

VAASAN YLIOPISTON TUTKINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 10.12.2009

1 § Soveltamisala

Tätä johtosääntöä sovelletaan Vaasan yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin, opetukseen ja opiskeluun sekä soveltuvien osin avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin.

Tutkinnoista ja opiskelusta on tämän johtosäännön lisäksi voimassa, mitä yliopistolaisissa (558/2009), laissa yliopistolain voimaantulosta (559/2009) ja valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (794/2004) on säädetty ja niiden perusteella määrätty.

2 § Tutkintoon johtava koulutus

Tämän johtosäännön liitteenä on luettelo yliopiston koulutusaloista, alemmista ja ylemmistä tutkinnoista sekä niiden pääaineista ja diplomi-insinöörin tutkintoon johtavista koulutusohjelmista suuntineen, tieteellisistä jatkotutkinnoista ja tutkintoon johtavista erillisistä koulutusohjelmista (maisteriohjelmat).

Tiedekunnat voivat järjestää maisterin tutkintoon johtavia erillisiä koulutusohjelmia, ns. maisteriohjelmia. Syventävät opinnot voivat tällaisessa ohjelmassa muodostua myös monitieteisistä opintokokonaisuuksista. Monitieteisen ohjelman tulee kuulua tiedekunnan koulutusvastuuseen sisältyvään alaan ja tuottaa jatko-opintokelpoisuus alaan kuuluvassa pääaineessa.

Yliopisto voi järjestää opiskelijaryhmälle korkeakoulututkintoon johtavaa tilauskoulutusta siten kuin yliopistolain 9 §:ssä säädetään. Tilauskoulutuksen tulee liittyä sellaiseen perus- tai jatkokoulutukseen, jossa yliopistolla on tutkinnonanto-oikeus. Tilauskoulutuksen järjestäminen ei saa heikentää yliopiston perus- tai jatkokoulutusta.

Syventävät opinnot sisältävän oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden tai koulutusohjelman perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää hallitus, paitsi niissä tapauksissa, joissa koulutusvastuun muuttaminen edellyttää asetuksen muuttamista. Hallituksen tehtävänä on tehdä opetusministeriölle ehdotus yliopiston koulutusvastuun muuttamisesta.

Muun kuin pääaineen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää tiedekunta.

3 § Täydennyskoulutus, avoin yliopisto-opetus ja opiskelu ylimääräisenä opiskelijana

Yliopisto järjestää myös täydennyskoulutusta ja avoimen yliopiston opetusta. Tiedekunnissa voi lisäksi suorittaa normaaliin opetussuunnitelmaan sisältyviä opintoja ylimääräisenä opiskelijana.

Täydennyskoulutuksen ja avoimen yliopisto-opetuksen suunnittelusta ja organisoinnista vastaa Levón-instituutti yhteistyössä tiedekuntien ja ainelaitosten kanssa. Levón-instituutti kokoaa tiedekuntien hyväksymisen perusteella avoimen yliopiston lukuvuosittain.

taisen toimeenpanosuunnitelman, johon sisältyvät myös ne avoimen yliopiston opinnot, jotka järjestetään ulkopuolisten oppilaitosten kanssa yhteistyössä.

Tiedekunnat voivat ottaa ylimääräisiä opiskelijoita suorittamaan yksittäisiä opinto-jaksoja tai opintokokonaisuuksia valtakunnallisen, joustavaa opinto-oikeutta (JOO) koskevan sopimuksen mukaisesti sekä avoimen yliopiston opiskelijoita täydentämään avoimen yliopiston väylään tarvittavia opintoja. Ylimääräisiä opiskelijoita voidaan ottaa myös ammatillisin perustein täydentämään aikaisemmin suoritetun korkeakoulututkinnon antamaa pätevyyttä.

4 § Kelpoisuus tutkintoon johtaviin opintoihin

Kelpoisuudesta korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin säädetään yliopistolaissa (558/2009). Lain 37 §:n 1 momentissa säädetään kelpoisuudesta pelkästään alempaan korkeakoulututkintoon ja sekä alempaan että ylempään korkeakoulututkintoon. Kelpoisuudesta pelkästään ylempään korkeakoulututkintoon säädetään 37 §:n 2. momentissa ja 3. momentissa kelpoisuudesta tieteelliseen tai taiteelliseen jatkotutkintoon.

Tutkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi myös henkilö, jolla yliopisto toteaa olevan opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet, vaikka henkilöllä ei ole yliopistolain tarkoittamaa edeltävän koulutuksen antamaa kelpoisuutta.

Tiedekunta voi edellyttää, että ylempään korkeakoulututkintoon otettu opiskelija suorittaa enintään yhden vuoden opintoja edellyttävän määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi siten kuin tiedekunnan tutkintomääräyksissä määrätään.

Tiedekunta voi edellyttää jatkotutkintoon otetun henkilön suorittavan tarvittavan määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi.

Tiedekunnat määrittelevät, mitkä alemmat tutkinnot soveltuvat maisteriopintojen pohjaksi ja vahvistavat soveltuvan alemman tutkinnon suorittaneiden valintaperusteet sekä vaadittavat täydennysopinnot.

Kelpoisuus korkeakouluopintoihin on todettava jokaisen hakijan osalta ennen varsinaista valintaa.

5 § Valintaperusteet ja valintojen järjestäminen

Hallitus päättää opiskelijavalinnan yleisistä periaatteista ja seuraa opiskelijavalinnoille asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Hallitus päättää yliopistoon valittavien opiskelijoiden määrästä. Tiedekuntaneuvosto tekee hallitukselle esityksen tiedekuntaan otettavien opiskelijoiden määrästä.

Tiedekuntaneuvosto päättää valintaperusteista. Dekaanin hyväksyy uudet opiskelijat ja ratkaisee opiskelijavalintaa koskevat oikaisupyynnöt. Opiskelijavalinnan käytännön toteuttamisesta, valintoja koskevasta tiedottamisesta ja hakuneuvonnasta vastaa yliopistopalvelut. Tiedekunnat vastaavat valintojen sisällöllisestä kehittämisestä ja arvioinnista.

Tiedekunta voi sopia yhden tai useamman yliopiston kanssa, että valinta suoritetaan yliopistojen yhteistyönä.

Teknillisessä tiedekunnassa järjestettävien, kauppatieteellisiin tutkintoihin johtavien tuotantotalouden ja tietotekniikan koulutusohjelmien valintaperusteista päättää kauppatieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvosto, joka myös tekee hallitukselle esityksen näihin koulutusohjelmiin otettavien opiskelijoiden määrästä teknillistä tiedekuntaa kuuluaan.

Opiskelijavalinta järjestetään päävalintojen osalta yliopistojen yhteishaun avulla siten kuin yliopistolain 36 §:ssä määrätään.

Opiskelija voi ottaa vastaan vain yhden yliopistojen tai ammattikorkeakoulujen valtakunnalliseen yhteishakuun kuuluvan, korkeakoulututkintoon johtavan opiskelupaikan samana lukukautena alkavasta koulutuksesta.

Jatko-opiskelijoiden valinnassa otetaan huomioon hakijan opinto- ja tutkimussuunnitelma sekä yksikön voimavarojen riittävyys. Tiedekunta määrää tarkemmin jatkotutkintoihin ottamisen edellytyksistä ja valintaperusteista.

Levón-instituutti ottaa opiskelijat järjestämäänsä täydennyskoulutukseen ja avoimeen yliopisto-opetukseen.

6 § Opiskelijavalinnan tuloksen oikaisu

Opiskelijaksi hakenut henkilö saa hakea tiedekunnan dekaanilta kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa tulosten julkistamisesta. Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelijaksi valitun vahingoksi.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen voi asianosainen hakea hallinto-oikeudelta muutosta valittamalla siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/96) säädetään.

7 § Opiskeluoikeus

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, tulee yliopiston määräämällä tavalla ilmoittautua yliopistoon. Opiskelijan on joka vuosi ilmoittauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi.

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut yliopiston määräämällä tavalla tai joka ei ole suorittanut opintojaan yliopistolain 41 §:ssä säädettyssä ajassa tai 42 §:n mukaisessa lisäajassa, tai jolle ei ole myönnetty lisäaikaa, menettää opiskeluoikeutensa. Mikäli opiskelija myöhemmin haluaa aloittaa tai jatkaa opintojaan, hänen on haettava kirjallisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Hakeminen ei edellytä osallistumista yliopistolain 36 §:n mukaiseen yhteishakuun.

Jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi suorittaa lisensiaatin tutkinnon, kun hän on suorittanut tiedekunnan määräämän osan jatkokoulutukseen kuuluvista opinnoista. Lisensiaatin tutkintoon kuuluu osana lisensiaatintutkimus.

