korvata vain sellaisia opintoja, jotka on suoritettu kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa, joilla on alueellisen, kansallisen tai kansainvälisen akkreditointielimen akkreditointi ja lupa myöntää tutkintoja.

Opintojen hyväksilukemisanomukset toimitetaan tiedekunnan opintopäällikölle.

Opintojen korvaaminen

Opintojen korvaamisella tarkoitetaan yksittäisen opintojakson, jaksojen tai oppiaineen jonkin kokonaisuuden korvaamista, jolloin suoritus luetaan Vaasan yliopiston asianomaisen oppiaineen suoritukseksi. Korvaavuuden arviointi perustuu Vaasan yliopiston voimassa olevaan tutkintosääntöön, opetussuunnitelmaan sekä korkeakoulututkintojen viitekehukseen (European Qualifications Framework, EQF).

Korvaaviksi hyväksyttäviltä opinnoilta edellytetään, että ne vastaavat sisällöltään, laajuudeltaan ja vaatimustasoltaan niitä hallintotieteiden tiedekunnan opetussuunnitelman mukaisia opintoja, joiden korvaavuutta haetaan.

Hakemukseen on liitettävä todistus suoritetuista opinnoista sekä tiedot opintosuorituksen laajuudesta, sisällöstä ja vaatimustasosta (esim. kopio opintojaksokuvauksesta). Hakemusta ei käsitellä, ellei hakemuksessa ole kaikkia tarvittavia liitteitä. Hakemukset toimitetaan opintopäällikölle lukukauden alussa (syys- ja tammikuussa).

Korvaavuudesta päättää asianomaisen jaksoson opettaja. Päätöksistä on voimassa Vaasan yliopiston tutkintosäännön mukainen oikaisumenettely.

Korvaavuuden perusteena olleet todistuskopiot ja päätösmerkinnät mahdollisine perusteluineen säilytetään tiedekunnan opintohallinnossa. Korvatut jaksot merkitään opintorekisteriin.

a) HTK-tutkinnon yleisopinnot

Yleisopinnoista voidaan korvata ainoastaan ne jaksot, jotka vaaditaan kandidaatin tutkintoon; kansantaloustiede, tietotekniikka ja tilastotiede.

Ammattikorkeakoulututkinnon perusteella korvataan HTK-tutkinnon yleisopintoja tie-

dekunnan erikseen tekemän päätöksen perusteella.

b) HTK-tutkinnon kieliopinnot

Yliopistotasoiset kieliopinnot, jotka laajuudeltaan ja sisällöltään vastaavat tiedekunnan vaatimuksia, luetaan hyväksi sellaisenaan. Kielipalvelut -yksikkö päättää omaan tarjontaansa kuuluvien kieliopintojen korvaavuuksista niissä tapauksissa, joissa tarvitaan kielitaidon arviointia.

Kieliopinnot voidaan korvata seuraavasti:

Äidinkieli

- Vaasan yliopiston muussa tiedekunnassa tai muussa yliopistossa suoritetuilla opinnoilla voidaan korvata vastaavat äidinkielen opinnot.
- Mikäli muualla suoritettujen opintojen laajuudeltaan hallintotieteiden tiedekunnan opintoja suppeammat, voi tiedekunta edellyttää opintojen täydentämistä.

Toinen kotimainen kieli

- Vaasan yliopiston muissa tiedekunnissa tai muussa kotimaisessa yliopistossa suoritettujen ruotsin tai suomen kielen opintojen korvaavat toisen kotimaisen kielen vastaavat opintoja (L 424/2003).
- Mikäli muualla suoritettujen opintojen laajuudeltaan hallintotieteiden tiedekunnan opintoja suppeammat, voi tiedekunta edellyttää opintojen täydentämistä.

Vieras kieli

- Vaasan yliopiston muissa tiedekunnissa tai muussa kotimaisessa yliopistossa suoritettujen vieraan kielen opintojen korvaavat saman, tutkintoon vaadittavan kielen vastaavat opintoja.
- Suomessa IB- tai EB -tutkinnolla on mahdollista korvata tutkintoon vaadittavat englannin kielen opintoja (5 op).
- Reifeprüfung-tutkinto korvaa tutkintoon vaadittavat vieraan kielen (saksa) opintoja (5 op).

