

Yleisopinnot (28 op)

Yleisopinnot 28 op:

- Johdatus liiketoimintaosaamiseen 5 op
- Tietokone työvälineenä 3 op
- Tilastotieteen johdantokurssi 5 op
- Kansainvälistymisopinnot 10 op
- Harjoittelu 5 op

■ **Johdatus liiketoimintaosaamiseen**

Introduction to Business

Koodi ja laajuus: LIIK1200, 5 op

Sisältö: Kurssi johdattaa opiskelijan liiketoimintaosaamisen eri osa-alueisiin. Kurssilla käsitellään yrityksen toiminnan organisoimista ja johtamista sekä ihmisten johtamista. Opiskelija tutustuu pääpiirteittäin ulkoiseen ja sisäiseen laskentatoimeen. Markkinoinnissa tarkastellaan peruskilpailukeinoja ja kuluttajan ostokäyttäytymistä.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija tunnistaa liiketoimintaosaamisen peruskäsitteet johtamisessa, laskentatoimessa ja markkinoinnissa. Opiskelija osaa arvioida käsitteiden merkitystä ja suhteuttaa oppimaansa työelämään.

Opetus: Luennot, itsenäiset tehtävät ja ryhmätyöskentely.

Suoritustapa: Tunti ja tehtävät. Kurssi edellyttää osallistumista luennoille sekä ryhmätyöskentelyyn.

Arviointi: 1–5 tai hylätty.

Kirjallisuus:

1. Viitala (2006): Liiketoimintaosaaminen: Menestyvän yritystoiminnan perusta. Edita.

Täydentävä oheiskirjallisuus luennoitsijan ilmoittamin osin:

1. Vanhala, Laukkanen & Koskinen (1997 tai uudempi): Liiketoiminta ja johtaminen. Helsinki: KY-palvelu.
2. Jormakka, Koivusalo, Lappalainen & Niskanen (2009): Laskentatoimi. Helsinki: Edita.
3. Kotler (2000 tai uudempi) soveltuvin osin: Marketing Management. Lahtinen & Isoviita (2004 tai uudempi): Markkinoinnin perusteet. Avaintulos Oy.
4. Luentomateriaalit.

Vastuuopettajat: Hellevi Lampimäki/johtaminen, Maijastiina Jokitalo/markkinointi, Sirpa Kotamäki/laskentatoimi.

■ **Tietokone työvälineenä**

Using Computers

Koodi ja laajuus: TITE1022, 3 op.

Sisältö: Pakollinen opintojakson johdantoluento (2 h). Opintojakso koostuu neljästä osiosta: verkkoympäristö (TITE1023/0,5 op), tekstinkäsittely (TITE1024/1 op), taulukkolaskenta (TITE1025/1 op) ja esitysgrafiikka (TITE1026/0,5 op). Opetellaan perusvalmiudet käyttää yliopiston tietokoneita sekä tutustutaan tavallisimpiin työkaluohjelmiin.

Suoritustavat: Pakollinen johdantoluento sekä suorittamalla verkkoympäristö, tekstinkäsittely, taulukkolaskenta ja esitysgrafiikka -osiot.

Arviointi: Asteikolla 1–5 tai hylätty. Muodostuu osiensa arvosanoista: verkkoympäristö: hyväksytty – hylätty, tekstinkäsittely: 50 % arvosanasta, taulukkolaskenta: 50 % arvosanasta, esitysgrafiikka: hyväksytty – hylätty.

Vastuuopettaja: Hannu K. Niinimäki.

Vastuuorganisaatio: Tieto- ja tietoliikennetekniikan yksikkö/Teknillinen tiedekunta.

Lisätiedot: Ilmoittautuminen alaosioiden tapahtuu KILMOssa (<https://kilmo.uwasa.fi/>).