Opiskelijalla voi olla kerrallaan voimassa vain yksi samaan korkeakoulututkintoon tai tieteelliseen jatkotutkintoon johtava opiskeluoikeus Vaasan yliopistossa.

Avoimen yliopiston opintoihin, JOO-opintoihin ja ylimääräisenä opiskelijana suoritettaviin opintoihin opiskeluoikeus myönnetään määrääjäksi ja sisällöllisesti rajattuna.

8 § Lukuvuosi

Yliopiston lukuvuosi alkaa elokuun 1. päivänä ja päättyy heinäkuun 31. päivänä.

Lukuvuoden aikana järjestettävän opetuksen yleisistä alkamis- ja päättymisajankohdista, lukuvuoden jaksottamisesta periodeihin sekä koko yliopistoa koskevista poikkeamisista opetusajoissa päättää rehtori.

Tarkemmista opetuksen ajankohdista päättävät tiedekunnat sekä avoimen yliopisto-opetuksen ja täydennyskoulutuksen osalta Levón-instituutti.

9 § Opetus- ja tutkintokieli

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Opetuksessa ja opintosuorituksissa voidaan käyttää muuta kieltä siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Yliopisto voi päättää myös vieraan kielen käyttämisestä tutkintokielenä. Vieraalla kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan suomenkielinen todistus ja suomenkielisen tutkintonimikkeen lisäksi tutkintoasetuksen liitteen mukainen englanninkielinen tutkintonimike.

10 § Opetussuunnitelmat

Tiedekuntien tehtävänä on arvioida ja kehittää tutkintoja, tutkintoihin kuuluvia opintoja sekä opetusta.

Opinnot mitoitetaan niiden edellyttämän työmäärän mukaan niin, että yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä (op).

Lukuvuoden opetusohjelmassa on opintojaksolle, kurssille tai muulle opiskeltavalle kokonaisuudelle varattava mitoitusta vastaava aika. Opinnot tulee järjestää niin, että opiskelijat voivat edetä opinnoissaan tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja suorittaa tutkinnon säädetyssä ajassa.

Opetussuunnitelmat vahvistetaan tiedekunnissa toukokuun loppuun mennessä.

Teknillisessä tiedekunnassa järjestettävien, kauppatieteellisiin tutkintoihin johtavien koulutusohjelmien (tuotantotalous, tietotekniikka) opetussuunnitelmat vahvistaa kauppatieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvosto kuultuaan teknillistä tiedekuntaa.

Tutkinnoista, opintokokonaisuuksista ja opintojaksoista tulee antaa opetussuunnitelmassa sellaiset tiedot, jotka ovat tarpeen opintojen suunnittelua ja opintojen etenemisen seurantaan varten ja jotka helpottavat opinto- ja tutkintotietojen vertailua sekä kansallisesti että kansainvälisesti.

Opetussuunnitelmasta tulee käydä ilmi koulutusohjelmasta, opintokokonaisuudesta ja yksittäisestä opintojaksosta vastaava yksikkö ja vastuhenkilö.

Vuosittaiset opetusohjelmat laaditaan niin, että opiskelijat voivat suorittaa sivuaine-opintoja toisen tiedekunnan oppiaineissa vähintään perusopintotasolla sen mukaan kuin tiedekuntien tutkintomääräyksissä määrätään.

Kahden tai useamman tiedekunnan tai yliopiston yhdessä järjestämän tutkintoon johtavan opetuksen opetussuunnitelmat tulevat voimaan sen jälkeen, kun opetuksesta vastaavat tiedekunnat/yliopistot ovat ne hyväksyneet.

Avoimen yliopiston opetusohjelma suunnitellaan tiedekuntien ja Levón-insitituutin yhteistyönä. Tiedekunnat hyväksyvät avoimen yliopiston opetuksena järjestettävät opintokokonaisuudet ja opintojaksot.

11 § Henkilökohtainen opintosuunnitelma ja opintojen suorittamisjärjestys

Opiskelija laatii opintojen suunnittelua ja tutkinnon suorittamista varten henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS), jonka laatimisesta ja hyväksymisestä tiedekunta antaa tarkemmat ohjeet.

