



VAASAN YLIOPISTO

TEKNILLINEN TIEDEKUNTA

OPISKELU TEKNILLISESSÄ TIEDEKUNNASSA
9.1.2012





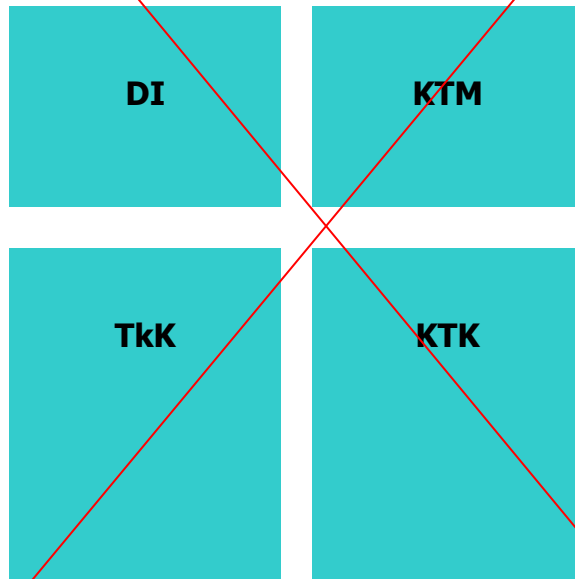
VAASAN YLIOPISTO





Teknillisen tiedekunnan opiskelijat, tammikuu 2012

~~Ylioppilaat yms.~~



Soveltuvan korkeakoulu- tutkinnon suorittaneet





Teknillisen tiedekunnan uudet opiskelijat, tammikuu 2012

- ◆ **Kauppatieteiden maisteri**
 - ◆ tuotantotalous
 - ◆ Tietotekniikka
 - ◆ Teknisen viestinnän koulutusohjelma (pääaine tietotekniikka)

- ◆ **Diplomi-insinööri**
 - ◆ sähkö- ja energiatekniikan koulutusohjelma
 - ◆ sähkötekniikan suunta
 - ◆ automaatiotekniikan suunta
 - ◆ energiatekniikan suunta
 - ◆ tietotekniikan koulutusohjelma
 - ◆ ohjelmistotekniikan suunta
 - ◆ tietoliikennetekniikan suunta





Vaasan yliopisto

- ◆ Kasvava yliopisto
 - ◆ Yli 4500 opiskelijaa
 - ◆ Ulkomaalaisia opiskelijoita paljon
- ◆ Sivuaineiden ja vapaasti valittavien opintojen joustava opiskelu:
 - ◆ opinnot yli tiedekuntarajojen
 - ◆ yhteistyösopimukset kotimaisten korkeakoulujen kanssa JOO-opinnot, Vaasan korkeakoulukonsortio
 - ◆ kansainväliset vaihtosopimukset
 - ◆ virtuaaliopiskelu





Koulutusalat, tiedekunnat ja tutkinnot

Kauppätieteellinen tiedekunta

- ◆ **Tutkinnot:** Kauppätieteiden kandidaatin, maisterin, lisensiaatin ja tohtorin tutkinnot
- ◆ **Pääaineet:**
 - ✦ Kansantaloustiede,
 - ✦ liiketaloustiede: johtaminen ja organisaatiot,
 - ✦ liiketaloustiede: laskentatoimi ja rahoitus,
 - ✦ liiketaloustiede: markkinointi,
 - ✦ Talousoikeus





Koulutusalat, tiedekunnat ja tutkinnot

Filosofinen tiedekunta, humanistinen koulutusala

- ◆ **Tutkinnot:** humanististen tieteiden kandidaatin, filosofian maisterin, lisensiaatin ja tohtorin tutkinnot
- ◆ **Pääaineet:** englannin kieli, nykysuomi, ruotsin kieli/pohjoismaiset kielet, saksan kieli ja kirjallisuus, viestintätieteet
- ◆ **Koulutusohjelma:** Teknisen viestinnän koulutusohjelma, pääaine viestintätieteet

Filosofinen tiedekunta, hallintotieteiden koulutusala

- ◆ **Tutkinnot:** hallintotieteiden kandidaatin, maisterin, lisensiaatin ja tohtorin tutkinnot
- ◆ **Pääaineet:** aluetiede, julkisjohtaminen, julkisoikeus, sosiaali- ja terveyshallintotiede