Verkkoympäristö

Koodi ja laajuus: TITE1023, 0,5 op

Osaamistavoite: Opintojakson jälkeen opiskelija osaa hyödyntää yliopiston tietokoneverkkoympäristöä opiskelussaan.

Sisältö: Tietoliikenneverkon ja siihen liittyvien ohjelmistojen käyttö, www-sivun teko.

Oppimateriaali ja kirjallisuus: Opetuksen yhteydessä ilmoitettava materiaali.

Toteutustavat: Itsenäinen opiskelu tai osallistuminen harjoituksiin 4 h. Tarkempi ohjeistus annetaan Tietokone työvälineenä -johdantoluennolla.

Suoritustapa: Harjoitustyö.

Arvostelu: Asteikolla hyväksytty tai hylätty.

Vastuopettaja: Hannu K. Niinimäki.

Tekstinkäsittely

Koodi ja laajuus: TITE1024, 1 op

Osaamistavoite: Opintojakson jälkeen opiskelija osaa käyttää tekstinkäsittelyohjelmaa tekstidokumenttien tuottamiseen ja osaa toteuttaa tavanomaisimmat muotoilut.

Sisältö: Tekstinkäsittelyohjelman käyttö. Dokumentin luonti ja hallinta. Dokumentin ja tekstin muotoilu tyylejä käyttäen, tunnisteet, viitteet, numerointi, sisällysluettelo.

Oppimateriaali ja kirjallisuus: Opetuksen yhteydessä ilmoitettava materiaali.

Toteutustavat: Itsenäinen opiskelu tai osallistuminen harjoituksiin 6 h. Tarkempi ohjeistus annetaan Tietokone työvälineenä -johdantoluennolla.

Suoritustapa: Tenti.

Arvostelu: Asteikolla 1–5 tai hylätty.

Vastuopettaja: Hannu K. Niinimäki.

Taulukkolaskenta

Koodi ja laajuus: TITE1025, 1 op

Osaamistavoite: Opintojakson jälkeen opiskelija osaa käyttää taulukkolaskentaohjelmaa pienten yksinkertaisten taulukkosovellusten luontiin.

Sisältö: Taulukkolaskentaohjelman toimintaperiaate. Taulukon luonti ja muotoilu, solujen sisällöt, laskukaavat, suhteelliset ja absoluuttiset soluviittaukset, funktiot, kaavion piirtäminen.

Oppimateriaali ja kirjallisuus: Opetuksen yhteydessä ilmoitettava materiaali.

Toteutustavat: Itsenäinen opiskelu tai osallistuminen opetukseen: luento 2 h ja harjoitukset 6 h. Tarkempi ohjeistus annetaan Tietokone työvälineenä -johdantoluennolla.

Suoritustapa: Tenti.

Arvostelu: Asteikolla 1–5 tai hylätty.

Vastuopettaja: Hannu K. Niinimäki.

Esitysgrafiikka

Koodi ja laajuus: TITE1026, 0,5 op

Osaamistavoite: Opintojakson jälkeen opiskelija osaa tuottaa pienimuotoisen erilaisia muotoiluja ja tehokeinoja hyödyntävän esitysgrafiikkadokumentin.

Sisältö: Esityspohjan luonti ja muotoilujen määrittely, esityksen sisällön lisääminen, erilaiset elementit (tekstit, luettelot, taulukot, kaaviot, kuvat) ja tehokeinot.

Oppimateriaali ja kirjallisuus: Opetuksen yhteydessä ilmoitettava materiaali.

Toteutustavat: Itsenäinen opiskelu tai osallistuminen harjoituksiin 4 h. Tarkempi ohjeistus annetaan Tietokone työvälineenä -johdantoluennolla.

Suoritustapa: Harjoitustyö.

Arvostelu: Asteikolla hyväksytty tai hylätty.

Vastuopettaja: Hannu K. Niinimäki.