Kaksiportaisen tutkintorakenteen mukaisesti opiskelija suorittaa ensin toisen asteen koulutukseen pohjautuvan alemman tutkinnon ja sen jälkeen alempaan korkeakoulututkintoon pohjautuvan ylemmän korkeakoulututkinnon. Yleisistä edellytyksistä aloittaa maisterin tutkinnon opinnot ennen kandidaatin tutkinnon suorittamista määrätään opetussuunnitelmissa ja tiedekuntien tutkintomääräyksissä. Opiskelujärjestyksestä sovitaan tarkemmin henkilökohtaisissa opintosuunnitelmissa.

12 § Opintosuoritusten arvostelu

Opintosuoritukset arvostellaan hyväksytyiksi tai hylätyiksi. Hyväksytyistä opintosuorituksista voidaan antaa lisäksi arvosana viisiportaisen asteikon mukaan, jossa 5 = erinomainen, 4 = erittäin hyvä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, ja 1 = välttävä. Pro gradu -tutkielmien, diplomitöiden, lisensiaatintutkimusten ja väitöskirjojen arvostelussa voidaan käyttää myös muuta arvostelua siten kuin tiedekuntien tutkintomääräyksissä määrätään.

Samana opintosuorituksen useista suorituksista jää voimaan korkein saavutettu arvosana.

Opetussuunnitelmassa ilmoitetaan opettaja/opintosuorituksen vastaanottaja. Opettajan ollessa esteellinen tai tilapäisesti estynyt, dekaani määrää tehtävään toisen henkilön, jolla on vaadittava pätevyys.

Opintosuoritusten arvosteluperusteet ovat julkisia ja niiden tulee perustua opetussuunnitelmassa ilmaistuihin tavoitteisiin.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuorituksensa ja hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun opintosuorituksensa.

Väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen esitarkastajan, tarkastajan ja vastaväittäjän esteellisydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27–30 §:ssä säädetään. Hallintolain esteellisyyseriaatteita sovelletaan myös muihin opintosuorituksiin.

Arvostelun tulokset on julkistettava 30 päivän kuluessa tentistä tai muusta arvosteltavaksi jätetystä opintosuorituksesta. Tuloksia julkistettaessa ilmoitetaan hyväksytyjen nimet ja suorituksen arvostelu sekä hylättyjen lukumäärä.

Myös pro gradu -tutkielman ja diplomityön arvostelijoiden on annettava lausuntonsa opinnäytteestä 30 päivän kuluessa siitä, kun työ on jätetty lopullisessa muodossa tarkastettavaksi.

Dekaani voi erityisestä syystä myöntää lisää aikaa opintosuorituksen arvostelulle. Tulosten viivästyttämisestä ja myöhemmästä julkistamispäivästä on ilmoitettava opiskelijoille välittömästi.

Väitöskirjojen arvostelua varten tiedekunta asettaa arvosanalautakunnan, joka tekee dekaanille esityksen väitöskirjan hyväksymisestä ja arvosanasta.

13 § Opintosuoritusten arvostelun oikaisu

Yliopistossa on syventäviin opintoihin kuuluvan opinnäytetyön, lisensiaatintutkimuksen ja väitöskirjan arvostelun oikaisupyynnöiden sekä muiden opintosuoritusten arvostelua koskevien oikaisupäätösten muutoshakemusten käsittelyä varten tutkintolautakunta, jonka rehtori nimittää enintään 4 vuoden määräajaksi.

1. momentissa mainitun opinnäytetyön arvosteluun tyytymätön opiskelija voi tehdä tutkintolautakunnalle kirjallisen oikaisupyynnön 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muun opintosuorituksen arvosteluun opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, josta opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Opiskelija voi pyytää oikaisua myös päätökseen, joka koskee muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemista. Oikaisua haetaan päätöksen tehneeltä opettajalta tai hallintoelimeltä. Hyväksilukemista koskeva oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisupyynnöitä koskeva päätös annetaan kirjallisena.

Muun opintosuorituksen arvostelua koskevaan oikaisupäätökseen ja muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemispäätökseen tyytymätön opiskelija voi saattaa asian tutkintolautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Opintosuorituksen arvostelua ja hyväksilukemista koskevaan oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

14 § Opintosuoritusten julkisuus

Opinnäytetyöt ovat kokonaisuudessaan julkisia heti kun ne on hyväksytyt.

Tenttivastauksia tai vastaavia opintosuorituksia ei saa luovuttaa tai näyttää laitoksen henkilökuntaan kuulumattomille eikä muutoinkaan julkistaa ilman opiskelijan lupaa.