Koulutusalat, tiedekunnat ja tutkinnot

- Teknillinen tiedekunta ...jatkuu
- ◆ **Teknillistieteellinen koulutus:**
 - ⊕ **Tutkinnot:** tekniikan kandidaatin ja diplomi-insinöörin tutkinnot, tekniikan lisensiaatin ja tohtorin tutkinnot
 - ⊕ **Koulutusohjelmat ja suunnat:**
 - ◆ sähkö- ja energiatekniikan koulutusohjelma
 - ⊕ sähkötekniikan suunta
 - ⊕ automaatiotekniikan suunta
 - ⊕ energiatekniikan suunta (DI-tutkinnossa)
 - ◆ tietotekniikan koulutusohjelma
 - ⊕ ohjelmistotekniikan suunta
 - ⊕ tietoliikennetekniikan suunta





Teknillinen tiedekunta

Tiedekuntahallinto

- Dekaanin Professori Erkki Antila
- Varadekaani Professori Merja Wanne
- Hallintopäällikkö Petri Ingström
- Hallintosihteeri Susanna Laurila

Tiedekunnan www-sivut: www.uwasa.fi/tekniikka

- tietoa tiedekunnasta
- tietoa opinnoista
- Yhteystiedot
- henkilökunnan yhteystiedot, vastaanottoajat yms.

Sähköposti etunimi.sukunimi@uwasa.fi





Teknillinen tiedekunta

- ◆ **Matemaattisten tieteiden yksikkö (Tervahovi)**
 - ⊕ matematiikka, talousmatematiikka, tilastotiede
- ◆ **Sähkö- ja energiatekniikan yksikkö (Fabriikki)**
 - ⊕ automaatiotekniikka, fysiikka, sähkötekniikka, energiatekniikka
- ◆ **Tieto- ja tietoliikennetekniikan yksikkö (Fabriikki)**
 - ⊕ tietoliikennetekniikka, tietotekniikka
- ◆ **Tuotantotalouden yksikkö (Fabriikki)**
 - ⊕ Tuotantotalous





Teknillinen tiedekunta

- ◆ **DI, sähkö- ja energiatekniikan ko**
 - ⊕ **Koulutusohjelmavastaava Timo Vekara**
- ◆ **DI, tietotekniikan ko**
 - ⊕ **Koulutusohjelmavastaava Jouni Lampinen**
- ◆ **DI, tietoliikennetekniikan kv-ohjelma**
 - ◆ **Koulutusohjelmavastaava Mohammed Elmusrati**

- ◆ **KTM, tietotekniikka ja tekninen viestintä**
 - ⊕ **Koulutusohjelmavastaava Merja Wanne**
- ◆ **KTM, tuotantotalous**
 - ⊕ **Koulutusohjelmavastaava Marja Naaranaoja**
- ◆ **KTM, tuotantotalouden kv-ohjelma**
 - ⊕ **Koulutusohjelmavastaava Josu Takala**





Opintoneuvonta, teollisuusekonomikoulutus, diplomi-insinöörikoulutus

- Opintopäällikkö **Kaisu Säilä**

Fabriikki 3 krs. huone 3416

Puh. (06) 324 8479

email: kaisu.saila@uwasa.fi

Vastaanotto: ma, ke klo 13-14

- Amanuenssi **Kati Kangasniemi**

Fabriikki 3 krs. huone 3414

Puh. (06) 324 8683

email: katkan@uwasa.fi

(yleinen opintoneuvonta, pro- gradu-, diplomityöasiat)

Vastaanotto: torstaisin klo 12-14

muuna aikana aika sovittava etukäteen puhelimitse /
sähköpostitse





Mistä tietoa opintojen suunnitteluun

- ◆ opinto-oppaat (saatavilla www-sivuilla)
 - ◆ Yleisopas
 - ◆ oman tiedekunnan opinto-opas
 - ◆ Muiden tiedekuntien opinto-oppaat
 - ◆ Kielipalvelut-yksikön opas
- ◆ opetusaikataulut
 - ◆ wompat-lukujärjestysohjelmassa <https://wompat.uwasa.fi/> (huom. lukujärjestyseditori)
 - ◆ jaettu ohjeistus opintojen aloituksen tukemiseksi
- ◆ tenttiaikataulut
 - ◆ WebOodissa <https://saaga.uwasa.fi/oodi>