- Koti- tai ulkomaisessa yliopistossa suoritettujen vieraan kielen perusopinnot (väh. 25 op) korvaavat saman, tutkintoon vaadittavan kielen kirjallisen taidon kokeen ja perus- ja aineopinnot (väh. 60 op) korvaavat kirjallisen ja suullisen taidon kokeet.
- Ulkomailla kouluopintonsa suorittaneiden on mahdollista korvata tutkintoon vaadittavat vieraan kielen opintoja saman kielen kielitodistuksella.
- Mikäli muualla suoritettujen opintojen laajuudeltaan hallintotieteiden tiedekunnan opintoja suppeammat, voi tiedekunta edellyttää opintojen täydentämistä.

Dekaanin päätöksellä tutkintoon vaadittavat kieliopinnot voidaan korvata myös muilla kuin edellä mainituilla perusteilla.

Ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvät kieliopinnot hyväksiluetaan HTK-tutkintoon tiedekunnan erikseen tekemän päätöksen perusteella.

Korvaavat kielikokeet

Kielipalvelut -yksikön järjestämällä korvavilla kielikokeilla voidaan korvata äidinkielen, toisen kotimaisen kielen ja vieraan kielen pakollisia peruskursseja.

Äidinkielestä järjestetään suullisen viestinnän korvaava koe ja ruotsista sekä saksasta peruskurssin korvaava koe, joka koostuu kirjallisesta ja suullisesta osiosta. Englannista järjestetään erikseen Luetunymmärtäminen ja tekstianalyysi -kurssin korvaava koe ja suullisen viestinnän korvaava koe. Espanjan ja venäjän kielten korvaavista kielikokeista on sovittava erikseen kyseisen laitoksen/oppiaineen kanssa.

Korvaavaan kielikokeeseen voivat osallistua ne opiskelijat, joilla on lukion yleiskielitaitoa laajempi ja erikoistuneempi kielitaito. Opiskelijalta edellytetään oman alansa tieteellisen tekstin hyvää ymmärtämistä ja terminologian tuntemusta. Opiskelija voi osal-

listua korvaavaan kielikokeeseen vain yhden kerran.

c) Muut opinnot

Tiedekunnan oppiaineiden opintoja on mahdollista korvata muussa Vaasan yliopiston tiedekunnassa, kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa taikka saman alan ammattikorkeakoulussa suoritetuilla opinnoilla. Opintojen sisällöllinen vastaavuus arvioidaan tapauskohtaisesti. Suoritetuista opinnoista on esitettävä todistus sekä selvitys opintojen sisällöstä (esim. kopio opinto-oppaasta). Jos opinnot on sisällytetty aiemmin suoritettuun muuhun alempaan tai ylempään tutkintoon, noudatetaan edellä mainittuja periaatteita. Korvaavuudesta päättää kyseisistä opinnoista vastaava opettaja.

Opintojen sisällyttäminen

Opintojen sisällyttämisellä tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojen rekisteröimistä ja yhdistämistä tutkintoon sellaisenaan, jolloin kyseisen oppilaitoksen nimi jää näkyviin eikä suoritus ole Vaasan yliopiston suoritus. Kaksiportaisessa tutkintojärjestelmässä kandidaatin tutkinnon osia ei voi käyttää maisterin tutkintoon ja päinvastoin.

Opinnot voidaan sisällyttää joko sivuaineopintoihin tai vapaasti valittaviin opintoihin. Näiden opintojen osalta ei edellytetä sisällöllistä vastaavuutta, eivätkä ne korvaa pakollisia opintoja.

Sivuaineeksi hyväksyttävän oppiaineen tulee olla luonteeltaan ja sisällöltään yhteiskuntatieteellisen alan tutkintoon soveltuva. Sivuaineeksi katsotaan kokonaisuus, joka on laajuudeltaan vähintään 25 opintopistettä. Tutkintotodistukseen merkitään, missä yliopistossa kokonaisuus on suoritettu. Myös 25 opintopistettä suppeampia opintoja voidaan sisällyttää vapaasti valittaviksi opinnoiksi. Todistukseen merkitään vähintään 20 opintopisteen laajuiset kokonaisuudet.

Tutkintoon sisällytettävien opintokokonaisuuksien hyväksilukemista haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, johon liitetään tarpeelliset todistusjäljennökset ja selvitykset opintojen tasosta, laajuudesta ja sisällöstä. Hakemukset toimitetaan opintopäällikölle. Muualla suoritettujen opintojen sisällyttämisestä tutkintoon päättää pääaineen professori. Päätöksistä on voimassa Vaasan yliopiston tutkintosäännön mukainen oikaisu-menettely.

