

## Opintojen suorittaminen ja arviointi

### *Opintojakson suorittaminen*

Kaikille opintojaksoille tulee ilmoittautua sitovasti WebOodissa ennen opetuksen alkamista. **Vain läsnä olevaksi ilmoittautunut opiskelija voi suorittaa opintoja lukukausien aikana.** Opintojaksokuvaukset oppiaineittain löytyvät osoitteesta: [www.uwasa.fi/hallintotieteet/oppaat/](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/oppaat/).

Opintojakson luentojen pakollisuudesta ilmoitetaan opintojaksokuvauksessa. Luentoja pidetään keskeisenä asian omaksumiselle, ja siksi esimerkiksi tenttikysymykset perustuvat sekä luentoihin että kirjallisuuteen. Useilla opintojaksoilla ryhmätyöskentely, esitykset ja yksilötehtävät vaativat läsnäoloa. Opintojakson läsnäolovaatimusten laiminlyöminen saattaa vaarantaa jakson suorittamisen ja vaikuttaa lopulliseen arvosanaan.

Ensimmäisellä luennolla annetaan opintojakson suorittamiseen liittyvää keskeistä tietoa. Tämän vuoksi ensimmäiselle luennolle osallistuminen on välttämätöntä, mikäli opiskelija haluaa saada parhaan mahdollisen hyödyn opintojaksosta. Viimeisellä luennolla annetaan tavallisesti tietoa opintojakson tentistä. Opintojaksoja koskevaa palautetta kerätään pääsääntöisesti WebOodin palautetyökalun avulla.

Opintojaksoon liittyvän materiaalin jakaminen tapahtuu luennoilla tai verkon kautta (esim. Moodle). Opettajalla ei ole velvollisuutta huolehtia materiaalin toimittamisesta jälkikäteen opiskelijoille, jotka eivät ole olleet läsnä. Opettajilla ei ole myöskään velvollisuutta tehdä erityisjärjestelyjä poissaolleille opiskelijoille.

### *Harjoitustehtävät ja opinnäytetöiden seminaarien raportit*

Kirjallisten harjoitustehtävien ja seminaarien laatimisessa tulee noudattaa hallintotieteellisten töiden laadintaohjeita ([www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/laadintaohjeet/](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/laadintaohjeet/)).

Opintojaksoon kuuluvien tehtävien jättämisen määräaikoja tulee ehdottomasti noudattaa.

### *Tehtävien ja osasuoritusten voimassaolo*

Kirjalliset tai muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset säilytetään vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.

Kokonaisen opintojakson suoritus ei vanhene, ellei opetussuunnitelmassa toisin määrätä tai ellei tiedekuntaneuvosto erityisistä syistä toisin päättä.

Opintojaksoon kuuluvat harjoitustyöt tai muut osasuoritukset ovat opintojaksokohtaisia ja voimassa pääsääntöisesti lukuvuoden ajan, ellei vastuuopettaja muuta ilmoita.

Perustutkintojen opintosuoritusten arvostelua ja tenttien järjestämistä koskevat ohjeet ovat saatavilla osoitteessa: [www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/maaraykset/ohjesaanto01032011.pdf](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/maaraykset/ohjesaanto01032011.pdf).

Yliopistotasoiset linjaukset ovat tarpeelliset opiskelijoiden yhdenvertaisen kohtelun ja toiminnan sujuvuuden vuoksi.

### *Hyvä tieteellinen käytäntö ja eettisyys*

On tärkeää, että opiskelija omaksuu ja sisäistää yleisen ja oman alansa hyvän tieteellisen käytännön. Kirjallisten töiden teossa on noudatettava hyväksytyjä tieteellisiä periaatteita ja arvoja. Vaasan yliopistossa on hyväksytty Tutkimuseettisen neuvottelukunnan laatima ohjeistus hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja sen loukkausten käsittelemisestä ([www.tenk.fi/HTK/htkfi.pdf](http://www.tenk.fi/HTK/htkfi.pdf)). Vaasan yliopiston eettiset suositukset ovat osoitteessa: [www.uwasa.fi/opiskelu/tyokalut/](http://www.uwasa.fi/opiskelu/tyokalut/). Tutkimuseettiikkaan liittyviä asioita käsitellään laajemmin Tutkimuseettisen neuvottelukunnan sivustolla [www.tenk.fi/](http://www.tenk.fi/).

**Täydennetään myöhemmin: AHOT-periaatteet!**

### **Muulla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen**

Hyväksilukemista voivat hakea Vaasan yliopistossa tutkintoa suorittavat opiskelijat. Osaksi hallintotieteiden kandidaatin tai maisterin tutkintoa voidaan hyväksyä kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa taikka ammattikorkeakoulussa suoritettuja opintoja joko korvaaviksi opinnoiksi tai ne voi sisällyttää tutkintoon. Tutkintoihin voi sisällyttää tai korvata vain sellaisia opintoja, jotka on suoritettu kotimaisissa tai ulkomaisissa korkeakouluissa, joilla on alueellisen, kansallisen tai kansainvälisen akkreditointielimen akkreditointi ja lupa myöntää tutkintoja.