Mistä tietoa opintojen suunnitteluun

- ◆ Tiedekunnan www-sivut (paljon tietoa opiskelusta)
- ◆ Yliopiston ja yksiköiden www-sivut
 - ◆ Paljon tietoa opiskelusta
 - ◆ Mm. Opiskelijan työkalut: (mm. wompat, weboodi)
- ◆ Yksiköt/oppiaineet
 - ◆ **Opettajat**, huom. vastaanottoajat
 - ◆ Ilmoitustaulut





Mistä tietoa opintojen suunnitteluun

- ◆ Opintoneuvonta- ja ohjaus
 - ◆ oman tdk:n opintoneuvonta
 - ◆ Tenttitulostallennukset: opintoasiainsihteerit
 - ◆ tuutorit
 - ◆ kielipalvelut
 - ◆ muiden tiedekuntien opintoneuvonta
 - ◆ opiskelijapalvelut Luotsissa
 - ◆ Opiskelijakanslia; ilmoittautuminen, opiskelutodistukset, virallinen opintosuoritusrekisteriote
 - ◆ Opintotuki
 - ◆ Kansainväliset opinnot
 - ◆ Työelämäpalvelut
 - ◆ Opintojen sisällöllinen neuvonta: opettajat !!
 - ◆ Huom. vastaanottoajat





Mistä tietoa opintojen suunnitteluun

Tiedottaminen:

- ◆ Wompat
- ◆ WebOodi (ilmoittautumisen tärkeys), => sähköpostilista
- ◆ Ilmoitustaulut
- ◆ Luentosalin ovenpieli
- ◆ Yliopistoportaali, keskustelufoorumit
- ◆ sähköpostilistat





Teknillisen tiedekunnan opinto-opas:

- ◆ Oman tiedekunnan opiskelijoille ja opettajille
- ◆ Teknillinen tiedekunta
- ◆ Opintojen suunnittelu
- ◆ Valmistuminen
- ◆ Kauppatieteiden kandidaatti ja -maisteri
- ◆ Tekniikan kandidaatti ja diplomi-insinööri
- ◆ Teknillisen tiedekunnan sivuaineet
- ◆ Matemaattisten tieteiden opinnot
- ◆ Perustutkintojen opintosuorituksia koskeva ohjesääntö
- ◆ Opintojaksoluettelo
- ◆ Opintojaksokuvaukset nettisivuilla ja WebOodissa





Opiskelua koskevat määräykset:

- ◆ Yliopistolaki
- ◆ Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista
- ◆ Vaasan yliopiston tutkintosääntö ja johtosääntö
- ◆ Teknillistieteellisen alan tutkintomääräykset
- ◆ Kauppatieteellisen alan tutkintomääräykset
- ◆ Perustutkintojen opintosuorituksia koskeva ohjesääntö
- ◆ Harjoitustöiden ja opinnäytetöiden kirjoitusohjeet
- ◆ Muut ohjeet





Opintoaikojen raja

- Sekä **alempaa että ylempää** korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinnot viimeistään kahta vuotta niiden yhteenlaskettua tavoitteellista suoritusaikaa pitemmässä ajassa -> **(3+2)+2 v**
- Pelkästään **ylempää** korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinto viimeistään kahta vuotta sen tavoitteellista suorittamisaikaa pitemmässä ajassa -> **2+2 v**



Opintoaikojen raja

- Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu vapaaehtoisen asepalveluksen tai asevelvollisuuden suorittamisesta taikka äitiys-, isyys-, tai vanhempainloman pitämisestä.
- Opintojen enimmäisaikaan ei lasketa myöskään muuta enintään neljän lukukauden poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi $\rightarrow (3+2)+2+2$ v ja $2+2+2$ v
- Lisäaika-mahdollisuus





Kaksiportainen tutkintorakenne

- ◆ Uusi yliopistolaki ja asetus voimaan 1.8.2005
- ◆ Kaksiportaiset tutkinnot:
 - ◆ Kandidaatti 180 op
 - ◆ Maisteri / Diplomi-insinööri 120 op
- ◆ Opiskelijat suorittavat ensin alemman korkeakoulututkinnon ja jatkavat sen jälkeen ylempään korkeakoulututkintoon
- ◆ Soveltuvan korkeakoulututkinnon suorittaneet valitaan suoraan ylempään korkeakoulututkintoon
- ◆ Tavoitteena parantaa opintojen laatua, suunnittelua ja ohjausta, lyhentää opintoaikoja sekä lisätä suomalaisten tutkintojen kansainvälistä vertailtavuutta





