

6. Perustutkintojen opintosuorituksia koskeva ohjesääntö

Vaasan yliopistossa suoritettavat opinnot arvioidaan tämän ohjeen mukaan. Opintoja arvioidaan siksi, että saadaan tietoa asetettujen oppimistavoitteiden saavuttamisesta. Arviointi suuntaa opiskelua ja oppimista ja antaa palautetta opiskelun, opetuksen ja opetussuunnitelman onnistumisesta. Arviointi tukee opetuksen ja opiskelun suunnittelemista ja kehittämistä. Lisäksi arviointi mahdollistaa opintojen etenemisen seurannan. Opintojen arviointi on oppimistilanne.

Opintosuoritukset

1.

Tätä ohjesääntöä sovelletaan tentteihin ja muihin opintosuorituksiin.

Tenttejä ovat alkutentit, osa- ja välitentit, perioditentit, uusintatentit sekä viimeisellä luentokerralla pidettävät tentit.

Opintosuorituksia ovat myös luentopäiväkirjat tai muut suoritukset, jotka sisältyvät opetussuunnitelmaan.

Oppinäytetyöllä tarkoitetaan kandidaatin-tutkielmaa, pro gradu -tutkielmaa ja diplomityötä.

2.

Tenttikysymysten ja -tehtävien on vastattava suorituskokonaisuudelle määriteltyjä tavoitteita sekä tutkintovaatimuksia ja opetussuunnitelman vaatimuksia ja työmäärää. Näiden tulee käydä selkeästi ilmi ohjeista ja opintooppaista.

3.

Opettajat laativat antamaansa opetukseen liittyvät tentit tai muun arvioinnin. Oppimista tulee mahdollisuuksien mukaan arvioida myös opetuksen kestäessä. Arviointi voi kohdistua oppimistulosten lisäksi myös op-

pimisprosessiin. Erityisesti jatkuvaan arviointiin perustuva suoritus edellyttää osallistumista opetukseen. Arviointi voi kohdistua yksittäisen opiskelijan suorituksen asemesta myös opiskelijaryhmän suoritukseen, kun oppimisen tavoite, käytetty opetusmuoto tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Jos opintojaksoon sisältyy tentti, siitä järjestetään perioditentti ja kaksi uusintatenttiä.

Tenttien ajankohta vahvistetaan opetussuunnitelman yhteydessä. Lista keskitetysti järjestettävistä tenteistä ja niiden aikatauluista löytyy WebOodi-opiskelijatietojärjestelmästä. Vahvistettua tenttiajankohtaa voidaan erityisestä syystä siirtää vain ennalta ilmoitettua myöhäisempään ajankohtaan.

Opiskelijakanslia huolehtii tenttijärjestyksen sisältyvien tenttien yleisistä järjestelyistä. Muiden tenttien ja opintosuoritusten järjestelyistä vastaa asianomainen opettaja/laitos.

4.

Läsnä olevat opiskelijat voivat ilmoittautua tenttiin 45 päivää ja viimeistään 7 päivää ennen tenttiä. Myöhästyneitä tentti-ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Tentti-ilmoittautumisen voi peruuttaa viimeistään 2 työpäivää ennen tenttiä.

Kypsyysnäytteen suorittamisesta sovitaan tutkielman ohjaajan kanssa. Kypsyysnäyte suoritetaan yliopiston tenttipäivinä. Kypsyysnäytteeseen ilmoittaudutaan opiskelijakansliassa kuorella viimeistään 7 päivää ennen kypsyysnäytettä.

5.

Keskitetysti järjestettävät tentit alkavat klo 12:00 ja kestävät kolme tuntia. Opiskelijalle voidaan myöntää lisäaikaa tentin suorittamiseksi, kun hänellä on todettu sitä edellyt-

tävä oppimisen este.

Uusintatenttejä sekä sellaisia tenttejä, joita ei ole järjestetty opetusperiodin aikana, järjestetään pääsääntöisesti perjantaisin ja lauantaisin.

