

Orientoivat opinnot

- OPIS0006 Johdatus yliopisto-opiskeluun 2 op
- OPIS0017 Henkilökohtainen opintosuunnitelma HOPS 1 op
- OPIS0002 Tiedonhankintataidot 1 1 op
- OPIS0004 Tiedonhankintataidot 2 1 op

■ Johdatus yliopisto-opiskeluun (HTK)

Orientation to Academic Studies, B.Sc. (Admin.)

Koodi ja laajuus: OPIS0006, 2 op

Ajankohta: HTK-tutkinnon 1. vuosi.

Tavoite: Tavoitteena on taata opintojen sujuva käynnistyminen ja integroituminen omaan tiedekuntaan. Jakson aikana tutustutaan omaan tieteenalaaan, opetus- ja opiskelukäytäntöihin, yliopisto-opiskeluun sekä opiskeluympäristöön Vaasan yliopistossa.

Esimerkkejä opiskelumateriaalista: ~~Yleisopas~~, Hallintotieteiden opinto-opas, yliopiston opiskelusivut (www.uva.fi/fi/for/student/), Opi oppimaan -sivusto (<http://www.uva.fi/fi/for/student/studies/planning/learning/>), Akateemiset opiskelutaidot -sivusto (www oulu.fi/verkostovatti/materia).

Suoritustapa: Edellyttää aktiivista osallistumista yliopiston ja tiedekunnan järjestämien orientointipäivien ohjelmaan sekä *opiskelupäiväkirjan* (noin 5–10 sivua) laatimista. Opintojakso sisältää itsenäistä työskentelyä, esimerkiksi oppaisiin ja verkossa olevaan materiaaliin tutustumista, omien tavoitteiden pohdintaa sekä opintojen ja lukujärjestyksen suunnittelua.

Arviointi: Opiskelupäiväkirjan osalta hyväksytty/hylätty.

Vastuuopettaja: Hallintotieteiden opintopäällikkö.

Lisätiedot: Syksyllä 2014 aloittavien opiskelijoiden tulee palauttaa opiskelupäiväkirja opintopäällikölle viimeistään 29.5.2015. Lisätietoja ja ohjeita opiskelupäiväkirjan laatimiseen on osoitteessa:

www.uva.fi/fi/for/student/studies/new/introduction/administrative_sciences/.

■ Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HTK)

Personal Study Plan, B.Sc. (Admin.)

Koodi ja laajuus: OPIS0017, 1 op

Ajoitus: HTK-tutkinnon toisen lukuvuoden syyslukukausi. Huom! Mikäli opiskelija on hyväksytty suoraan HTM-tutkintoon, tulee HOPS laatia osana maisteriopintoja (OPIS0018, 1 op).

Oppimistavoite: Henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) tarkoituksena on hahmottaa opiskeluun käytettävää aikaa sekä selkiyttää oman opiskelun lähtökohtia ja päämääriä. HOPSin tavoitteena on, että opiskelija pohtii omia tulevaisuudennäkymiään – mitä opinnoiltaan tiedekunnassa odottaa, minkälaisista aihepiireistä tai asiakokonaisuuksista on kiinnostunut ja mihin mahdollisesti haluaa erikoistua. Suunnitelma on tarkoituksenmukaista tehdä sillä tarkkuudella kuin kykenee. Se ei sido myöhempiä ratkaisuja ja sitä on aina mahdollista täydentää ja muuttaa. Suunnitelman tulisi sisältää sisällöllisen pohdinnan lisäksi myös karkean arvion siitä, miten aikoo opintonsa ajoittaa ja