Arvostellut kirjalliset tai muuten tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Kandidaatintutkielmat, pro gradu -tutkielmat, diplomityöt, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat säilytetään pysyvästi.

15 § Opintosuoritusten hyväksilukeminen

Opiskelija saa tiedekunnan päätöksen mukaisesti lukea hyväksi toisessa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettuja opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla.

Opiskelija voi lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella.

Hyväksilukemisesta määrätään tarkemmin tiedekunnan tutkintomääräyksissä.

16 § Kielitaito

Opiskelijan tulee alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003, 6 §, 1 mom.) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka on tarpeen oman alan kannalta. Lisäksi vaaditaan vähintään yhden vieraan kielen taito, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Kielitaitovaatimus ei koske sellaista opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta määrää tiedekunta.

Tiedekunta voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksesta osittain tai kokonaan.

Opiskelijan ei tarvitse osoittaa suomen kielen taitoa ylempää korkeakoulututkintoa varten annettavassa kypsyysnäytteessä, kun hän on osoittanut kielitaitonsa alempaa korkeakoulututkintoa varten antamassaan kypsyysnäytteessä.

Kun opiskelijalta ei vaadita 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa, tiedekunta määrää erikseen kypsyysnäytteen kielestä.

17 § Todistukset

Tiedekunta antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan alemmasta ja ylemmästä korkeakoulututkinnosta asetuksen 794/2004 mukaisen todistuksen, josta tulee käydä ilmi vähintään

- 1) koulutusala ja tutkintonimike;
- 2) tutkinnon pääaine tai siihen rinnastettava kokonaisuus tai koulutusohjelman nimi;
- 3) tutkinnon keskeinen sisältö; sekä

4) kielitaito, jota merkittäessä on otettava huomioon suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annetun valtioneuvoston asetuksen (481/2003) 19 §.

Tiedekunta antaa henkilölle, joka on suorittanut yliopistossa tutkinnon tai opintoja, erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettun liitteen, jossa annetaan riittävät tiedot yliopistosta samoin kuin todistukseen sisältyvistä opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta koulutusjärjestelmässä.

Opiskelija voi saada virallisen opintosuoritusotteen todistuksena suorittamistaan opinnoista myös opiskelun aikana.

18 § Oppiarvot

Kauppätieteiden maisterin tutkinnon suorittaneella on oikeus käyttää ekonomin arvoa.

Yliopistossa aikaisemmin voimassa olleiden säännösten mukaisesti ylempänä korkeakoulututkintona suoritettua kandidaatin tai ekonomin tutkinnon suorittaneilla on oikeus käyttää maisterin arvoa.

19 § Kurinpitoa koskevia määräyksiä

Opiskelija, jonka valvoja epäilee tentissä syyllistyneen vilppiin, voidaan välittömästi poistaa tenttitilaisuudesta ja hänen suorituksensa voidaan hylätä. Opintosuoritus voidaan hylätä myös, jos vilppi havaitaan tenttitilaisuuden jälkeen.

Myös muu opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli jälkikäteen havaitaan opiskelijan syyllistyneen vilppiin. Opintosuorituksen hylkäämisestä on päätettävä kuuden kuukauden kuluessa opintosuorituksesta.

Kurinpäädöksiä opiskelijaa, joka on syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen, voidaan rangaista varoituksella tai erottamalla määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Opiskelijalle annettavasta varoituksesta päättää rehtori ja määräajallisesta erottamisesta yliopiston hallitus. Ennen asian käsittelyä opiskelijalle on todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään, sekä varattava hänelle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi.

20 § Tutkintorakennemuutosten liittyvät siirtymäsäännökset

Diplomi-insinöörin tutkintoa ennen 1.8.2005 suorittamaan hyväksytyillä opiskelijalla on oikeus jatkaa opintojaan ennen mainittua ajankohtaa voimassa olleiden säännösten mukaan 31.7.2010 asti. Opiskelija siirtyy jatkamaan opintojaan uuden yliopistolain mukaan, jollei hän ole suorittanut tutkintoaan 31.7.2010 mennessä. Opiskelijalle luetaan hyväksi aikaisempien säädösten mukaiset opintosuoritukset tiedekunnan määräämällä tavalla.