■ Tilastotieteen johdantokurssi

Basic Course in Statistics

Koodi ja laajuus: STAT1020, 5 op

Osaamistavoitteet: Kurssin suorittamisen jälkeen opiskelija ymmärtää tilastollisen tutkimuksen vaiheet ja peruskäsitteet, osaa kuvailla havaintoaineistoa ja muuttujien välisiä riippuvuussuhteita taulukoiden, tilastokuvioiden ja tunnuslukujen avulla, osaa soveltaa tilastollisen päättelyn perusteita yksinkertaisissa sovellustilanteissa, osaa tulkita tilastollisten testien ja analyysien tuloksia yksinkertaisissa sovellustilanteissa.

Sisältö: Empiirisen aineiston hankintamenetelmiä, muuttujien mittaamista, yhden ja kahden muuttujan jakauman kuvailua taulukoiden, kuvioiden ja tunnuslukujen avulla, todennäköisyyslaskennan ja teoreettisten jakaumien perusteita, tilastollisen päättelyn, estimoinnin ja mallintamisen perusteita.

Oppimateriaali ja kirjallisuus:

1. Luentomoniste

Oheislukemistoa:

- Grönroos: Johdatus tilastotieteeseen Kuvailu, mallit ja päättely, Finn Lectura 2008.
- Aczel: Complete Business Statistics, 4th ed. tai uudempi painos, McGraw-Hill, luvut 1-8, 10, 14.7–9, 17.

Toteutustavat: Luennot 38 h ja harjoitukset 18 h.

Suoritustavat: Joko hyväksytyt osallistuminen harjoituksiin ja välikokeet (2 kpl) tai tentti.

Arviointi: Asteikolla 1–5 tai hylätty.

Vastuupettaja: Christina Gustafsson / Teknillinen tiedekunta, matemaattisten tieteiden yksikkö.

■ Kansainvälistyminen

Intercultural Competence

Laajuus: 10 op

Osaamistavoite: Vaasan yliopiston opiskelijoiden kansainvälisiä valmiuksia vahvistetaan opiskelijan oman valinnan mukaan joko ulkomaisessa yliopistossa suoritetuilla vaihto-opinnoilla tai kansainvälisiä elementtejä sisältävällä opetustarjonnalla kotimaassa. Tavoitteena on kansainvälistymisvalmiuksien omaksuminen, monikulttuurisuuden ymmärtäminen sekä kielitaidon kehittyminen.

Suoritustavat (valittava yhteensä vähintään 10 op):

- 1) Ulkomaisessa yliopistossa suoritettavat vaihto-opinnot, katso tarkemmin osio Kansainväliset opinnot.
- 2) Ns. kotikansainvälistyminen; julkisjohtamisen opintojakso HALL2026 Government and Management 10 op. Kotikansainvälistymisellä tarkoitetaan kansainvälisten kokemusten hankkimista ja vieraisiin kulttuureihin tutustumista kotimaassa.
- 3) Vapaasti valittavia opintoja Kielipalvelut-yksikön Käytännön monikielisyys -opintokokonaisuudesta (muuta kuin pakollisen vieraan kielen opintoja).
- 4) Kansainvälinen harjoittelu 5 op
- 5) Kv-tuutorina toimiminen 3 op
- 6) Tai muu opintojakson osaamistavoitteet täyttävä suoritustapa, josta on sovittava etukäteen vastuupettajan kanssa.

Ajoitus: Koko lukuvuosi.

Vastuupettaja: Hallintotieteiden opintopäällikkö/Opintoasiat.

■ Harjoittelu (HTK)

Practical Training

Koodi ja laajuus: OPIS0033, 5 op

Osaamistavoite: Opiskelija tutustuu käytännön hallintotoimintaan. Harjoittelun tavoitteena on tutustuttaa opiskelija työyhteisön toimintaan ja antaa opiskelijalle mahdollisuus soveltaa yliopisto-opinnoissa oppimiaan tietoja ja taitoja käytännön työelämään. Harjoittelu tarjoaa mahdollisuuden hankkia omaan alaan liittyvää

työkokemusta sekä kokemusta työelämästä ja sen käytännöistä. Harjoittelussa opitaan tunnistamaan ja kehittämään omia työelämävalmiuksia; oman osaamisen reflektointi on osa harjoittelun suorittamista.