Opetussuunnitelmat: Opintojen mitoitus

- ◆ Laajuus opintopisteinä
- ◆ Pohjautuu eurooppalaiseen ECTS-järjestelmään
- ◆ Opinnot mitoitetaan niiden vaatiman työmäärän mukaan
- ◆ Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä
- ◆ 1 op = noin 27 tuntia opiskelijan työtä
- ◆ Sisältää sekä kontaktiopetuksen että opiskelijan itsenäisen työskentelyn
- ◆ Suositellaan 60 op / lukuvuosi





Opiskelutaidot, itsenäisyys

- ◆ Yliopisto-opiskelu edellyttää erilaisten opiskelutaitojen hallitsemista
- ◆ luento opiskelutekniikoista, muistamisesta ja motivaatiosta syksyllä 2011 (suositellaan kaikille opiskelijoille)
- ◆ Kyky työskennellä ja opiskella itsenäisesti
- ◆ Kyky suunnitella opintojaan (kalenteri) ja ajankäyttöään sekä tehdä opintoihin liittyviä valintoja
- ◆ Aktiivisuus ja itseohjautuvuus





Opiskelutaidot

- ◆ Korkeakouluopiskelijalta vaadittavia taitoja ovat mm. kyky loogiseen ajatteluun, järjestelmällisen tiedonhankinnan taidot, valmius uusien tietokokonaisuuksien tuottamiseen ja esittämiseen eli konkreettisemmin:
- ◆ Oma-aloitteisuus ja itsenäisyys oppimisessa ja tehtävissä
- ◆ Itsenäiset ja aktiiviset tiedonhankintataidot
- ◆ Hankitun tiedon kirjoittaminen ja raportointi tietyssä muodossa
- ◆ Akateeminen lukutaito (laajasta tarjonnasta oleellisen tiedon löytäminen)
- ◆ Tietojen lainaaminen (ei kopiointi)
- ◆ Tietoverkkojen ja teknologian monipuoliset käyttötaidot
- ◆ Viestintä- ja kommunikaatiotaidot
- ◆ Teknillisellä alalla erityisesti matemaattinen ja looginen ajattelu
- ◆ Jokaiseen aineeseen omia, erityisiä taitoja





Opiskelutaidot

Lisäksi tarvitaan

- Vastuu omasta oppimisesta ja sen laadullisuudesta
- Oman oppimisen arviointia
- Keskustelua ja kommunikointia (mm. opettajien, asiantuntijoiden ja toisten opiskelijoiden kanssa)
- Kriittistä ajattelua
- Omia ideoita
- Arviointia
- Soveltamista





Liiketoimintaosaaminen ja kansainvälistymisvalmiudet

Yliopiston strategia

- Monialainen liiketoimintaorientoitunut yliopisto
- Yliopistosta valmistuvat tunnetaan hyvistä liiketoimintaosaamiseen ja kansainvälistymiseen liittyvistä valmiuksista

Opintojakso Johdatus liiketoimintaosaamiseen 5 op

- suositellaan tekniikan kandidaatin (tai diplomi-insinöörin) tutkintoon
- Yleiskuva liiketoimintaan liittyvistä käsitteistä, liiketoiminnan syy- ja seuraussuhteista ja toimintaperiaatteista
- opitaan liiketoimintaan liittyvien raporttien ja dokumenttien lukutaito ja saadaan valmiudet liiketaloustieteiden opintojen jatkamiseen





Liiketoimintaosaaminen ja kansainvälistymisvalmiudet

Kansainvälistymisvalmiudet

- Ei pakollinen teknillisessä maisterin/di-tutkinnossa, suositellaan kuitenkin kaikille
- Kansainvälistymiselementit voi rakentua mm. seuraavista elementeistä
 - Ulkomaan liikkuvuusjaksosta (väh. 10 op opintoja tai työtä tai kieliharjoittelua)
 - Englannin kielellä suoritettavista vähintään 10 op:n opinnot
 - Vähintään 10 op:n ylimääräiset vieraan kielen opinnot
 - Kansainvälisiä elementtejä sisältävästä pro gradu – tutkielmasta tai diplomityöstä