Uuden yliopistolain 40–42 §:iä sekä 43 §:ää siltä osin kuin se koskee opiskeluoikeuden menettämistä tilanteessa, jossa opiskelija ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa, sovelletaan vain lukuvuonna 2005–2006 ja sen jälkeen opintonsa aloittaneisiin opiskelijoihin.

21 § Tiedekuntien tutkintomääräykset ja Levón-instituutin säännöt

Tätä tutkintosääntöä tarkemmat määräykset opetuksesta, opiskelusta ja opintosuorituksista ja muista opinto- ja tutkintohallintoon kuuluvista asioista sekä siirtymäajan määräykset opintosuoritusten rinnastamisesta ja siirtämisestä uuden tutkintojärjestelmän mukaisiin opintoihin antaa tiedekunta, ellei asetuksessa tai yliopiston hyväksymässä muussa johtosäännössä ole toisin määrätty. Avoimen yliopiston opetukseen ja maksullisena täydennyskoulutuksena järjestämäänsä opetukseen liittyvät tarkemmat määräykset antaa Levón-instituutti.

22 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2010 hallituksen vahvistettua sen ja sillä kumotaan Vaasan yliopiston 1.8.2005 voimaan tullut tutkintosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen tämän johtosäännön voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

23 § Tutkintosäännön liite

Tämän tutkintosäännön liitteenä on luettelo Vaasan yliopistossa edustettuina olevista koulutusaloista, näillä aloilla suoritettavista alemmista ja ylemmistä korkeakoulututkinnoista sekä niiden pääaineista, DI-tutkintoon johtavista koulutusohjelmista ja suunnista, jatkotutkinnoista ja erillisistä maisteriohjelmista.

Liite 1: VAASAN YLIOPISTON KOULUTUSALAT, TUTKINNOT JA PÄÄAINEET TIEDEKUNNITTAIN

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 10.12.2010

Valtioneuvoston yliopistojen tutkinnoista antaman asetuksen, opetusministeriön yliopistojen koulutusvastuun täsmentämisestä, yliopistojen koulutusohjelmista ja erikoistumiskoulutuksista antaman asetuksen (568/2005) sekä Opetusministeriön yliopistojen maisteriohjelmista antaman asetuksen (767/2008) mukaisesti Vaasan yliopistossa on tässä liitteessä mainitut koulutusalat, tutkinnot, pääaineet ja tutkintoihin johtavat ohjelmat.

Tutkintoihin johtavat opinnot järjestetään 1.1.2010 lukien kolmessa tiedekunnassa seuraavasti:

1. FILOSOFINEN TIEDEKUNTA

1.1. Kielet ja viestintä -tiedealue

Filosofisessa tiedekunnassa voi suorittaa seuraavat humanistiset tutkinnot:

Humanististen tieteiden kandidaatin tutkinto/ Bachelor of Arts¹

Filosofian maisterin tutkinto/ Master of Arts

Filosofian lisensiaatin tutkinto/ Licentiate of Philosophy

Filosofian tohtorin tutkinto/ Doctor of Philosophy

Tiedekunnassa on humanistisella alalla seuraavat alat, oppiaineryhmät ja oppiaineet sekä niihin kuuluvat tiedekunnan pääaineet:

1. Pohjoismaisten kielten ala (pääaineet: pohjoismaiset kielet, ruotsin kieli)
2. Suomen kielen ja sen sukukielten ala (pääaine: nyky-suomi)
3. Viestintätieteiden ala (pääaine: viestintätieteet)
4. Englantilainen filologia (pääaine: englannin kieli)
5. Germaaninen filologia (pääaine: saksan kieli ja kirjallisuus)
6. Soveltava kielitiede (jatkotutkinnon pääaine)

Viestintätieteiden pääaineessa humanististen tieteiden kandidaatin ja filosofian maisterin tutkinnon voi suorittaa teknillisen tiedekunnan kanssa yhteistyössä järjestettävässä **Multimediajärjestelmien ja teknisen viestinnän koulutus-ohjelmassa.**

¹ Tutkintoasetus A794/2004, 4 § : Vieraskieliset tutkinnot

1.2. Hallintotieteet-tiedealue

Filosofisessa tiedekunnassa voi suorittaa seuraavat yhteiskuntatieteelliset tutkinnot hallintotieteiden alalla:

Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto/ Bachelor of Administrative Sciences