Suoritustapa: Kolmen kuukauden yhtäjaksoinen, kokopäiväinen harjoittelu valtion, kunnan tai muun organisaation palveluksessa. Opiskelija kirjoittaa harjoittelusta raportin (laajuus 5–10 sivua). Raportin tulee sisältää organisaation ja omien työtehtävien kuvailua sekä omaa pohdintaa oppimisesta harjoittelun aikana suhteessa hallintotieteiden opintoihin. Vastuupettajalle toimitetaan raportin lisäksi kopio työtodistuksesta.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Ajoitus: Koko lukuvuosi.

Vastuupettaja: Hallintotieteiden opintopäällikkö/Opintoasiat.

Lisätietoja: Harjoittelu on pakollinen kaikille HTK-tutkinnon suorittaville, mutta lkv 2011–12 tai aiemmin aloittaneille aluetieteen pääaineopiskelijoille se on vaihtoehtoinen. Katso lisätietoja harjoittelusta ja ohjeita raportin kirjoittamiseen opinto-oppaasta.

Vapaasti valittavat opinnot

■ Harjoittelu (HTM)

Practical Training

Koodi ja laajuus: OPIS0034, 5 op

Osaamistavoite: Opiskelija osaa soveltaa teoreettisia valmiuksiaan käytännön työelämään (asiantuntijuutta syventävä harjoittelu). Harjoittelu tarjoaa mahdollisuuden hankkia omaan alaan liittyvää työkokemusta sekä kokemusta työelämästä ja sen käytännöistä. Harjoittelussa opitaan tunnistamaan ja kehittämään omia työelämävalmiuksia; oman osaamisen reflektointi on osa harjoittelun suorittamista.

Suoritustapa: Kolmen kuukauden yhtäjaksoinen, kokopäiväinen harjoittelu valtion, kunnan tai muun organisaation palveluksessa. Opiskelija kirjoittaa harjoittelusta raportin (laajuus 5–10 sivua). Raportin tulee sisältää organisaation ja omien työtehtävien kuvailua sekä omaa pohdintaa oppimisesta harjoittelun aikana suhteessa hallintotieteiden opintoihin. Vastuupettajalle toimitetaan raportin lisäksi kopio työtodistuksesta.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Ajoitus: Koko lukuvuosi.

Vastuupettaja: Hallintotieteiden opintopäällikkö/Opintoasiat.

Lisätietoja: Harjoittelu on vapaasti valittava HTM-tutkinnossa. Katso lisätietoja harjoittelusta ja ohjeita raportin kirjoittamiseen opinto-oppaasta.

HALLINTOTIETEIDEN HARJOITTELUOHJEET lkv 2012–13 lukien

Harjoittelun vastuuopettaja 1.8.2012 lukien on hallintotieteiden opintopäällikkö.

Harjoittelun tavoitteena on tutustuttaa opiskelija työyhteisön toimintaan ja antaa opiskelijalle mahdollisuus soveltaa yliopisto-opinnoissa opittuja tietoja ja taitoja käytännön työelämään. Harjoittelussa saatu käytännön kokemus auttaa pohtimaan omaa osaamista ja opintoja siten, että ne tukevat työelämään sijoittumista. Oman osaamisen reflektointi on tärkeä osa harjoittelun suorittamista.