Aiemmin suoritettuun yliopistotutkintoon sisältyneitä opintoja ei sellaisinaan hyväksytä tiedekunnassa suoritettavaan tutkintoon. Poikkeuksia ovat:

- Kieli- ja viestintäopinnot sekä yleis- ja metodiopinnot ja pakolliset sivuaineet silloin, kun ne ovat sisällöltään vastaavia.
- Sivuaineopinnot silloin, kun sama aine on filosofisessa tiedekunnassa suoritettavan hallintotieteiden tutkinnon pääaine. Opintoja on kuitenkin tarvittaessa täydennettävä vastaamaan pääaineen opintoja.

Ammattikorkeakoulututkinnon perusteella korvataan opintoja tiedekunnan erikseen tekemän päätöksen perusteella (lisätietoja: [www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/maaraykset/](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/maaraykset/)).

Kaikki opintojen hyväksilukemisanomukset toimitetaan opintopäällikölle, jolta saa myös lisätietoja.

### *Opintojen korvaaminen*

Opintojen korvaamisella tarkoitetaan yksittäisen opintojakson, jaksojen tai oppiaineen jonkin kokonaisuuden korvaamista, jolloin suoritus luetaan Vaasan yliopiston asianomaisen oppiaineen suoritukseksi. Korvaavuuden arviointi perustuu Vaasan yliopiston voimassa olevaan tutkintosaäntöön, opetussuunnitelmaan sekä korkeakoulututkintojen viitekehukseen (European Qualifications Framework, EQF).

Korvaaviksi hyväksyttäviltä opinnoilta edellytetään, että ne vastaavat sisällöltään, laajuudeltaan ja vaatimustasoltaan niitä hallintotieteiden opetussuunnitelman mukaisia opintoja, joiden korvaavuutta haetaan.

Hakemukseen on liitettävä todistus suoritetuista opinnoista sekä tiedot opintosuoritusten laajuudesta, sisällöstä ja vaatimustasosta (esim. kopio opintojaksokuvauksesta). *Hakemusta ei käsitellä, ellei hakemuksessa ole kaikkia tarvittavia liitteitä.* Hakemukset toimitetaan opintopäällikölle lukukauden alussa (syys- ja tammikuussa).

Korvaavuudesta päättää asianomaisen jakson opettaja. Päätöksistä on voimassa Vaasan yliopiston tutkintosäännön mukainen oikaisumenettely.

Korvaavuuden perusteena olleet todistuskopiot ja päätösmerkinnät mahdollisine perusteluineen säilytetään opintohallinnossa. Korvatut jaksot merkitään opintosuoritusrekisteriin.

#### a) HTK-tutkinnon yleisopinnot

Yleisopinnoista voidaan korvata ainoastaan ne jaksot, jotka vaaditaan kandidaatin tutkintoon.

Ammattikorkeakoulututkinnon perusteella korvataan HTK-tutkinnon yleisopintoja tiedekunnan erikseen tekemän päätöksen perusteella (lisätietoja: [www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/maaraykset/](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/maaraykset/)).

#### b) HTK-tutkinnon kieliopinnot

Yliopistotasoiset kieliopinnot, jotka laajuudeltaan ja sisällöltään vastaavat tiedekunnan vaatimuksia, luetaan hyväksi sellaisenaan. Kielipalvelut-yksikkö päättää omaan tarjontaansa kuuluvien kieliopintojen korvaavuuksista niissä tapauksissa, joissa tarvitaan kielitaidon arviointia.

Kieliopinnot voidaan korvata seuraavasti:

##### Äidinkieli

- Yliopistossa suoritetuilla opinnoilla voidaan korvata vastaavat äidinkielen opinnot.
- Mikäli muualla suoritettujen opintojen laajuudeltaan HTK-tutkinnon vaatimuksia suppeammat, voi tiedekunta edellyttää opintojen täydentämistä.

##### Toinen kotimainen kieli

- Yliopistossa suoritettujen ruotsin tai suomen kielen opintojen korvaavat toisen kotimaisen kielen vastaavat opinnot (L 424/2003).
- Mikäli muualla suoritettujen opintojen laajuudeltaan HTK-tutkinnon vaatimuksia suppeammat, voi tiedekunta edellyttää opintojen täydentämistä.

##### Vieras kieli

- Yliopistossa suoritettujen vieraan kielen opintojen korvaavat saman, tutkintoon vaadittavan kielen vastaavat opinnot.