Hyväksiluettaessa hallintotieteiden kandidaatin tai maisterin tutkintoon muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa suoritettuja kieli-, yleisopintoja tai eri oppiaineiden opintoja, näistä opinnoista annetaan sama opintopistemäärä kuin tiedekunnan vahvistamien tutkintovaatimusten mukaan suoritetuista vastaavista opinnoista. Siinä tapauksessa, että tiedekunta ei ole vahvistanut opinnoille opintopistemitoitusta, opintoviikoina suoritettut opinnot muutetaan opintopisteiksi kertoimella 2.

Opintojen sisällyttämisen perusteena olleet todistuskopiot ja päätösmerkinnät mahdollisine perusteluineen säilytetään tiedekunnan opintohallinnossa.

Opiskelijavaihdossa suoritettut opinnot

Kansainvälisessä opiskelijavaihdossa suoritettut opinnot voidaan sisällyttää tutkintoon joko Kansainväliset opinnot -opintokokonaisuutena (väh. 25 op) tai niillä voidaan korvata pää- tai sivuaineiden opintoja sisällöllisen vastaavuuden perusteella tai ne voidaan hyväksilukea sivuaineeksi tiedekunnan määräysten mukaisesti.

Aikaisemmin hankitun ("ei-formaalin") osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Hallintotieteiden tiedekunnassa ns. ei-formaalin osaamisen tunnustaminen tapahtuu

kurssisuorituksen/tentin kautta. Tämä tarkoittaa sitä, että ammattikorkeakoulussa, opistoasteella, työelämässä tai muulla tavalla hankittua osaamista voidaan sisällyttää tutkintoon suorittamalla aihealueeseen kuuluvia opintojaksojen suorituksia (tentti, oppimispäiväkirja tai muu suoritus).

Sivuaineopinnot

Sivuaineet ovat tärkeä osa opintoja ja niiden valintaan on useita näkökulmia. Valinnat voi tehdä oman kiinnostukseen, oppiaineen suositusten, tulevan ammatin tai työelämän yleisten odotusten mukaisesti. Valinnat voi tehdä myös niin, että ne tukevat luontevasti pääainetta tai tutkielman laatimista. Oleellista on, että tutkinnosta muodostuu mielekäs ja mielenkiintoinen kokonaisuus, joka tukee työelämään sijoittumista.

Voit valita sivuaineen hallintotieteiden tiedekunnan oppiainevalikoimasta tai muista tiedekunnista. Oman tiedekunnan osalta saa lisätietoja opintopäälliköltä ja oppiaineidien assistenteilta. Muiden tiedekuntien oppiaineista saa informaatiota ko. tiedekunnan opinto-oppaista ja opintohallinnosta.

Yliopistolla on lisäksi tiedekuntien rajat ylittäviä opintokokonaisuuksia, jotka sopivat myös sivuaineiksi. Tällaisia kokonaisuuksia ovat esimerkiksi Kuluttajaopinnot, Kulttuurivälinen viestintä sekä Ympäristöala.

Tutkintoon on mahdollista sisällyttää myös muissa yliopistoissa suoritettuja opintoja. Yliopistot ovat solmineet ns. JOO-sopimuksen joustavasta opiskeluoikeudesta, minkä mukaan opiskelijoiden on mahdollista suorittaa sivuaineopintoja tai vapaasti valittavia opintoja muissa yliopistoissa.

Myös kesäyliopistoissa, avoimissa yliopistoissa sekä yliopistoverkostoissa suoritettuja opintoja on mahdollista hyväksilukea tutkintoon.

Muulla suoritettavien opintojen liittämistä tutkintoon on syytä keskustella etukäteen tiedekunnan opintopäällikön kanssa.

Muiden tiedekuntien tarjoamat sivuaineopinnot ja opintokokonaisuudet

Vaasan yliopisto tarjoaa hyvät mahdollisuudet valita sivuaineita yli tiedekuntarajojen. Oppiainepohjaisen opetuksen lisäksi tiedekunnat järjestävät ja koordinoivat monitieteisiä opintokokonaisuuksia, joita voi sisällyttää sivuaineopintoihin. Tarkemmin ao. opinnot ja opintokokonaisuudet esitellään kunkin tiedekunnan opinto-oppaassa (www.uwasa.fi/opiskelu/oppaat/). Huomioi, että joissakin oppiaineissa sivuaineopiskelijoiden tarjonta on erikseen määritelty, katso tarkemmin ko. tiedekunnan opinto-oppaasta.

