

## Yleisopinnot

- STAT1020 Tilastotieteen johdantokurssi 5 op
- TITE1022 Tietokone työvälineenä 3 op
- LIIK1200 Johdatus liiketoimintaosaamiseen 5 op
- Kansainvälistyminen 10 op
- OPIS0033 Harjoittelu 5 op

### ■ Tilastotieteen johdantokurssi

#### *Basic Course in Statistics*

Koodi ja laajuus: STAT1020, 5 op

Osaamistavoitteet: Kurssin suorittamisen jälkeen opiskelija ymmärtää tilastollisen tutkimuksen vaiheet ja peruskäsitteet, osaa kuvailla havaintoaineistoa ja muuttujien välisiä riippuvuussuhteita taulukoiden, tilastokuvioiden ja tunnuslukujen avulla, osaa soveltaa tilastollisen päättelyn perusteita yksinkertaisissa sovellustilanteissa, osaa tulkita tilastollisten testien ja analyysien tuloksia yksinkertaisissa sovellustilanteissa.

Sisältö: Empiirisen aineiston hankintamenetelmiä, muuttujien mittaamista, yhden ja kahden muuttujan jakauman kuvailua taulukoiden, kuvioiden ja tunnuslukujen avulla, todennäköisyyslaskennan ja teoreettisten jakaumien perusteita, tilastollisen päättelyn, estimoinnin ja mallintamisen perusteita.

Oppimateriaali ja kirjallisuus: Luentomoniste. *Oheislukemistoa:*

- Grönroos: Johdatus tilastotieteeseen Kuvailu, mallit ja päättely, Finn Lectura 2008.
- Aczel: Complete Business Statistics, 4th ed. tai uudempi painos, McGraw-Hill, luvut 1-8, 10, 14.7–9, 17.

Toteutustavat: Luennot 38 h ja harjoitukset 18 h.

Suoritustavat: Joko hyväksytyt osallistuminen harjoituksiin ja välikokeet (2 kpl) TAI tentti.

Arviointi: 1–5 tai hylätty.

Vastuunopettaja: Christina Gustafsson / Teknillinen tiedekunta, matemaattisten tieteiden yksikkö.

Lisätietoja: Kurssin kotisivu: <http://lipas.uwasa.fi/~chg/stat1020.html>.

### ■ Tietokone työvälineenä

#### *Using Computers*

Koodi ja laajuus: TITE1022, 3 op.

Sisältö: Opintojakso koostuu neljästä osiosta: verkkoympäristö (TITE1023/0,5 op), tekstinkäsittely (TITE1024/1 op), taulukkolaskenta (TITE1025/1 op) ja esitysgrafiikka (TITE1026/0,5 op). Opetellaan perusvalmiudet käyttää yliopiston tietokoneita sekä tutustutaan tavallisimpiin työkaluohjelmiin.

Suoritustavat: Pakollinen johdantoluento sekä suorittamalla verkkoympäristö, tekstinkäsittely, taulukkolaskenta ja esitysgrafiikka -osiot.

Arviointi: 1–5 tai hylätty. Muodostuu osiensa arvosanoista: verkkoympäristö: hyväksytty – hylätty, tekstinkäsittely: 50 % arvosanasta, taulukkolaskenta: 50 % arvosanasta, esitysgrafiikka: hyväksytty – hylätty.

Vastuunopettaja: Hannu K. Niinimäki / Tieto- ja tietoliikennetekniikan yksikkö/Teknillinen tiedekunta.

Lisätiedot: Ilmoittautuminen osioihin KILMOssa (<https://kilmo.uwasa.fi/>).

*Tietokone työvälineenä - verkkoympäristö*

Koodi ja laajuus: TITE1023, 0,5 op

Osaamistavoite: Opintojakson jälkeen opiskelija osaa hyödyntää yliopiston tietokoneita ja tietokoneverkkoympäristöä opiskelussaan.

Sisältö: Tietokoneen ja tietoliikenneverkon sekä niihin liittyvien ohjelmistojen käyttö, www-sivun teko.

Oppimateriaali ja kirjallisuus: Opetuksen yhteydessä ilmoitettava materiaali.

Toteutustavat: Itsenäinen opiskelu tai osallistuminen harjoituksiin 4 h.

Tarkempi ohjeistus annetaan Tietokone työvälineenä -johdantoluennolla.

Suoritustapa: Harjoitustyö.

Arvostelu: Hyväksytty tai hylätty.