- Suomessa IB- tai EB -tutkinnolla on mahdollista korvata tutkintoon vaadittavat englannin kielen opinnot (5 op).
- Reifeprüfung-tutkinto korvaa tutkintoon vaadittavat saksan kielen (vieras kieli) opinnot (5 op).
- Koti- tai ulkomaisessa yliopistossa suoritettua vieraan kielen perusopinnot (väh. 25 op) korvaavat saman, tutkintoon vaadittavan kielen kirjallisen taidon kokeen ja perus- ja aineopinnot (väh. 60 op) korvaavat kirjallisen ja suullisen taidon kokeet.
- Ulkomailla kouluopintonsa suorittaneiden on mahdollista korvata tutkintoon vaadittavat vieraan kielen opinnot saman kielen kielitodistuksella.
- Mikäli muualla suoritettuja opinnot ovat laajuudeltaan HTK-tutkinnon vaatimuksia suppeammat, voi tiedekunta edellyttää opintojen täydentämistä.

Dekaanin päätöksellä tutkintoon vaadittavat kieliopinnot voidaan korvata myös muilla kuin edellä mainituilla perusteilla.

Ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvät kieliopinnot hyväksiluetaan HTK-tutkintoon tiedekunnan erikseen tekemän päätöksen perusteella (lisätietoja: [www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/maaraykset/](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/maaraykset/)).

#### Korvaavat kielikokeet

Kielipalvelut -yksikön järjestämällä korvaavilla kielikokeilla voidaan korvata äidinkielen, toisen kotimaisen kielen ja vieraan kielen pakollisia peruskursseja.

Äidinkielestä järjestetään suullisen viestinnän korvaava koe ja ruotsista sekä saksasta peruskurssin korvaava koe, joka koostuu kirjallisesta ja suullisesta osiosta. Englannin kielestä järjestetään erikseen Luetunymmärtäminen ja tekstianalyysi -kurssin korvaava koe ja suullisen viestinnän korvaava koe. Espanjan ja venäjän kielten korvaavista kielikokeista on sovittava erikseen kyseisen laitoksen/oppiaineen kanssa.

Korvaavaan kielikokeeseen voivat osallistua ne opiskelijat, joilla on lukion yleiskielitaitoa laajempi ja erikoistuneempi kielitaito. Opiskelijalta edellytetään oman alansa tieteellisen tekstin hyvää ymmärtämistä ja terminologian tuntemusta. Opiskelija voi osallistua korvaavaan kielikokeeseen vain yhden kerran. Lisätietoja: [www.uwasa.fi/kielipalvelut/opiskelu/tasotestit/](http://www.uwasa.fi/kielipalvelut/opiskelu/tasotestit/).

#### c) Muut opinnot

Hallintotieteiden oppiaineiden opintoja on mahdollista korvata kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa taikka saman alan ammattikorkeakoulussa suoritetuilla opinnoilla. Opintojen sisällöllinen vastaavuus arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Suoritetuista opinnoista on esitettävä todistus sekä selvitys opintojen sisällöstä (esim. kopio opinto-oppaasta). Jos opinnot on sisällytetty aiemmin suoritettuun muuhun tutkintoon, noudatetaan edellä mainittuja periaatteita. Korvaavuudesta päättää kyseisistä opinnoista vastaava opettaja.

### *Opintojen sisällyttäminen*

Opintojen sisällyttämisellä tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojen rekisteröimistä ja yhdistämistä tutkintoon sellaisenaan. Tällöin kyseisen oppilaitoksen nimi jää näkyviin eikä suoritus ole Vaasan yliopiston suoritus. Kaksiportaisessa tutkintojärjestelmässä kandidaatin tutkinnon osia ei voi käyttää maisterin tutkintoon ja päinvastoin.

Opinnot voidaan sisällyttää joko sivuaineopintoihin tai vapaasti valittaviin opintoihin. Näiden opintojen osalta ei edellytetä sisällöllistä vastaavuutta, eivätkä ne korvaa pakollisia opintoja.

Sivuaineeksi hyväksyttävän oppiaineen tulee olla luonteeltaan ja sisällöltään yhteiskuntatieteellisen alan tutkintoon soveltuva. Sivuaineeksi katsotaan jonkun yliopiston tutkintovaatimusten mukainen kokonaisuus, joka on laajuudeltaan vähintään 25 opintopistettä. Tutkintotodistukseen merkitään, missä yliopistossa kokonaisuus on suoritettu. Myös 25 opintopistettä suppeampia opintoja voidaan sisällyttää vapaasti valittaviksi opinnoiksi. Todistukseen merkitään vähintään 20 opintopisteen laajuiset kokonaisuudet.

Tutkintoon sisällytettävien opintokokonaisuuksien hyväksilukemista haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, johon liitetään tarpeelliset todistusjäljennökset ja selvitykset opintojen tasosta, laajuudesta ja sisällöstä. Hakemukset toimitetaan opintopäällikölle. Muualla suoritettujen opintojen sisällyttämisestä tutkintoon päättää pääaineen professori. Päätöksistä on voimassa Vaasan yliopiston tutkintosäännön mukainen oikaisumenettely.