Keskitetysti järjestettävien tenttien salitiedot löytyvät viimeistään päivää ennen tenttiä kanslian ilmoitustaululta Tervahovista, infopisteen edustalla olevista tiedotteista sekä sähköisesti uvasa.opintoasiat – uutisryhmästä ja foorumista.

Ylimääräisiä, vain tiettyyn henkilöön kohdistuvia tenttejä voidaan järjestää vain erityisistä syistä opintojakson vastuuopettajan päätöksellä.

Tenttitilaisuus

6.

Tenttitilaisuuteen on tultava viimeistään 15 minuutin kuluessa tentin alkamisesta eli viimeistään 12:15.

Istumaan käydään tentin valvojan osoittamassa järjestyksessä.

Tentissä sallittuja apuvälineitä ovat kynä, kumi ja viivoitin. Muut apuvälineet, esim. laskimet, sanakirjat, lakikirjat ovat sallittuja tenttaattorin etukäteen ilmoittamalla ja tenttikysymyspaperiin merkitsemällä tavalla. Tenttitilaisuudessa puhelimet, laukut yms. jätetään salin eteen tai sivustoille.

Tenttitilaisuuteen sallitaan eväiden tuominen vain lääkärintodistuksella todistettavista terveydellisistä syistä.

Tenttiin osallistuva voi tarvita erityisjärjestelyjä tentin suorittamiseksi. Erityisjärjestelyjä voivat olla esim. lisäaika, erillinen tila, apuvälineet tai tenttikysymykset suuremmalla fontilla. Järjestelyistä tulee keskustella **hyvissä ajoin ennen tenttiä** oman tiedekunnan opintopäällikön kanssa.

Keskustelu on kielletty sen jälkeen kun kysymyksiä on alettu jakaa. Kysymyspapereita saa katsoa vasta kun tentinvalvoja antaa luvan ja tentti katsotaan alkaneeksi tästä. Tenttitilaisuudessa ei saa olla mitenkään yhteydessä muihin tenttijöihin, esim. kirjoitusvälineiden tms. lainaamiseksi.

Tentistä saa poistua aikaisintaan 45 minuuttia tentin ilmoitetusta alkamisajasta, esim. kello 12:00 alkavaksi ilmoitetusta tentistä saa poistua aikaisintaan 12:45.

Poistuessa on aina palautettava ainakin yksi nimellä varustettu vastauspaperi. Yrityksestä luopuneet kirjoittavat paperiin ”luovun”.

Vastauspaperia palautettaessa on esitettävä opiskelijakortti tai kuvallinen henkilöllisyystodistus.

7.

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Opintojakson opetus- ja opintosuorituskieli voi olla myös muu kieli siten kuin opetussuunnitelmassa on opintojakson osalta määrittäty.

Opintosuoritusten arvostelu, rekisteröinti ja julkistaminen

8.

Opintojen arviointi perustuu opetussuunnitelmassa määriteltäviin osaamistavoitteisiin sekä opintojaksokohtaisiin kriteereihin.

Opintosuorituksen arvostellaan hyväksytyiksi tai hylätyiksi. Hyväksytyistä opintosuorituksista voidaan lisäksi antaa arvosana viisiportaisen asteikon mukaan, jossa 5 = erinomainen, 4 = erittäin hyvä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä ja 1 = välttävä.

Suoritettua arvosanaa voi korottaa, jolloin suorituksista parempi jää voimaan. Milloin opintojakso arvioidaan muulla tavalla kuin tentillä, tulee opiskelijoille ilmoittaa arvioinnin yhteydessä, onko arvosanaa mahdollista korottaa ja jos se on mahdollista, miten korottaminen tapahtuu.

Kypsyysnäyte tarkastetaan sisällön ja kielen osalta. Kielitarkastusta ei tarvita, mikäli opiskelija on aikaisemmin suorittanut myös kielen osalta tarkastetun kypsyysnäytteen alemmassa tai ylempässä korkeakoulututkinnossa. Ulkomaalaisten opiskelijoiden englanniksi kirjoitettujen kypsyysnäytteiden osalta ei tehdä kielitarkastusta.