Humanistinen tiedekunta

- Englannin kieli
- Nykysuomi
- Ranskan kieli
- Ruotsin kieli/pohjoismaiset kielet
- Saksan kieli ja kirjallisuus
- Suomen kirjallisuus
- Terminologiaoppi ja tekninen viestintä
- Tulkkaus
- Venäjän kieli
- Viestintätieteet

Kauppateieteellinen tiedekunta

- Liiketaloustiede: johtaminen ja organisaatiot
- Liiketaloustiede: laskentatoimi ja rahoitus
- Liiketaloustiede: markkinointi
- Kansantaloustiede
- Talousoikeus

Teknillinen tiedekunta

- Automaatiotekniikka
- Fysiikka
- Energiatekniikka
- Matematiikka
- Materiaalitekniikka
- Sähkötekniikka

- Talousmatematiikka ja tilastotiede
- Tietoliikennetekniikka
- Tietotekniikka
- Tilastotiede
- Tuotantotalous

Tiedekuntien järjestämät opintokokonaisuudet

- East-West Business Studies (Kauppätieteellinen tdk)
- Kansainväliset taloussuhteet -opintokokonaisuus (Kauppätieteellinen tdk ja Hallintotieteiden tdk)
- Kestävän kehityksen opintokokonaisuus (Teknillinen tdk)
- Kuluttajaopinnot-opintokokonaisuus (Kauppätieteellinen tdk, Hallintotieteiden tdk ja Humanistinen tdk)
- Kulttuurienvälisen viestinnän opintokokonaisuus (Humanistinen tdk)
- Monikielisyden opintokokonaisuus (Humanistinen tdk)
- Scandinavian Business Studies (Kauppätieteellinen tdk)
- Sähköisen kaupankäynnin opintokokonaisuus (Kauppätieteellinen tdk ja Teknillinen tdk)
- Ympäristöalan opintokokonaisuus (Kauppätieteellinen tdk, Hallintotieteiden tdk ja Teknillinen tdk)
- Yritysjohdon menetelmät -sivuainekokoitus (Teknillinen tdk)

Verkostoyliopistot

- Matkailualan verkostoyliopisto: www.tourismuninet.org
- Rural Studies – monitieteiset maaseutuopinnot: www.ruralstudies.fi
- Tulevaisuudentutkimuksen VerkostoAkatemia: www.tvanet.fi/

Lisätietoja

- JOO-opinnot: www.joopas.fi
- Vaihto-opinnot: s. 31 ja www.uwasa.fi/kv-asiat.
- Avointen yliopistojen opintotarjonta (valtakunnallinen): www.avoinyliopisto.fi
- Kesäyliopistot, esim. Vaasan kesäyliopisto: www.vaasankesayliopisto.fi

Seuraavilta verkkosivuilta löytyy mahdollisuuksia ja välineitä, jotka auttavat tekemään opintoihin liittyviä valintoja ja päätöksiä:

- Opintoluotsi, koulutuksen tieto- ja neuvontapalvelu: www.opintoluotsi.fi
- IG FORM-hanke: www.virtuaaliyliopisto.fi/palvelut/iq/iqform/

Harjoittelu ja opintojen työelämäyhteys

Opintojen aikana suoritetulla harjoittelujaksolla kartutetaan oman alan työkokemusta ja luodaan kontakteja työelämään. Harjoittelulla myös vahvistetaan osaamista, parannetaan opiskelumotivaatiota ja vaikutetaan valmistumisen jälkeiseen työllistymiseen. Hallintotieteiden tiedekunnassa harjoittelu on osa opetussuunnitelman mukaista opiskelua.

HTK-tutkintoon sisältyy pakollinen *asian-tuntijuutta kehittävä* harjoittelu (5 op) pääaineissa hallintotiede, julkisoikeus ja sosiaali- ja terveyshallintotiede.

HTM-tutkintoon voi sisällyttää harjoittelun (5 op) kaikissa pääaineissa (ei pakollinen). Tällöin harjoittelun tarkoituksena on *syventää asiantuntijuutta* käytännön työtehtävissä sekä vahvistaa aiemmin opittujen teoreettisten valmiuksien soveltamista käytäntöön. Syventävien opintojen harjoittelussa painopiste on käytännön hallinto-, suunnittelu-, kehittämis- tai vastaavaan työhön perehtymisessä sekä tieteellisten tutkimustulosten käytön ja soveltamisen oppimisessa.