Hyväksiluettaessa hallintotieteiden kandidaatin tai maisterin tutkintoon muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa suoritettuja kieli-, yleisopintoja tai eri oppiaineiden opintoja, näistä opinnoista annetaan sama opintopistemäärä kuin tiedekunnan vahvistamien tutkintovaatimusten mukaan suoritetuista vastaavista opinnoista. Siinä tapauksessa, että opintopistemitoitusta ei ole vahvistettu, muutetaan opintoviikkoina suoritettut opinnot opintopisteiksi kertoimella 2.

Opintojen sisällyttämisen perusteena olleet todistuskopiot ja päätösmerkinnät mahdollisine perusteluineen säilytetään opintohallinnossa.

### *Opiskelijavaihdossa suoritettut opinnot*

Kansainvälisessä opiskelijavaihdossa suoritettut opinnot voidaan sisällyttää tutkintoon joko Kansainväliset opinnot -opintokokonaisuutena (vähintään 25 op) tai niillä voidaan korvata pää- tai sivuaineiden opintoja sisällöllisen vastaavuuden perusteella tai ne voidaan hyväksilukea sivuaineeksi tiedekunnan määräysten mukaisesti. Vaihdossa suoritettut opinnot voidaan sisällyttää myös vapaasti valittaviin opintoihin.

### *Aikaisemmin hankitun ("ei-formaalin") osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen*

Hallintotieteissä ns. ei-formaalin osaamisen tunnustaminen tapahtuu kurssisuorituksen/tentin kautta. Tämä tarkoittaa sitä, että ammattikorkeakoulussa, opistoasteella, työelämässä tai muulla tavalla hankittua osaamista voidaan sisällyttää

tutkintoon suorittamalla aihealueeseen kuuluvia opintojaksojen suorituksia (tentti, oppimispäiväkirja tai muu suoritus).

## **Sivuaineopinnot**

Sivuaineet ovat tärkeä osa opintoja ja niiden valintaan on useita näkökulmia. Valinnan voi tehdä oman kiinnostukseen, oppiaineen suositusten, tulevan ammatin tai työelämän yleisten odotusten mukaisesti. Valinnan voi tehdä myös niin, että ne tukevat luontevasti pääainetta tai tutkielman laatimista. Oleellista on, että tutkinnosta muodostuu mielekäs ja mielenkiintoinen kokonaisuus, joka tukee työelämään sijoittumista.

Voit valita sivuaineen filosofisen tiedekunnan oppiainevalikoimasta tai muista tiedekunnista. Hallintotieteiden osalta lisätietoja saa opintopäälliköltä ja oppiaineista. Muiden tiedekuntien ja koulutusalojen oppiaineista saa lisätietoa ko. opinto-oppaista ja opintohallinnosta. Yliopistolla on lisäksi tiedekuntarajat ylittäviä opintokokonaisuuksia, jotka sopivat sivuaineopinnoiksi. Tällaisia kokonaisuuksia ovat esimerkiksi Kuluttajaopinnot, Kulttuurienvälinen viestintä sekä Ympäristöala.

Vaasan korkeakoulukonsortion osapuolet (Vaasan yliopisto, Åbo Akademi, Hanken, Vaasan AMK, Novia, Helsingin yliopiston oikeustieteellinen tiedekunta sekä Länsi-Suomen muotoilukeskus Muova) ovat solmineet paikallisen JOO-sopimuksen. Sopimuksen mukaan läsnä olevaksi ilmoittautunut opiskelija, jolla on perus- tai jatkotutkinnon suorittamisoikeus sopimuskorkeakoulussa, voi hakea määräaikaista opinto-oikeutta suorittaa tutkintoonsa liitettäviä opintoja toisessa sopimuskorkeakoulussa. Puolto myönnetään ensisijaisesti sellaisiin opintoihin, joita ei ole tarjolla kotikorkeakoulussa ja jotka opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa HOPSinsa mukaisesti täydentävinä tai korvaavina opintoina. Lisätietoja Vaasan korkeakoulukonsortion verkkosivuilta: [www.vaasahighedu.fi](http://www.vaasahighedu.fi) sekä opintopäälliköltä.

Tutkintoihin on mahdollista sisällyttää myös muissa yliopistoissa suoritettuja opintoja. Samoin kesäyliopistoissa, avoimissa yliopistoissa sekä yliopistoverkostoissa suoritettuja opintoja on mahdollista hyväksilukea tutkintoon. Lisätietoja saa opintopäälliköltä.

Muulla suoritettavien opintojen liittämisestä tutkintoon on syytä keskustella etukäteen opintopäällikön kanssa.