Vastuunopettaja: Hannu K. Niinimäki.

*Tietokone työvälineenä - tekstinkäsittely*

Koodi ja laajuus: TITE1024, 1 op

Osaamistavoite: Opintojakson jälkeen opiskelija osaa käyttää tekstinkäsittelyohjelmaa tekstidokumenttien tuottamiseen ja osaa toteuttaa tavanomaisimmat muotoilut.

Sisältö: Tekstinkäsittelyohjelman käyttö. Dokumentin luonti ja hallinta.

Dokumentin ja tekstin muotoilu tyylejä käyttäen, tunnisteet, viitteet, numerointi, sisällysluettelo.

Oppimateriaali ja kirjallisuus: Opetuksen yhteydessä ilmoitettava materiaali.

Toteutustavat: Itsenäinen opiskelu tai osallistuminen harjoituksiin 6 h.

Tarkempi ohjeistus annetaan Tietokone työvälineenä -johdantoluennolla.

Suoritustapa: Tentti.

Arvostelu: Asteikolla 1–5 tai hylätty.

Vastuunopettaja: Hannu K. Niinimäki.

*Tietokone työvälineenä - taulukkolaskenta*

Koodi ja laajuus: TITE1025, 1 op

Osaamistavoite: Opintojakson jälkeen opiskelija osaa käyttää taulukkolaskentaohjelmaa pienten yksinkertaisten taulukkosovellusten luontiin.

Sisältö: Taulukkolaskentaohjelman toimintaperiaate. Taulukon luonti ja muotoilu, solujen sisällöt, laskukaavat, suhteelliset ja absoluuttiset soluviittaukset, funktiot, kaavion piirtäminen.

Oppimateriaali ja kirjallisuus: Opetuksen yhteydessä ilmoitettava materiaali.

Toteutustavat: Itsenäinen opiskelu tai osallistuminen opetukseen: luento 2 h ja harjoitukset 6 h. Tarkempi ohjeistus annetaan Tietokone työvälineenä - johdantoluennolla.

Suoritustapa: Tentti.

Arvostelu: 1–5 tai hylätty.

Vastuunopettaja: Hannu K. Niinimäki.

*Tietokone työvälineenä - esitysgrafiikka*

Koodi ja laajuus: TITE1026, 0,5 op

Osaamistavoite: Opintojakson jälkeen opiskelija osaa tuottaa pienimuotoisen erilaisia muotoiluja ja tehokeinoja hyödyntävän esitysgrafiikkadokumentin.

Sisältö: Esityspohjan luonti ja muotoilujen määrittely, esityksen sisällön lisääminen, erilaiset elementit (tekstit, luettelot, taulukot, kaaviot, kuvat) ja tehokeinot.

Oppimateriaali ja kirjallisuus: Opetuksen yhteydessä ilmoitettava materiaali.

Toteutustavat: Itsenäinen opiskelu tai osallistuminen harjoituksiin 4 h.

Tarkempi ohjeistus annetaan Tietokone työvälineenä -johdantoluennolla.

Suoritustapa: Harjoitustyö.

Arvostelu: Hyväksytty tai hylätty.

Vastuunopettaja: Hannu K. Niinimäki.

■ Johdatus liiketoimintaosaamiseen

*Introduction to Business*

Koodi ja laajuus: LIIK1200, 5 op

Sisältö: Opiskelija oppii opintojaksolla liiketoimintaosaamisen perusteet.

Kurssilla käsitellään yrityksen toiminnan organisoimista ja johtamista sekä ihmisten johtamista. Opiskelija tutustuu pääpiirteittäin ulkoiseen ja sisäiseen laskentatoimeen. Markkinoinnissa tarkastellaan peruskilpailukeinoja ja kuluttajan ostokäyttäytymistä.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija tunnistaa liiketoimintaosaamisen peruskäsitteet johtamisessa, laskentatoimessa ja markkinoinnissa. Opiskelija osaa arvioida käsitteiden merkitystä ja suhteuttaa oppimaansa työelämään.

Opetus: Luennot, itsenäiset tehtävät ja ryhmätyöskentely.

Suoritustapa: Tentti ja tehtävät. Kurssi edellyttää osallistumista luennoille sekä ryhmätyöskentelyyn.

Arviointi: 1–5 tai hylätty.

Kirjallisuus:

1. Viitala & Jylhä (2006 tai uudempi): Liiketoimintaosaaminen: menestyvän yritystoiminnan perusta. Helsinki: Edita Prima.