Opinnäytetyö arvioidaan tiedekunnan opetussuunnitelmaan merkityllä tavalla. Opinnäytetyön tarkastajien on annettava lausuntonsa 30 päivän kuluessa siitä, kun työ on jätetty tarkastettavaksi. Hyväksytyin opinnäytetyön arvosanaa ei voi korottaa.

Tenttien ja opintosuoritusten tulokset ovat julkisia ja ne on ilmoitettava tentti-ilmoitustaululla mahdollisimman pian, kuitenkin 30 päivän kuluessa suorituspäivästä. Mikäli tenttituloksia ei määräajassa voida toimittaa, viivästyisestä ja sen syystä on ilmoitettava alkuperäisen määräajan kuluessa. Kesäkuun 1 päivän ja elokuun 31 päivän välisenä aikana järjestettyjen tenttien tulokset voidaan julkistaa edellä sanottua pidemmän ajan kuluttua.

Opintosuoritukset kirjataan viipymättä opiskelijatietojärjestelmään. Opintosuorituksia voidaan kirjata vain läsnä olevaksi ilmoittautuneelle opiskelijalle, jolla on asianmukaisen opiskeluoikeus.

Tenttitulosilmoituksessa on käytävä ilmi opintosuorituksen nimi, päivämäärä, tentaattori, hyväksytyjen nimet ja arvostelu sekä hylättyjen määrä.

Mikäli opintosuoritukseksi on hyväksytty muussa oppilaitoksessa kuin Vaasan yliopistossa suoritettu opintojakso tai muu opintojen kokonaisuus, seikan tulee käydä ilmi rekisteröidystä suoritusmerkinnästä.

Opintojen arvioinnin perusteet ovat julkisia. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta häneen, ja hänelle on varattava mahdollisuus saada nähtäväk-

si arvosteltu kirjallinen opintosuorituksensa. Opiskelija voi laitoksella tutustua omaan vastaukseensa ja pyytää siitä omalla kustannuksellaan kopion. Tentin jälkeen on pyrittävä esimerkiksi opetuksen yhteydessä tai mallivastausten avulla selostamaan tehtävät ja arvosteluperusteiden soveltaminen.

Kirjalliset tai muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset säilytetään laitoksilla vähintään kuuden kuukauden ajan.

Kokonaisen opintojakson suoritus ei vanhene, ellei opetussuunnitelmassa toisin määrätä tai ellei tiedekuntaneuvosto erityisistä syistä toisin päättä.

Opintojaksoon kuuluvat *opiskelijatietojärjestelmään kirjaamattomat* osasuoritukset ovat opintojaksokohtaisia ja voimassa kunnes kyseinen opintojakso luennoidaan seuraavan kerran, ellei luennoitsija muuta ilmoita.

9.

Kandidaatintutkielma palautetaan kahtena kappaleena työn ohjaajalle. Työn ohjaajan on annetta arvosanansa 30 päivän sisällä työn jättämisestä.

Pro gradu – tutkielma ja diplomityö on jätettävä 3-4 kansiin sidottuna kappaleena tiedekunnan amanuenssille. Pro gradu – tutkielman ja diplomityön tarkastajien on jätettävä arvosanaehdotuksen sisältävä lausunto tiedekuntaneuvoston päätettäväksi 30 päivän sisällä siitä kun tutkielma on jätetty lopullisessa muodossaan tarkastettavaksi.

Opinnäytetyöt ovat kokonaisuudessaan julkisia heti, kun ne on hyväksytty.

Opintosuoritusten arvostelun oikaisu

10.

Opintosuorituksensa (ml. kandidaatintutkielma) arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta 14 päivän kuluessa arvostelun julkista-

misesta. Oikaisupyyntöä koskeva päätös annetaan kirjallisena.

Oikaisupyyntöön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi saattaa asian tutkintolautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tämä tapahtuu kirjallisesti opintoasian päällikölle.

Opiskelija voi pyytää kirjallisesti tiedekunnalta oikaisua pro gradu –tutkielman tai diplomityön arvosteluun 14 päivän kuluessa arvostelun julkaisemisesta.

Opintosuorituksen kohdistuva rikkomus

11.

Opintojen vilpillistä suorittamista on mm.