### *Hallintotieteiden tarjoamat sivuaineopinnot ja opintokokonaisuudet muiden koulutusalojen opiskelijoille*

Vaasan yliopiston muiden koulutusalojen opiskelijat voivat suorittaa hallintotieteiden oppiaineiden perus- ja aineopintotasoisia opintoja ilman hakumenettelyä. Lisätietoja saa hallintotieteiden opintopäälliköltä.

### *Muiden tiedekuntien tarjoamat sivuaineopinnot ja opintokokonaisuudet*

Vaasan yliopisto tarjoaa hyvät mahdollisuudet valita sivuaineita yli tiedekuntarajojen. Oppiainepohjaisen opetuksen lisäksi tiedekunnat järjestävät ja koordinoivat monitieteisiä opintokokonaisuuksia, joita voi sisällyttää sivuaineopintoihin. Tarkemmin ao. opinnot ja

opintokokonaisuudet esitellään kunkin tiedekunnan opinto-oppaassa ([www.uwasa.fi/opiskelu/oppaat/](http://www.uwasa.fi/opiskelu/oppaat/)).

***Huomioi, että joissakin oppiaineissa (esim. liiketaloustieteissä) sivuaineopiskelijoiden tarjonta on erikseen määritelty, katso tarkemmin ko. tiedekunnan opinto-oppaasta.***

*Filosofinen tiedekunta / Kielet ja viestintä (humanistinen koulutusala)*

- Englannin kieli
- Nykysuomi
- Ranskan kieli
- Ruotsin kieli/pohjoismaiset kielet
- Saksan kieli ja kirjallisuus
- Terminologiaoppi ja tekninen viestintä
- Tulkkaus
- Venäjän kieli
- Viestintätieteet

*Kauppätieteellinen tiedekunta*

- Liiketaloustiede: johtaminen ja organisaatiot
- Liiketaloustiede: laskentatoimi ja rahoitus
- Liiketaloustiede: markkinointi
- Kansantaloustiede
- Talousoikeus

*Teknillinen tiedekunta*

- Automaatiotekniikka
- Fysiikka
- Energiatekniikka
- Matematiikka
- Materiaalitekniikka
- Sähkötekniikka
- Talousmatematiikka ja tilastotiede
- Tietoliikennetekniikka
- Tietotekniikka
- Tilastotiede
- Tuotantotalous

*Tiedekuntien järjestämät opintokokonaisuudet*

- East-West Business Studies (Kauppätieteellinen tdk)
- Kansainväliset taloussuhteet -opintokokonaisuus (Kauppätieteellinen tdk ja Filosofinen tdk)
- Kuluttajaopinnot -opintokokonaisuus (Kauppätieteellinen tdk, Filosofinen tdk)
- Kulttuurienvälisen viestinnän opintokokonaisuus (Filosofinen tdk/Kielet ja viestintä)
- Monikielisyiden opintokokonaisuus (Filosofinen tdk/Kielet ja viestintä)
- Scandinavian Business Studies (Kauppätieteellinen tdk)

- Sähköisen kaupankäynnin opintokokonaisuus (Kauppatieteellinen tdk ja Teknillinen tdk)
- Ympäristöalan opintokokonaisuus (Kauppatieteellinen tdk, Filosofinen tdk ja Teknillinen tdk)
- Yritysjohdon menetelmät -sivuainekokonaisuus (Teknillinen tdk)

#### *Lisätietoja*

- Vaasan korkeakoulukonsortion JOO-opinnot: [www.vaasahighedu.fi](http://www.vaasahighedu.fi)
- Vaihto-opinnot: [www.uwasa.fi/kv-asiat](http://www.uwasa.fi/kv-asiat).
- Avointen yliopistojen valtakunnallinen opintotarjonta: [www.avoinyliopisto.fi](http://www.avoinyliopisto.fi)
- Kesäyliopistot, esim. Vaasan kesäyliopisto: [www.vaasankesayliopisto.fi](http://www.vaasankesayliopisto.fi)
- Opintoluotsi-sivustolta löytyy mahdollisuuksia ja välineitä, jotka auttavat tekemään opintoihin liittyviä valintoja ja päätöksiä: [www.opintoluotsi.fi](http://www.opintoluotsi.fi)

### **Harjoittelu ja opintojen työelämäyhteys**

Opintojen aikana suoritetulla harjoittelujaksolla kartutetaan oman alan työkokemusta ja luodaan kontakteja työelämään. Harjoittelulla myös vahvistetaan osaamista, parannetaan opiskelumotivaatiota ja vaikutetaan valmistumisen jälkeiseen työllistymiseen.