Opiskelija voi suorittaa harjoittelun vain omassa pääaineessaan ja sen aikana ei voi valmistua. Harjoittelupaikasta ja sen soveltuvuudesta tutkintoon on *etukäteen sovittava* oman pääaineen harjoittelusta vastaavan opettajan kanssa. Jotta harjoittelu voidaan hyväksyä tutkintoon, sen tulee kestää vähintään kolme kuukautta ennalta sovitussa organisaatioissa. Harjoittelun perusteella laaditaan 15–20 sivun raportti. Ennen raportin kirjoittamista on keskusteltava sen aiheesta ja

toteuttamisesta vastaavan opettajan kanssa.

Työharjoittelupaikan oma-aloitteinen ja aktiivinen etsiminen kannattaa aloittaa hyvissä ajoin. Näin varmistetaan se, ettei valmistuminen lykkäänny harjoittelun puuttumisen takia. Harjoittelupaikkaa voi hakea seuraavilla tavoilla:

- 1) Sopimalla mahdollisen työantajan kanssa harjoittelusta ja harjoitteluajan palkkauksesta. Tässä tapauksessa yliopisto on mukana vain silloin kun harjoittelun soveltavuudesta ja harjoitteluraportin kirjoittamisesta sovitaan vastaavan opettajan kanssa. Muutoin työnhaku suoritetaan itsenäisesti.
- 2) Vaasan yliopiston kautta välitetään vuosittain noin 60 harjoittelupaikkaa. Paikkoja voivat hakea Vaasan yliopiston perustutkinto-opiskelijat (opintoja oltava vähintään 120 op). Harjoittelupaikkoja tarjoavat esim. ministeriöt, keskusvirastot ja muut valtionhallinnon organisaatiot sekä järjestöt ja kunnat. Paikkoja on tarjolla myös yliopistohallinnon tehtäviin. Harjoittelupaikkojen hakuaika on yleensä tammikuussa.
- 3) Hankit harjoittelupaikan, mutta jotkut harjoittelupaikat edellyttävät rahallista tukea yliopistolta. Yliopisto myöntää tukea itse hankittuihin paikkoihin hakemusten perusteella erillisten valintakriteerien mukaan. Tukea ei voi hakea takautuvasti.
- 4) Erasmus-harjoittelun puitteissa voi hakeutua työharjoitteluun ulkomaille. Lisätietoja saa kansainvälisten asioiden suunnittelijalta kv-yksiköstä sekä osoitteesta: www.uwasa.fi/kv-asiat/opiskelija/opus/tyoharj/.
- 5) Mikäli opiskelijalla on jo aiempaa työkokemusta tai on mukana työelämässä, voi harjoittelun suorittamisesta keskustella vastaavan opettajan kanssa.

Lisätietoa yliopisto-opiskelijoiden harjoittelusta saa harjoittelusta vastaavilta opettajilta, opintopäälliköltä, Opintoasiat -yksiköstä sekä verkkosivuilta osoitteesta: www.uwasa.fi/

[fi/ opiskelu/harjoittelu/](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/harjoittelu/) ja www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/harjoittelu/.

Työelämäyhteys

Miten työelämäyhteys näkyy Vaasan yliopiston tutkinnoissa ja opinnoissa, mitä erilaisia työelämän kannalta olennaisia tietoja, taitoja sekä valmiuksia on tarjolla opintojen sekä opiskeluaikaisen elämän aikana? Tarjontaa on paljon ja on opiskelijasta itsestään kiinni miten hyvin näitä erilaisia mahdollisuuksia hyödyntää.

Työelämävalmiuksia kehitty jo opinnoissa; opinnäytetöissä, opetus- ja opiskelumetodeissa esim.: oman alan teoreettinen osaaminen, analyttisen ja systemaattisen ajattelun taidot, tiedonhankintataidot, ongelmanratkaisukyky, ryhmätyö- ym. sosiaaliset taidot, tieto- ja viestintätekniikan taidot, suomen, ruotsin ja englannin sekä muiden kielten taidot, projektinhallintataidot sekä organisointi- ja koordinoititaidot.

Lisäksi omia työelämävalmiuksiaan voi kehittää harjoittelun, kansainvälisyyden, ainejärjestötoiminnan, erilaisten projektien (mm. tutkimus, selvitys, seminaari, lopputyö), itse-tuntemuksen, harrastusten, omien työkokemusten sekä esiintymistilanteiden harjoittelun kautta. Tarjolla on myös eri tahojen järjestämiä työelämään liittyviä tapahtumia, ulkopuolisten organisaatioiden asiantuntijaluentoja, yritysvierailuja sekä koulutuksia. Tietoa on myös tarjolla: mm. valmistuneiden sijoittumisesta, työllistymisestä, työnimikkeistä, uran alkuvaiheesta, palkkatasosta sekä omakohtaisia uratarinoita.