

Orientoivat opinnot / HTK & HTM

HTK-tutkinto:

- OPIS0006 Johdatus yliopisto-opiskeluun 2 op
- OPIS0017 Henkilökohtainen opintosuunnitelma HOPS (HTK) 1 op
- OPIS0002 Tiedonhankintataidot 1 1 op
- OPIS0004 Tiedonhankintataidot 2 1 op

HTM-tutkinto:

- OPIS0018 Henkilökohtainen opintosuunnitelma HOPS (HTM) 1 op

■ Johdatus yliopisto-opiskeluun (HTK)

Orientation to Academic Studies, B.Sc. (Admin.)

Koodi ja laajuus: OPIS0006, 2 op

Ajankohta: HTK-tutkinnon 1. vuosi.

Tavoite: Tavoitteena on taata opintojen sujuva käynnistyminen ja integroituminen omaan tiedekuntaan. Jakson aikana tutustutaan omaan tieteenaan, opetus- ja opiskelukäytäntöihin, yliopisto-opiskeluun sekä opiskeluympäristöön Vaasan yliopistossa.

Esimerkkejä opiskelumateriaalista: Hallintotieteiden opinto-opas, yliopiston opiskelusivut (www.uva.fi/fi/for/student/), Opi oppimaan -sivusto (www.uva.fi/fi/for/student/studying/planning/learning/).

Suoritustapa: Edellyttää aktiivista osallistumista yliopiston ja tiedekunnan järjestämien orientointipäivien ohjelmaan sekä *opiskelupäiväkirjan* (noin 5–10 sivua) laatimista. Opintojakso sisältää itsenäistä työskentelyä, esimerkiksi oppaisiin ja verkossa olevaan materiaaliin tutustumista, omien tavoitteiden pohdintaa sekä opintojen ja lukujärjestyksen suunnittelua.

Arviointi: Opiskelupäiväkirjan osalta hyväksytty/hylätty.

Vastuupettajat: Amanuenssi Susanna Mäenpää (etunimi.sukunimi(at)uva.fi) ja koulutusvastaava Marja Vettenranta (etunimi.sukunimi(at)uva.fi).

Lisätiedot: Syksyllä 2016 aloittaneiden HTK-opiskelijoiden tulee palauttaa opiskelupäiväkirja Moodleen viimeistään 31.5.2017. Kurssikoodi OPIS0006 ja kurssiavain OPIS0006. Lisätietoja ja ohjeita:

www.uva.fi/fi/for/student/studying/new/introduction/administrative_sciences/.

■ Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HTK)

Personal Study Plan, B.Sc. (Admin.)

Koodi ja laajuus: OPIS0017, 1 op

Ajoitus: HTK-tutkinnon toisen lukuvuoden syyslukukausi.

Oppimistavoite: Henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) tarkoituksena on hahmottaa opiskeluun käytettävää aikaa sekä selkiyttää oman opiskelun lähtökohtia ja päämääriä. HOPSin tavoitteena on, että opiskelija pohtii omia tulevaisuudennäkymiään – mitä opinnoiltaan odottaa, minkälaisista aihepiireistä tai asiakokonaisuuksista on kiinnostunut ja mihin mahdollisesti haluaa erikoistua. Suunnitelma on tarkoituksenmukaista tehdä sillä tarkkuudella kuin kykenee. Se ei sido myöhempiä ratkaisuja ja sitä on aina mahdollista täydentää ja muuttaa.

Suoritustapa: Osallistuminen pääaineinfoon sekä HOPS-työpajaan. Työpajassa saa tutkinnon rakenteeseen sekä pääaineopintoihin liittyvää neuvontaa. HOPS vahvistetaan toisen opiskeluvuoden syksyllä.

Yleisohjeet HOPSin laatimista varten:

1. Perehdy opinto-oppaaseen.
2. Selvitä itsellesi hallintotieteiden kandidaatin tutkinnon rakenne ja laajuus.
3. Laadi HOPS vahvistetun pääaineen mukaisesti. Valitse kandidaatin tutkinnon sivuaine. Maisterin tutkintoon ei vaadita sivuainetta.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Vastuupettajat: Oman pääaineen HOPS-vastaava sekä amanuenssi Susanna Mäenpää.

Lisätiedot: HOPS-infoa: www.uva.fi/fi/for/student/studying/planning/psp/.

Pääainekohtaiset HOPS-lomakkeet:

www.uva.fi/fi/for/student/studying/planning/psp/administrative/.