Täydentävä oheiskirjallisuus luennoitsijan ilmoittamin osin:

1. Jormakka, Koivusalo, Lappalainen & Niskanen (uusin painos): Laskentatoimi. Helsinki: Edita.
2. Kotler (2000 tai uudempi) soveltuvin osin: Marketing Management.
3. Luentomateriaalit.

Vastuunopettajat: Hellevi Lampimäki/johtaminen, Maijastiina Jokitalo/markkinointi, Sirpa Kotamäki/laskentatoimi.

## ■ Kansainvälistyminen

### *Intercultural Competence*

Laajuus: 10 op

Osaamistavoite: Vaasan yliopiston opiskelijoiden kansainvälisiä valmiuksia vahvistetaan opiskelijan oman valinnan mukaan joko ulkomaisessa yliopistossa suoritetuilla vaihto-opinnoilla tai kansainvälisiä elementtejä sisältävällä opetustarjonnalla kotimaassa. Tavoitteena on *yliopisto-opintojen aikana* tapahtuvaa kansainvälistymisvalmiuksien omaksumista, monikulttuurisuuden ymmärtämistä sekä kielitaidon kehittymistä.

Suoritustavat (valittava yhteensä vähintään 10 op):

- 1) Ulkomaisessa yliopistossa suoritettavat vaihto-opinnot. Katso tarkemmin osio Kansainväliset opinnot sekä [www.uva.fi/fi/for/student/studies/study/internationalisation/exchange/](http://www.uva.fi/fi/for/student/studies/study/internationalisation/exchange/).
- 2) Ns. kotikansainvälistyminen; julkisjohtamisen aineopintojakso HALL2026 Government and Management 10 op. Kotikansainvälistymisellä tarkoitetaan kansainvälisten kokemusten hankkimista ja vieraisiin kulttuureihin tutustumista kotimaassa.
- 3) Vapaasti valittavia kieliopintoja; esimerkiksi vieraan kielen jatkokurssi tai toisen vieraan kielen alkeis- tai peruskurssi (muita kuin pakollisia vieraan kielen opintoja).
- 4) Kansainvälinen harjoittelu 5 op (Erasmus-harjoittelu tai siihen rinnastettava kansainvälinen harjoittelu).
- 5) Kv-tuutorina toimiminen 3 op
- 6) Tai muu opintojakson *osaamistavoitteet* täyttävä suoritustapa, josta on sovittava *etukäteen* vastuuolettajan kanssa.

Ajoitus: Koko lukuvuosi.

Vastuuolettaja: Hallintotieteiden opintopäällikkö.

## ■ Harjoittelu (HTK)

### *Practical Training*

Koodi ja laajuus: OPIS0033, 5 op

Osaamistavoite: Opiskelija tutustuu käytännön hallintotoimintaan. Harjoittelun tavoitteena on tutustuttaa opiskelija työyhteisön toimintaan ja antaa opiskelijalle mahdollisuus soveltaa yliopisto-opinnoissa oppimiaan tietoja ja taitoja käytännön työelämään. Harjoittelu tarjoaa mahdollisuuden hankkia omaan alaan liittyvää työkokemusta sekä kokemusta työelämästä ja sen käytännöistä. Harjoittelussa opitaan tunnistamaan ja kehittämään omia työelämävalmiuksia; oman osaamisen reflektointi on osa harjoittelun suorittamista.

Suoritustapa: Kolmen kuukauden yhtäjaksoinen, kokopäiväinen harjoittelu valtion, kunnan tai muun organisaation palveluksessa. Opiskelija kirjoittaa harjoittelusta raportin (laajuus 5–10 sivua). Raportin tulee sisältää organisaation ja omien työtehtävien kuvailua sekä omaa pohdintaa oppimisesta harjoittelun aikana suhteessa hallintotieteiden opintoihin. Vastuuolettajalle toimitetaan raportin lisäksi kopio työtodistuksesta.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Ajoitus: Koko lukuvuosi.

Vastuuolettaja: Hallintotieteiden opintopäällikkö.

Pakollisuus: Harjoittelu on pakollinen kaikille HTK-tutkinnon suorittaville, pl. lukuvuonna 2011–12 tai aiemmin aloittaneille aluetieteen pääaineopiskelijoille se on vaihtoehtoinen.

Lisätietoja: [www.uva.fi/fi/for/student/studies/study/practice/internship/](http://www.uva.fi/fi/for/student/studies/study/practice/internship/).