Hallintotieteiden kandidaatin tutkintoon sisältyy asiantuntijuutta kehittävä harjoittelu (5 op). Harjoittelun suorittaminen edellyttää kolmen kuukauden täysipäiväistä harjoittelua ja harjoittelun raportointia. Harjoittelun voi suorittaa myös osa-aikaisena, jolloin se on kestoltaan pidempi. Harjoittelun voi suorittaa mihin aikaan vuodesta tahansa. Harjoittelu suositellaan suoritettavaksi kandidaatin tutkinnon loppuvaiheessa ja sen aikana ei voi valmistua. Harjoittelun suorittamisesta sovitaan *ennen* harjoittelun aloittamista vastuuopettajan kanssa.

Harjoitteluna voidaan huomioida jo työelämässä mukana olevien opiskelijoiden työkokemus. Harjoittelun hyväksyty suorittaminen edellyttää kuitenkin harjoitteluraportin laatimista.

Harjoitteluraportti

Harjoittelusta tulee laatia raportti, jonka tulee pohjautua henkilökohtaiseen työkokemukseen. Raportti kirjoitetaan hallintotieteellisten töiden kirjoitusohjeiden mukaan ja sen laajuus on noin 5–10 sivua. Liitteenä tulee olla kopio allekirjoitetusta työtodistuksesta, josta ilmenee työaika sekä työtehtävät. Tieteelliseen kirjallisuuteen ei tarvitse viitata, mutta omia kokemuksia ja havaintoja on syytä jäsentää opiskelun yhteydessä omaksuttujen teoreettisten käsitteiden avulla. Tekstin sisälle voi kuitenkin kirjoittaa lähteitä tarpeen mukaan ja ne tulee merkitä lähdeluetteloon.

Raportin sisältö:

- millainen oli harjoittelupaikan organisaatio sekä kuvaa työyhteisöä, jossa työskentelit,
- kuvaa omia työtehtäviä ja niiden liittymistä yksikön tehtäviin,
- pohdi harjoittelupaikan erityiskysymyksiä, oman työyksikön asemaa organisaatiossa tai suhteessa muihin organisaatioihin,
- millä tavoin hallintotieteiden opinnoissa omaksumia tietoja ja taitoja pystyi soveltamaan käytäntöön,
- miten työharjoittelu muutti suhtautumista opintoihin ja opiskeluun; aiotko suunnata opintoja harjoittelukokemuksen pohjalta,
- mitä havaintoja teit omasta osaamisesta ja itsestäsi,
- millaisena tulevaisuuden asiantuntijana näet itsesi.

Voit valita organisaatiosta ja työn sisällöstä jonkin hallintotieteellisen näkökulman, kysymyksen tai asian, joka erityisesti kiinnosti tai askarrutti harjoitteluaikana. Olennaista on, että harjoitteluraportti ei ole luettelointia siitä mitä on tehnyt, vaan pohdintaa oman oppimisprosessin kannalta. Raporttia kirjoitettaessa on otettava huomioon myös eettiset kysymykset. Työpaikan toimintatapoja voi arvioida kriittisestikin, mutta yksittäisiin henkilöihin kohdistuvaa kritiikkiä on vältettävä. Työyhteisön jäsenten yksityisasiasta ei raporttiin pidä kirjoittaa, ei myöskään asioita, joita yhteisö ei ehkä haluaisi ulkopuolisten tietoon. Henkilöistä kirjoitettaessa on syytä käyttää esimerkiksi työtehtävänimikkeitä, ei nimiä.

Raportti palautetaan vastuuopettajalle mahdollisimman pian harjoittelun päätyttyä. Raportti merkitään hyväksytyksi, kun se täyttää edellä esitetyt vaatimukset. Mikäli harjoitteluraportti ei täytä vaatimuksia, vastuuopettaja voi pyytää täydentämään raporttia tai hylätä sen.

Vapaavalintainen harjoittelu HTM-tutkinnossa

Vapaavalintainen maisteriopintoihin kuuluva harjoittelu noudattelee pääpiirteissään em. ohjeita. Maisteriharjoittelun työtehtävien tulisi olla hieman vaativampia verrattuna kandidaattivaiheen harjoitteluun (asiantuntijuutta syventävä harjoittelu).