■ Tiedonhankintataidot 1

Information Literacy 1

Koodi ja laajuus: OPIS0002, 1 op

Ajoitus: 1. opiskeluvuoden syys- tai kevätlukukausi.

Sisältö: Opiskelussa tarvittavat keskeiset kirjastopalvelut ja tiedonlähteet, tiedonhankinnan yleiset periaatteet, tiedonhaun perustekniikat, tieteellisen tiedon tunnuspiirteet, tiedon eettisen käytön perusteet.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa hakea tietoa käyttämällä sopivia tiedonlähteitä ja tehokkaita tiedonhakutekniikoita.

Opetusmenetelmät: Pakollinen aloitusluento (2 h), verkko-opinnot, vapaaehtoinen työpaja.

Suoritustapa: Verkko-opiskelu ja harjoitustehtävät.

Opetuskieli: Järjestetään sekä suomen- että ruotsinkielisenä.

Kirjallisuus: Saatavilla Tritonian verkkosivuilla ja Moodlessa.

Korvaava koe: Riittävät tiedonhakutaidot omaava opiskelija voi osallistua kokeeseen, jonka hyväksytty suoritus korvaa koko Tiedonhankintataidot 1 - opintojakson.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Vastuuhenkilö: Informaatikko Heidi Troberg.

Lisätietoja: www.tritonia.fi/fi/koulutus_vy.

■ Tiedonhankintataidot 2

Information Literacy 2

Koodi ja laajuus: OPIS0004, 1 op

Ajoitus: Suoritetaan samanaikaisesti kandidaattiseminaarin kanssa.

Edeltävät opinnot: Pääaineen perus- ja aineopinnot ja OPIS0002 Tiedonhankintataidot 1.

Sisältö: Systemaattinen tiedonhankinta, oman aiheen jäsentely käsitteellisesti, hakustrategian suunnittelu edistyneitä tiedonhakutekniikoita käyttäen, perehtyminen oman tieteenalan tiedonlähteisiin ja viittauskäytäntöihin, tiedonhaun ja tiedonlähteiden kriittinen arviointi, tiedon eettinen käyttö.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa hakea tieteellistä tietoa alansa keskeisistä tietokannoista. Opiskelijaa osaa määritellä tiedontarpeensa ja jäsentää sen käsitteellisesti. Opiskelija osaa käyttää edistyneitä tiedonhakutekniikoita, arvioida tiedonlähteitä ja tiedonhakua kriittisesti ja noudattaa tiedon eettisen käytön periaatteita.

Opetusmenetelmät: Pakollinen johdantoluento (2 h), verkko-opinnot.

Suoritustapa: Verkko-opiskelu ja harjoitustehtävät.

Opetuskieli: Järjestetään sekä suomen- että ruotsinkielisenä.

Kirjallisuus: Saatavilla Tritonian verkkosivuilla ja Moodlessa.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Vastuuhenkilö: Informaatikko Heidi Troberg.

Lisätietoja: www.tritonia.fi/fi/koulutus_vy.

■ Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HTM)

Personal Study Plan, B.Sc. (Admin.)

Koodi ja laajuus: OPIS0018, 1 op

Ajoitus: Maisteriopintojen ensimmäinen lukukausi.

Oppimistavoite: Henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) tarkoituksena on hahmottaa opiskeluun käytettävää aikaa sekä selkiyttää oman opiskelun lähtökohtia ja päämääriä. HOPSin tavoitteena on, että opiskelija pohtii omia tulevaisuudennäkymiään – mitä opinnoiltaan odottaa, minkälaisista aihepiireistä tai asiakokonaisuuksista on kiinnostunut ja mihin mahdollisesti haluaa erikoistua. Suunnitelma on tarkoituksenmukaista tehdä sillä tarkkuudella kuin kykenee. Se ei sido myöhempiä ratkaisuja ja sitä on aina mahdollista täydentää ja muuttaa.

Suoritustapa: Osallistuminen orientaatiopäivän ohjelmaan. Vastuu HOPSista on ensisijaisesti opiskelijalla itsellään. Opiskelija laatii HOPSin ja käy keskustelun opinnoista vastuopettajan kanssa.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Vastuopettaja: Koulutusvastaava Marja Vettenranta.

Lisätiedot: HOPS-infoa: www.uva.fi/fi/for/student/studying/planning/psp/.

HOPS-lomakkeet:

www.uva.fi/fi/for/student/studying/planning/psp/administrative/.