Harjoittelu on osa opetussuunnitelman mukaista opiskelua. HTK-tutkintoon sisältyy pakollinen *asiantuntijuutta kehittävä* harjoittelu (5 op) pääaineissa julkisjohtaminen, julkisoikeus ja sosiaali- ja terveyshallintotiede. HTM-tutkintoon voi sisällyttää harjoittelun (5 op) kaikissa pääaineissa (vapaavalintainen). Tällöin harjoittelun tarkoituksena on *syventää asiantuntijuutta* käytännön työtehtävissä sekä vahvistaa aiemmin opittujen teoreettisten valmiuksien soveltamista käytäntöön. Syventävien opintojen harjoittelussa painopiste on käytännön hallinto-, suunnittelu-, kehittämis- tai vastaavaan työhön perehtymisessä sekä tieteellisten tutkimustulosten käytön ja soveltamisen oppimisessa.

Opiskelija voi suorittaa harjoittelun vain omassa pääaineessaan ja sen aikana ei voi valmistua. Harjoittelupaikasta ja sen soveltuvuudesta tutkintoon on *etukäteen sovittava* oman pääaineen harjoittelusta vastaavan opettajan kanssa. Jotta harjoittelu voidaan hyväksyä tutkintoon, sen tulee kestää vähintään kolme kuukautta ennalta sovitussa organisaatioissa. Harjoittelun perusteella laaditaan oppiaineen antaman ohjeen mukainen raportti. Ennen raportin kirjoittamista on keskusteltava sen aiheesta ja toteuttamisesta vastaavan opettajan kanssa.

Työharjoittelupaikan oma-aloitteinen ja aktiivinen etsiminen kannattaa aloittaa hyvissä ajoin. Näin varmistetaan se, ettei valmistuminen lykkäänny harjoittelun puuttumisen takia.

Voit suorittaa harjoittelun seuraavilla tavoilla:

- 1) Mikäli sinulla on jo aiempaa työkokemusta tai olet mukana työelämässä, voit keskustella harjoittelun suorittamisesta vastaavan opettajan kanssa.
- 2) Voit sopia itse haluamasi työantajan kanssa harjoittelusta ja harjoitteluajan palkkauksesta. Tässä tapauksessa yliopisto on prosessissa mukana vain silloin kun sovit harjoittelun soveltuvuudesta ja harjoitteluraportin kirjoittamisesta vastaavan opettajan kanssa. Muutoin työnhaku suoritetaan itsenäisesti.



- 3) Vaasan yliopiston harjoittelupaikat (yliopisto työnantajana) tulevat hakuun tammikuussa. Katso lisätietoja: <https://port.uwasa.fi/opiskelija/ura/harjoittelu/sisaisetpaikat/>.
- 4) Muiden työnantajien ilmoittamia harjoittelupaikkoja tulee haettavaksi yliopistoportaaliin. Lisäksi opiskelija voi hankkia harjoittelupaikan, jota ei ole ilmoitettu portaalissa. Harjoittelun varmistuttua opiskelija voi hakea yliopiston tukea harjoitteluun, mikäli työnantaja tukea edellyttää: <https://port.uwasa.fi/opiskelija/ura/harjoittelu/tuettuharjoittelu/>.
- 5) Erasmus-harjoittelun puitteissa voit hakeutua työharjoitteluun ulkomaille. Katso lisätietoja: [www.uwasa.fi/kv-asiat/opiskelija/tyoharjoittelu/](http://www.uwasa.fi/kv-asiat/opiskelija/tyoharjoittelu/).

Yliopisto-opiskelijoiden harjoittelusta saa lisätietoa

- verkkosivuilta: [www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/harjoittelu/](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/harjoittelu/),
- harjoittelusta vastaavilta opettajilta sekä
- Urapalveluista ([www.uwasa.fi/ura/](http://www.uwasa.fi/ura/)).
- Erasmus-harjoittelusta saa lisätietoja kansainvälisten asioiden suunnittelijalta ([outgoing.international@uwasa.fi](mailto:outgoing.international@uwasa.fi)).

### *Työelämäyhteys*

Miten työelämäyhteys näkyy Vaasan yliopiston tutkinnoissa ja opinnoissa, mitä erilaisia työelämän kannalta olennaisia tietoja, taitoja sekä valmiuksia on tarjolla opintojen sekä opiskeluaikaisen elämän aikana? Tarjontaa on paljon ja on opiskelijasta itsestään kiinni miten hyvin näitä erilaisia mahdollisuuksia hyödyntää.

Työelämävalmiuksia kehittyy jo opinnoissa; opinnäytetöissä, opetus- ja opiskelumetodeissa esim.: oman alan teoreettinen osaaminen, analyttisen ja systemaattisen ajattelun taidot, tiedonhankintataidot, ongelmanratkaisukyky, ryhmätyö-ym. sosiaaliset taidot, tieto- ja viestintätekniikan taidot, suomen, ruotsin ja englannin sekä muiden kielten taidot, projektinhallintataidot sekä organisointi- ja koordinoititaidot.

