



# Vaasan yliopiston avoimen yliopiston asiakasrekisterin rekisteriseloste

## Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto  
Avoin yliopisto  
Wolffintie 34  
65101 VAASA  
p. 029 449 8190

## Rekisteriasioita hoitava henkilö

Reetta Kungsbacka  
Vaasan yliopisto  
Avoin yliopisto  
Wolffintie 34  
65101 VAASA  
p. 029 449 8189

## Rekisterin nimi

Vaasan yliopiston avoimen yliopiston asiakasrekisteri

## Rekisterin käyttötarkoitus

- Asiakassuhteen hoito, johon liittyy opetukseen ilmoittautuneiden opiskelijoiden ilmoittautumistietojen seuranta ja käsittely.
- Vaasan yliopiston Avoimen yliopiston sisäinen käyttö (opinnoista tiedottaminen).
- Muita käyttötarkoituksia ovat tilastointi ja tieteellinen tutkimustoiminta.

## Rekisterin tietosisältö

### Opiskelijan henkilötiedot:

- Opiskelijan henkilötiedot
- Henkilötunnus
- Vaasan yliopiston opiskelijarekisterin opiskelijanumero
- Nimitiedot
- Osoitetiedot
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Kotikunta
- Äidinkieli
- Kansalaisuus ja ulkomaalaisen kotimaa

### Opiskelijan ilmoittautumistiedot:

- Kurssin tiedot (koodi, nimi, laajuus, hinta)
- Ilmoittautumisajankohta
- Opinto-oikeuksien tiedot
- Kotioppilaitos
- Ilmoittautumisen maksun tila

### Muut tiedot:

- Haluaako avoimen yliopiston ajankohtaistiedotteen



## Säännönmukaiset tietolähteet

- Opiskelijan ilmoittautumis- ja perustiedot asiakkaan oman ilmoituksen perusteella verkkosivujen kautta tai paperilomakkeella.
- Perustietojen muutokset tehdään opiskelijan oman ilmoituksen mukaan.

## Säännönmukaiset tietojen luovutukset

- Rekisterin sisältämät opiskelijan perustiedot ja kurssi-ilmoittautumistiedot talletetaan Vaasan yliopiston Oodi-opintohallintojärjestelmään, jonka luovutusta koskevat tiedot löytyvät kyseessä olevan rekisterin rekisteriselosteesta.
- Opiskelijan perustiedot (nimi- ja osoitetiedot sekä opiskelijanumero) ja laskutettavan kurssin tiedot siirretään laskutusta varten Certian SAP-maksuhallintojärjestelmään, jonka luovutusta koskevat tiedot löytyvät ko. rekisterin rekisteriselosteesta.

Vaasan yliopiston Avoimen yliopiston asiakasrekisterin tiedot ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulKL 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita

- Annetaan nähtäväksi pyydettyäessä.
- Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulKL:n 13§ ja 16§:n edellytysten mukaisesti.
- Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla.
- Henkilötunnuksen saa luovuttaa (Hetil 13§: 3 mom.) osoitetietojen päivittämiseksi tai moniker- taisten postilähetysten välttämiseksi suoritettavaa tietojenkäsittelyä varten, jos henkilötunnus jo on luovutuksensaajan käytettävissä.

Laissa määrätyissä tapauksissa Vaasan yliopiston Avoin yliopisto luovuttaa opiskelijatietoja:

- Tilastokeskukselle (TilastoL 62/1994) teknisenä tallenteena koulutusjärjestelmän seurantaa varten.
- Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL 65/1994 41§) teknisenä tallenteena opintotukiasioiden käsittelyä varten.
- Työvoimaviranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle tai työttömyyskassalle (TyöttömyysturvaL 1290/2003) paperitulosteena työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamisedellytysten käsittelyä varten.
- Tieteellistä tutkimusta varten (JulKL 621/1999 ja Hetil 523/1999). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat sekä tarvittaessa selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää.

Vaasan yliopiston Avoin yliopisto noudattaa hyvää rekisteröintitapaa ja edellyttää, että tietojen luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys kohderyhmään, jonka tietoja pyydetään.

Henkilörekisterin atk-tuloste katsotaan osaksi loogista henkilörekisteriä. Siten atk:lla ylläpidetystä rekisteristä ajetusta tulosteesta tapahtuvaa henkilötietojen luovutusta arvioidaan tietojen luovuttamisena henkilörekisteristä.

Opiskelijatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



## Rekisterin suojausperiaatteet

Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.

### Manuaaliset aineistot:

- Säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe.
- Vanhentuneet asiakirjat hävitetään silppuamalla.

### Atk:lle talletetut tiedot:

- Asiakkaan tiedot säilytetään ILPA-järjestelmän tietokannassa, joka sijaitsee CSC:n palvelimella.
- Tietoihin on pääsy vain ILPA-järjestelmän käyttöoikeuden saaneilla.

## Tarkastusoikeus

- Opiskelijalla on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot, ellei henkilötieto- laista muuta johdu.
- Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.
- Pyyntö osoitetaan opiskelijarekisteriin (osoite edellä).
- Tiedot annetaan pyydettäessä kirjallisesti.
- Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa.

## Virheen oikaisu

- Opiskelija voi ilmoittaa yhteystietojensa muutoksesta Opiskelijapalveluun Vaasan yliopisto Avoin yli- opisto PL 700 (Wolffintie 34) 65101 VAASA, sähköposti: avoinyo@uvasa.fi, puhelin: 029 449 8190.
- Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.
- Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, opiskelijalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja opis- kelijalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta.
- Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.