Henkilökohtainen opintosuunnitelma HOPS

- Kaikille pakollinen
 - Maisterin/diplomi-insinöörin tutkintoa suorittavat opiskelijat laativat HOPSin heti opintojen alussa
 - tarkoituksena on tukea ja tehostaa opintojen etenemistä
 - laaditaan koko opiskeluajalle
 - Opiskelijan apuväline
 - Nyt excel-lomake, tulossa WebOodiin
- www.uwasa.fi/tekniikka -> opiskelu -> HOPS





Henkilökohtainen opintosuunnitelma HOPS

- ◆ Rakenteellinen opintosuunnitelma:
 - ⊕ Tutkintoon kuuluvat opintokokonaisuudet ja niihin kuuluvat opintojaksot
 - ⊕ kursseista mainitaan (koodi,) kurssin nimi ja opintopistemäärä
 - ⊕ eri osien opintoviikkomäärät lasketaan yhteen

- ◆ Ajallinen opintosuunnitelma:
 - ⊕ jokaisesta opintojaksosta arvio
 - ⊕ vuosi, kevät/syksy
 - ⊕ mahdollisesti muualla suoritettavat / hyväksiluettavat opinnot

- ◆ Valmiit lomakkeet





Opintojen eteneminen, opintojaksojen suorittaminen:

- ◆ Opintojaksosta järjestetään yleensä kirjallinen tentti opintojakson päätyttyä ja tämän lisäksi kaksi uusintatenttiä.
- ◆ Jotkut opintojaksot voi suorittaa kirjallisilla töillä, osallistumalla harjoitukseen ja luennoille tai muulla erikseen ilmoitetulla suoritustavalla.
- ◆ Opintojakson suoritustapa ilmenee opintojaksokuvauksesta.





Opintojen eteneminen, opintosuoritusten arvostelu:

- ◆ Opintosuoritukset arvostellaan hyväksytyksi tai hylätyksi.
- ◆ Hyväksytyistä opintojaksoista voidaan lisäksi antaa arvosana viisiportaisen asteikon mukaisesti.
- ◆ Suorituksia voi korottaa ja suorituksista parempi jää voimaan (vaatii yleensä että suoritetaan koko kurssi uudelleen, ei esimerkiksi pelkkää tenttiä).
- ◆ Opintosuoritukset kirjataan suoraan opintorekisteriin. Virallisen opintorekisteriotteen saa tilaamalla sen kansliasta. Epävirallisen opintosuoritusotteen voi tilata WebOodin kautta.





Opetussuunnitelmat:

- ◆ tutkintojen rakenteet ja sisällöt sekä muut keskeiset opintoja koskevat asiat
- ◆ perus-, aine- ja syventävät opintojaksot
- ◆ pakollisia, valinnaisia tai vapaasti valittavia
- ◆ ajallinen järjestys määräytyy oppiaineiden (ja tutkintoon kuuluvien muiden opintojen) sisäisestä rakenteesta
- ◆ Opinnot suositellaan suoritettavaksi siten, että ensin suoritetaan perusopinnot, niiden jälkeen aineopinnot ja niiden jälkeen syventävät opinnot
- ◆ Huom. joissakin opintojaksoissa voidaan vaatia edeltäviä opintoja





Opetusaikataulut

- ◆ Periodijärjestelmä
- ◆ Wompat-lukujärjestysohjelma
 - ⊕ Opintojaksojen aikataulut ja niiden muutokset
 - ⊕ Voi tehdä oman lukujärjestyksen lukujärjestyseditorilla
 - ⊕ Lisätietoja ”Näin laadit oman lukujärjestyksesi” – luennolla
 - ⊕ tiedotusta myös WebOodin kautta, muutokset, tehtäviä
- ◆ Lista 3. periodilla alkavista opintojaksoista
 - ⊕ Maisterintutkintoa suorittavat: täydentävät opinnot, yhteiset opinnot, kieliopinnot, menetelmäopinnot, pääaineen syventäviä (huom. edeltävät opinnot)





Lukuvuoden 2011-2012 tärkeitä päivämääriä

Virallinen lukuvuosi alkaa 1. elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta

Syyslukukausi 6.9.-16.12.2011

Kevätlukukausi 9.1.-25.5.2012

Opetus kevätlukukaudella alkaa viikolla 2

Pääsiäisloma 5.-9.4.2012 (ei opetusta)