- a. tentin suorittamisessa tarvittavien tietojen hankkiminen kuljettamalla tietolähteitä tenttitilaan ilman tentistä vastuussa olevan opettajan nimenomaista ohjetta, katsomalla tai muuten saamalla tietoa toiselta tenttijältä tai pitämällä yhteyttä tenttitilan ulkopuolelle,
- b. oman tenttivastauksen tai vastaamisessa auttavien tietojen luovuttaminen tenttilaisuudessa toiselle tenttijälle,
- c. toisen henkilön tekemän tekstin, kuvan, kuvion, taulukon, tietokoneohjelman ja muun vastaavan esityksen tai sen osan esittäminen omana opintosuorituksena.

12.

Jos opiskelijan epäillään syyllistyneen tenttitilaisuudessa vilppiin, tenttitilaisuuden valvojen tulee todeta hänelle tilanne, ilmoittaa kuulemistilaisuuden järjestämisestä, varmistaa opiskelijan henkilöllisyys, ottaa haltuunsa kaikki tenttiin liittyvä aineisto ja poistaa opiskelija tenttitilaisuudesta. Vilpistä epäilyn suoritus voidaan hylätä. Opintosuoritus voidaan hylätä myös, jos vilppi havaitaan tenttitilaisuuden jälkeen.

Jos opiskelijan havaitaan syyllistyneen vilppiin opintosuorituksessaan (tentti, kirjallinen harjoitustyö tms.), toimitaan seuraavasti:

1. Opettaja hylkää suorituksen ja toimittaa hylkäyksen perusteet opiskelijalle tiedoksi.
2. Opettaja kuulee opiskelijaa ja sopii jatkotoimenpiteistä opintojakson suorittamiseksi.
3. Opettaja voi kutsua tiedekunnan opintohallinnon edustajan mukaan kuulemistilaisuuteen.
4. Opettaja voi harkintansa perusteella (opintohallinnon edustajan välityksellä) laittaa asian eteenpäin kurinpidollisia toimenpiteitä varten. Yliopistolainsäädännön ja tutkintosäännön mukaisesti rehtori päättää varoituksen antamisesta ja yliopiston hallitus määrääjäksi erottamisesta.

Jos asia laitetaan eteenpäin rehtorille, opiskelijalla tulee olla käsittelyn aikana mahdollisuus suorittaa muita opintojaan normaalisti.

13.

Jos opiskelijaa epäillään vilpistä (plagioinnista) opinnäytetyössä, toimitaan seuraavasti:

1. Epäilyn esittäjä/opinnäytetyön ohjaaja/tarkastaja ilmoittaa asiasta laitoksen johtajalle
2. Laitoksen johtaja käynnistää selvityksen, jonka aikana opiskelijaa kuullaan. Laitos kutsuu tilaisuuteen mukaan ilmoituksen tehneen opettajan, opiskelijan ja tiedekunnan opintohallinnon edustajan.
3. Jos laitoksen esiselvityksen tuloksena on
 - että epäilylle ei ole perusteita, opinnäyte tarkastetaan normaalisti.
 - että kyseessä on huolimattomuus, opiskelijaa kehoitetaan korjaamaan työtään ohjaajan ohjeiden mukaisesti.
 - että opiskelijan epäillään syyllistyneen tahalliseen plagiointiin, asia siirretään kirjallisesti rehtorille kurinpidollisia toimia varten. Opinnäytetyö hylätään.

14.

Kurinpidollisesti opiskelijaa, joka on syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdis-

tuvaan rikkomukseen voidaan rangaista varoituksella tai erottamalla määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Opiskelijalle annettava varoituksesta päättää rehtori ja määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus. Ennen asian käsittelyä opiskelijalle on todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään ja varattava hänelle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi.

Voimaantulo

Ohjeet tulevat voimaan heti. Teknillisessä tiedekunnassa noudatetaan näitä ohjeita niin kauan, kunnes yliopiston opintosuorituksia koskeva ohjesääntö vahvistetaan, minkä jälkeen tätä ohjesääntöä tarkistetaan.

*Hyväksytty tiedekuntaneuvostossa
21.1.2009.*