Lisäksi omia työelämävalmiuksiaan voi kehittää harjoittelun, kansainvälisyyden, ainejärjestötoiminnan, erilaisten projektien (mm. tutkimus, selvitys, seminaari, lopputyö), itsetuntemuksen, harrastusten, omien työkokemusten sekä esiintymistilanteiden harjoittelun kautta. Tarjolla on myös eri tahojen järjestämiä työelämään liittyviä tapahtumia, ulkopuolisten organisaatioiden asiantuntijaluentoja, yritysvierailuja sekä koulutuksia. Tietoa on myös tarjolla: mm. valmistuneiden sijoittumisesta, työllistymisestä, työnimikkeistä, uran alkuvaiheesta, palkkatasosta sekä omakohtaisia uratarinoita.

### **Liiketoimintaosaamis- ja kansainvälistymisopinnot**

Vaasan yliopiston strategian mukaan mm.:

- Yliopisto on kansainvälisesti ja valtakunnallisesti menestyvä, tehokkaasti verkottunut monialainen liiketoimintaorientoitunut yliopisto.
- Yliopisto suuntautuu kansainvälisyyteen ja alueelliseen vuorovaikutukseen.
- Yliopistosta valmistuvat tunnetaan hyvistä liiketoimintaosaamiseen ja kansainvälistymiseen liittyvistä valmiuksista.

Opintojakson ”LIIK1200 Johdatus liiketoimintaosaamiseen 5 op” tavoitteena on antaa opiskelijoille yleiskuva liiketoimintaan liittyvistä käsitteistä, liiketoiminnan syy- ja seuraussuhteista ja toimintaperiaatteista. Jaksolla opitaan liiketoimintaan liittyvien raporttien ja dokumenttien lukutaitoa ja saadaan valmiudet liiketaloustieteiden opintojen jatkamiseen. Jakso on osa HTK-tutkintoa lukuvuodesta 2010–11 lukien. Lukuvuonna 2009–10 ja sitä aiemmin aloittaneille opiskelijoille jakso on vapaavalintainen.

### *Kansainvälistymismahdollisuudet HTK- ja HTM-tutkinnoissa*

Vaasan yliopiston opiskelijoille tarjotaan valmiudet kansainvälistymiseen opintojen aikana. Valmiudet muodostuvat pääasiallisesti:

1. ulkomaan liikkuvuusjaksosta, jossa tulee suorittaa vähintään 10 op opintoja tai tutkintoon sisällytettävää työ- tai kieliharjoittelua,
2. omaan tutkintoon sisällytettävästä jaksosta, joka muodostuu a) englannin kielellä suoritettavista opinnoista b) muun vieraan kielen opinnoista tai
3. kansainvälisiä elementtejä sisältävästä pro gradu -tutkielmasta.

Näiden lisäksi opiskelijoille tarjotaan erilaisia kotikansainvälistymisen muotoja.

Lisätietoja: [www.uwasa.fi/english/icc](http://www.uwasa.fi/english/icc).

HTK-tutkintoon voidaan sisällyttää kansainvälistymisopintoja esim. seuraavasti:

- vaihto-opintojen suorittaminen ulkomaisessa korkeakoulussa
  - vaihto-opinnot ml. vaihtoaika sekä kansainväliset opiskeluvalmiudet
- tutkintoon hyväksiluettavan työ- ja/tai kieliharjoittelun suorittaminen ulkomailla
  - erilaiset organisaatiot tarjoavat opiskelijoille harjoittelupaikkoja ulkomailta (CIMO, AIESEC jne)
- tutkintoon hyväksiluettavan harjoittelun suorittaminen monikulttuurisessa ympäristössä Suomessa
- kansainvälisen henkilökunnan ja opetustarjonnan hyödyntäminen opetuksessa
- yliopiston muiden kansainvälisten ohjelmien ja opintojaksojen sisällyttäminen osaksi tutkintoa
- muiden suomalaisten korkeakoulujen tarjoama vieraskielinen opetustarjonta osana Vaasan yliopiston tutkintoa
- muiden korkeakoulujen tarjoamien kansainvälisten verkkokurssien suorittaminen
- monikulttuurisuusopinnot joko omana kokonaisuutenaan tai osana oman alan opetusta
- pakollisten kieliopintojen lisäksi muiden kielten opinnot sekä kielten jatkokurssit
  - Kielipalvelut-yksikön opetustarjonta
  - muissa yliopistoissa suoritettavat kieliopinnot
- kulttuurienvälisen kommunikaation taidot
  - esim. kulttuurienvälisen viestinnän opintokokonaisuus
- kansainvälisten tutkinto- tai vaihto-opiskelijoiden tuutorina toimiminen
- kansainvälisiin kongresseihin tai opetukseen osallistuminen
- kauppatieteellisen tiedekunnan järjestämä Kansainväliset taloussuhteet - opintokokonaisuus

HTM-tutkintoon voidaan sisällyttää kansainvälistymisopintoja mm. seuraavasti:

- kansainvälisiä elementtejä sisältävä pro gradu -tutkielma.