Hallintotieteiden maisterin tutkinto/ Master of Administrative Sciences

Hallintotieteiden lisensiaatin tutkinto/ Licentiate of Administrative Sciences

Hallintotieteiden tohtorin tutkinto/ Doctor of Administrative Sciences

Tiedekunnassa on hallintotieteiden alalla seuraavat pääaineet:

1. aluetiede
2. hallintotiede
3. julkisoikeus
4. sosiaali- ja terveyshallintotiede

2. KAUPPATIETEELLINEN TIEDEKUNTA

Kauppatieteellisessä tiedekunnassa voi suorittaa seuraavat kauppatieteellisen alan tutkinnot:

Kauppatieteiden kandidaatin tutkinto/ Bachelor of Science (Economics and Business Administration)

Kauppatieteiden maisterin tutkinto/ Master of Science (Economics and Business Administration)

Kauppatieteiden lisensiaatin tutkinto/ Licentiate of Science (Economics and Business Administration)

Kauppatieteiden tohtorin tutkinto/ Doctor of Science (Economics and Business Administration)

Tiedekunnassa on kauppatieteellisellä alalla seuraavat pääaineet:

1. Kansantaloustiede
2. Liiketaloustiede: Johtaminen ja organisaatiot
3. Liiketaloustiede: Laskentatoimi ja rahoitus
4. Liiketaloustiede: Markkinointi
5. Talousoikeus

3. TEKNILLINEN TIEDEKUNTA

3.1. Teknillistieteelliset tutkinnot

Tiedekunnassa voi suorittaa seuraavat teknillistieteelliset tutkinnot:

Tekniikan kandidaatin tutkinto/ Bachelor of Science (Technology)

Diplomi-insinöörin tutkinto/ Master of Science (Technology)

Tekniikan lisensiaatin tutkinto/ Licentiate of Science (Technology)

Tekniikan tohtorin tutkinto/ Doctor of Science (Technology)

Teknillisessä tiedekunnassa on seuraavat tekniikan kandidaatin ja diplomi-insinöörin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat ja niihin kuuluvat *opintosuunnat*:

1. Sähkö- ja energiatekniikan koulutusohjelma
 - Sähkötekniikan opintosuunta
 - Energiatekniikan opintosuunta
 - Automaatiotekniikan opintosuunta
2. Tietotekniikan koulutusohjelma
 - Ohjelmistotekniikan opintosuunta
 - Tietoliikennetekniikan opintosuunta

3.2. Kauppatieteelliset tutkinnot

Teknillisessä tiedekunnassa voi suorittaa myös liitteen kohdan 2 mukaiset kauppatieteelliset tutkinnot seuraavissa pääaineissa:

1. Tietotekniikka
2. Tuotantotalous

Tietotekniikan pääaineessa kauppatieteiden kandidaatin ja kauppatieteiden maisterin tutkintoon johtavat opinnot voi lisäksi suorittaa humanistisen tiedekunnan kanssa yhteistyössä järjestettävässä **Multimediajärjestelmien ja teknisen viestinnän koulutusohjelmassa**.

4. FILOSOFIAN TOHTORIN TUTKINTO

Filosofian tohtorin tutkinto (Doctor of Philosophy) voidaan suorittaa tieteellisessä jatkokoulutuksessa filosofisessa tiedekunnassa hallintotieteiden alalla, kauppatieteellisessä tiedekunnassa ja teknillisessä tiedekunnassa siten kuin tiedekuntien jatkokoulutusta koskevissa määräyksissä määrätään.

5. ERILLISET MAISTERIOHJELMAT

Opetusministeriön asetuksen mukaisesti yliopistossa on seuraavat englanninkieliset maisteriohjelmat:

- 1) Master´s Degree Programme in Finance (kauppatieteiden maisterin tutkinto)
- 2) Master´s Degree Programme in Intercultural Studies in Communication and Administration (filosofian maisterin tutkinto, hallintotieteiden maisterin tutkinto)
- 3) Master´s Degree Programme in International Business (kauppatieteiden maisterin tutkinto)

Yliopiston päätöksen mukaisesti teknillisessä tiedekunnassa on lisäksi seuraavat englanninkieliset maisteriohjelmat, joihin on erillinen valinta:

- 1) Teknillistieteellinen ala: Master´s Programme in Telecommunication
Kauppatieteellinen ala: Master´s Programme in Industrial Management
(kauppatieteiden maisterin tutkinto)
- 2) Engineering (diplomi-insinöörin tutkinto)