Lukuvuoden 2011–2012 periodien ajankohdat:

Syyslukukausi 2011:

I periodi viikot 36–43

II periodi viikot 44–50

Kevätlukukausi 2012:

III periodi viikot 2–8

IV periodi viikot 9–14

V periodi viikot 15–21





Yliopiston tilat

Opetustilat, ryhmätyötilat, lukusalit, itseopiskelutilat jne

Opetusta järjestetään

- Tervahovi (A-D-salit), päärakennus
- Fabriikki (F-salit), vanha puuvillatehdas
- Technobothnia (TF-salit), Vaasan yliopiston ja ammattikorkeakoulujen yhteinen opetus- ja tutkimuslaboratorio
- Tritonia (K-salit), korkeakoulujen yhteinen kirjasto
- Vamk, Vaasan ammattikorkeakoulun Palosaaren toimipiste

Hallinto- ym. rakennukset

- Luotsi (opiskelijapalvelut), Konttori, Puuvilla

Ylioppilastalo Domus Bothnica





Lukuvuoden 2011-2012 tenteistä

- ◆ Tenttipäivät

Perioditenttejä opintojakson viimeisellä luennolla sekä periodin loppupuolella perjantaisin (/lauantaisin) (yhteisiä).

Uusintoja periodin viimeisillä viikoilla sekä lauantaisin (/perjantaisin). Kaikki tentit klo 12-15 (kesto 3 h)





Tenttikäyttäytyminen, yleisopas s. 18

1. Saavu ajoissa ennen tentin alkua.
2. Paikalle on tultava viimeistään 15 minuutin kuluessa tentin alkamisesta.
3. Istumaan käydään tentin valvojan osoittamassa järjestyksessä.
4. Istumapaikalle saa viedä vain kirjoitusvälineet ja muut tentissä sallitut apuvälineet. Puhelimet, laukut yms. jätetään salin eteen tai sivustoille.
5. Keskustelu on kielletty sen jälkeen kun kysymyksiä on alettu jakaa.
6. Kysymykset saa katsoa vasta kun valvoja antaa luvan ja tentti katsotaan alkaneeksi tästä.
7. Poistua saa aikaisintaan 45 minuutin kuluttua tentin alkamisesta.
8. Poistuessa on aina palautettava ainakin yksi nimellä varustettu vastauspaperi. Yrityksestä luopuneet kirjoittavat paperiin "luovun".
9. Vastauspaperia palautettaessa on esitettävä henkilöllisyystodistus.





Aiempien opintojen hyväksilukeminen

- ◆ Korvaaminen:
 - ⊕ Pakollisten opintojen korvaaminen muualla suoritetuilla vastaavilla opinnoilla
 - ⊕ Sisällöllinen vastaavuus

- ◆ Sisällyttäminen:
 - ⊕ Tutkintoon soveltuvien muualla suoritettujen opintojen liittäminen osaksi tutkintoa sivuainekokonaisuuksina tai vapaasti valittavina opintoina
 - ⊕ Ei edellytä sisällöllistä vastaavuutta eivätkä yleensä korvaa pakollisia opintoja





Aiempien opintojen hyväksilukeminen

- ◆ Koskee lähinnä **kandidaatin tutkintoa**, joissakin tapauksissa myös maisterin/diplomi-insinöörin tutkintoa (esim. vaihto-opinnot, sivuaineen suorittaminen toisessa yliopistossa)
- ◆ Hakeminen: Hyväksilukemista haetaan lomakkeilla, joita on yliopiston verkkosivuilla, opiskelijakansliassa sekä tiedekunnan opintohallinnossa.
- ◆ Anomukset jätetään tiedekunnan opintohallintoon
- ◆ Opintohyvityksen saatuaan opiskelijan ei tarvitse suorittaa hyvitettyjä opintojaksoja.
- ◆ Hyvitetyistä opintojaksoista ei merkitä arvosanaa (poikkeuksena toinen kotimainen kieli)





Tarkemmin opinnoista tiedotustilaisuuksissa iltapäivällä ja tiistaina

(esim. tutkintoinfot, koulutusohjelmien/pääaineiden infot, matematiikan ja fysiikan infot, kieliopintojen info sekä lukujärjestysinfo)





VAASAN YLIOPISTO
TEKNILLINEN TIEDEKUNTA

*Onnea opintoihin
toivottaa
opintohallinnon väki!*