missä ajassa tutkinto on tarkoitus suorittaa. Lisäksi opintosuunnitelmaan tulee sisällyttää yksityiskohtaisempi suunnitelma, mitä opintoja aikoo kuluvana lukuvuonna suorittaa. Opintosuunnitelmalle ei ole määritelty minimilaajuutta eikä muotoa. Pääasia on, että HOPS palvelee ja edistää opintojen käynnistymistä. Suoritustapa: Osallistuminen orientaatiopäivien ohjelmaan sekä HOPS-infoihin. Vastuu HOPSista on ensisijaisesti opiskelijalla itsellään. Pääaineet ovat nimenneet HOPS-vastaavat, joilla on vastuu pääaineopinnoista. Tarkoituksena on, että opiskelija esittelee suunnitelmansa pääaineen HOPS-vastaavalle, jonka kanssa keskustellaan pääaineopinnoista ja niiden suorittamisesta. Tämän jälkeen suunnitelma toimitetaan opintopäällikölle, jolla on vastuu tutkinnon rakenteesta. Opintopäällikkö vastaa myös suorituksen rekisteröinnistä.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Vastuuopettajat: Oman pääaineen HOPS-vastaava sekä opintopäällikkö.

Lisätiedot: HOPS-infoa: www.uva.fi/fi/for/student/studies/planning/psp/.

HOPS-lomakkeet, joita voi käyttää suunnittelun apuna:

www.uva.fi/fi/for/student/studies/planning/psp/administrative/.

■ Tiedonhankintataidot 1

Information Literacy 1

Koodi ja laajuus: OPIS0002, 1 op

Ajoitus: 1. opiskeluvuoden syys- tai kevätlukukausi.

Sisältö: Tiedonhankinnan yleiset periaatteet, tiedonhaun perustekniikat, opiskelussa tarvittavat keskeiset tiedonlähteet ja kirjastopalvelut, tiedon eettisen käytön perusteet.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa tunnistaa erityyppiset tiedonlähteet ja hakea tarvittavat tiedot tehokkaasti valitsemalla sopivimmat tiedonhakujärjestelmät ja käyttämällä tehokkaita hakustrategioita.

Opetusmenetelmät: Pakolliset työpajat 4 h, verkko-opinnot.

Suoritustapa: Harjoitustehtävät ja monivalintatentit.

Opetuskieli: Järjestetään sekä suomen- että ruotsinkielisenä.

Kirjallisuus: Saatavilla www.tritonia.fi/koulutus/tiedonhaku1/ ja Moodlessa.

Korvaava koe: Riittävät tiedonhakutaidot omaava opiskelija voi osallistua kokeeseen, jonka hyväksytty suorittaminen korvaa koko Tiedonhankintataidot 1 - opintojakson.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Vastuuhenkilö: Informaatikko Heidi Troberg, Tritonia.

Lisätietoja: <http://www.tritonia.fi/?d=136&l=1>.

■ Tiedonhankintataidot 2

Information Literacy 2

Koodi ja laajuus: OPIS0004, 1 op

Ajoitus: Suoritetaan samanaikaisesti kandidaattiseminaarin kanssa.

Edeltävät opinnot: Pääaineen perus- ja aineopinnot ja OPIS0002

Tiedonhankintataidot 1.

Sisältö: Systemaattinen tiedonhankinta, hakustrategian suunnittelu edistyneitä tiedonhakutekniikoita käyttäen, perehtyminen oman tieteenalan tiedonlähteisiin ja viittauskäytäntöihin, tiedonlähteiden kriittinen arviointi.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa hakea tieteellistä tietoa pääaineen keskeisistä tietokannoista edistyneitä tiedonhakutekniikoita käyttäen ja analysoi hakutuloksia kriittisesti.

Opetusmenetelmät: Pakollinen johdantoluento 2 h, verkko-opinnot.

Suoritustapa: Harjoitustehtävät ja monivalintatentti.

Opetuskieli: Järjestetään sekä suomen- että ruotsinkielisenä.

Kirjallisuus: Kunkin pääaineen oppimateriaali on saatavilla Moodlessa.

Arviointi: Hyväksytyt/hylätyt.

Vastuuhenkilö: Informaatikko Heidi Troberg, Tritonia

Lisätietoja: <http://www.tritonia.fi/?d=136&l=1>.