## Opinnäytteet

Opinnäytteellä tarkoitetaan hallintotieteiden kandidaatin tutkintoon sisältyvää kandidaatintutkielmaa sekä hallintotieteiden maisterin tutkintoon sisältyvää pro gradu -tutkielmaa.

### *HTK-tutkinto: kandidaatintutkielma ja kypsyysnäyte*

Pääaineen aineopintoihin sisältyy 10 opintopisteen laajuinen kandidaatintutkielma, joka on itsenäinen tieteellinen noin 25-sivuinen tutkielma, jonka aihe sovitaan tutkielmasta vastaavan opettajan kanssa. Kandidaatintutkielemaksi hyväksytään kandidaattiseminaarissa tarkistettu ja saadun palautteen pohjalta korjattu seminaarityö. Tarkastajana toimii kandidaatintutkielmasta vastaava opettaja. Hyväksytyt tutkielma arvostellaan erillisellä arviointilomakkeella asteikolla 5–1 (erinomainen, erittäin hyvä, hyvä, tyydyttävä, välttävä). Arvosteltu kandidaatintutkielma lasketaan mukaan pääaineen arvosanaan. Kandidaatintutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta. Oikaisumenettelystä säädetään tarkemmin Vaasan yliopiston tutkintosäännössä.

Opiskelijan on kandidaatin tutkintoa varten kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa. Kypsyysnäyte kirjoitetaan sillä kielellä, jolla on saatu koulusivistys. Tällä tavalla saavutetaan valtion virkaan vaadittava suomen tai ruotsin kielen täydellinen taito. Kypsyysnäytteen tarkastaa tutkielman ohjaaja sekä äidinkielen opettaja.

Kandidaatintutkielmasta saa lisätietoja vastaavalta opettajalta, opetussuunnitelmista sekä Hallintotieteellisten töiden laadintaohjeista ([www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/laadintaohjeet/](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/laadintaohjeet/)). Tutkielman tarkastusprosessista on lisätietoa osoitteessa: [www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/kandidaatintutkielma/](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/kandidaatintutkielma/).

### *HTM-tutkinto: pro gradu -tutkielma ja kypsyysnäyte*

Pääaineen syventäviin opintoihin sisältyy 40 opintopisteen laajuinen pro gradu -tutkielma. Pro gradu -tutkielman tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija itsenäiseen tutkimustyöhön ja sen tulee osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin, tarvittavien tutkimusmenetelmien hallintaa ja valmiutta tieteelliseen ilmaisuun. Pro gradu -tutkielman suositeltava laajuus on noin 80 sivua. Pro gradu -tutkielmaa ei voi jättää tarkastettavaksi ennen kuin kandidaatin tutkintotodistus on myönnetty.

Opiskelijan on kirjoitettava pro gradu -tutkielmaan liittyvä kypsyysnäyte. Kypsyysnäyte kirjoitetaan sillä kielellä, jolla on saatu koulusivistys. Tällä tavalla saavutetaan valtion virkaan vaadittava suomen tai ruotsin kielen täydellinen taito. Myös ne opiskelijat, jotka laativat tutkielmansa englannin kielellä tekevät kypsyysnäytteen suomen tai ruotsin kielellä. Kypsyysnäytteen tarkastaa tutkielman ohjaaja sekä äidinkielen opettaja. Mikäli kypsyysnäyte annetaan samalla kielellä kuin se on annettu alemmassa korkeakoulututkinnossa, hyväksytään kypsyysnäytteeksi pro gradu -tutkielmasta laadittu suomen- tai ruotsinkielinen tiivistelmä.

Tutkielmasta antaa lausunnon kaksi tarkastajaa, joista ainakin toisen on oltava professori, dosentti tai tohtorin tutkinnon suorittanut opettaja. Toinen tarkastajista on yleensä työn ohjaaja. Pro gradu -tutkielma arvostellaan erillisellä arviointilomakkeella asteikolla: laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur, approbatur. Dekaanin hyväksyy tutkielman sekä päättää arvosanasta tutkielman tarkastajien esityksen pohjalta. Ennen dekaanin päätöstä opintopäällikkö ilmoittaa opiskelijalle tutkielmasta ehdotettavan arvosanan. Opiskelijalle toimitetaan kopio arvostelulomakkeesta päätöksen jälkeen. Pro gradu -tutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen oikaisua. Oikaisumenettelyä säädetään tarkemmin Vaasan yliopiston tutkintosäännössä.

Pro gradu -tutkielmasta saa lisätietoja vastaavalta opettajalta, opetussuunnitelmista sekä Hallintotieteellisten töiden laadintaohjeista ([www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/laadintaohjeet/](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/laadintaohjeet/)). Tutkielman tarkastusprosessista on lisätietoa osoitteessa: [www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/progradu/](http://www.uwasa.fi/hallintotieteet/opiskelu/progradu/).