



VAASAN YLIOPISTO  
AVOIN YLIOPISTO

# Vaasan yliopiston Avoimen yliopiston asiakasrekisterin rekisteriseloste

## Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto  
Avoin yliopisto  
Wolffintie 34  
65101 VAASA  
Puhelin: (06) 3248 457

## Rekisteriasioita hoitava henkilö

Outi Järvi  
Vaasan yliopisto  
Avoin yliopisto  
Wolffintie 34  
65101 VAASA  
Puhelin: (06) 3248 385

## Rekisterin nimi

Vaasan yliopiston Avoimen yliopiston asiakasrekisteri

## Rekisterin käyttötarkoitus

- Asiakassuhteen hoito, johon liittyy opetukseen ilmoittautuneiden opiskelijoiden ilmoittautumistietojen seuranta ja käsittely.
- Vaasan yliopiston Avoimen yliopiston sisäinen käyttö (opinnoista tiedottaminen).
- Muita käyttötarkoituksia ovat tilastointi ja tieteellinen tutkimustoiminta.

## Rekisterin tietosisältö

### Opiskelijan ilmoittautumistiedot:

- kurssin tiedot (koodi, nimi, laajuus, hinta)
- ilmoittautumisajankohta

### Opiskelijan henkilötiedot:

- henkilötunnus
- Vaasan yliopiston opiskelijarekisterin opiskelijanumero
- nimitiedot
- osoitetiedot



- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- kotikunta
- sukupuoli
- ikä
- kuuluuko yliopiston henkilökuntaan
- onko ikääntyvien yliopiston opiskelija
- äidinkieli
- kansalaisuus ja ulkomaalaisen kotimaa
- peruskoulutus
- aikaisemmat korkeakouluopinnot
- samanaikainen korkeakouluopiskelu
- mikä on opintojen tarkoitus
- mistä on saanut tiedot opinnoista
- haluaako avoimen yliopiston ajankohtaistiedotteen

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

- Opiskelijan ilmoittautumis- ja perustiedot asiakkaan oman ilmoituksen perusteella verkkosivujen kautta tai paperilomakkeella.
- Perustietojen muutokset tehdään opiskelijan oman ilmoituksen mukaan.

### **Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

- Rekisterin sisältämät opiskelijan perustiedot ja kurssi-ilmoittautumistiedot talletetaan Vaasan yliopiston Oodi-opintohallintojärjestelmään, jonka luovutusta koskevat tiedot löytyvä ko. rekisterin rekisteriselosteesta.
- Opiskelijan perustiedot (nimi- ja osoitetiedot sekä opiskelijanumero) ja laskutettavan kurssin tiedot siirretään laskutusta varten Certian SAP-maksuhallintojärjestelmään, jonka luovutusta koskevat tiedot löytyvät ko. rekisterin rekisteriselosteesta.

Vaasan yliopiston Avoimen yliopiston asiakasrekisterin tiedot ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita

- Annetaan nähtäväksi pyydettyäessä.
- Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkL:n 13§ ja 16§:n edellytysten mukaisesti.
- Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla.
- Henkilötunnuksen saa luovuttaa (Hetil 13§: 3 mom.) osoitetietojen päivittämiseksi tai moninkertaisten postilähetysten välttämiseksi suoritettavaa tietojenkäsittelyä varten, jos henkilötunnus jo on luovutuksensaajan käytettävissä.



Laissa määrättyissä tapauksissa Vaasan yliopiston Avoin yliopisto luovuttaa opiskelijatietoja:

- Tilastokeskukselle (TilastoL 62/1994) teknisenä tallenteena koulutusjärjestelmän seurantaan varten.
- Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL 65/1994 41§) teknisenä tallenteena opintotukiasioden käsittelyä varten.
- Työvoimaviranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle tai työttömyyskassalle (TyöttömyysturvaL 1290/2003) paperitulosteena työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamisedellytysten käsittelyä varten.
- Tieteellistä tutkimusta varten (JulkL 621/1999 ja HetiL 523/1999). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat sekä tarvittaessa selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitus järjestää.

Vaasan yliopiston Avoin yliopisto noudattaa hyvää rekisteröintitapaa ja edellyttää, että tietojen luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys kohderyhmään, jonka tietoja pyydetään.

Henkilörekisterin atk-tuloste katsotaan osaksi loogista henkilörekisteriä. Siten atk:lla ylläpidetystä rekisteristä ajetusta tulosteesta tapahtuvaa henkilötietojen luovutusta arvioidaan tietojen luovuttamisena henkilörekisteristä.

Opiskelijatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **Rekisterin suojausperiaatteet**

Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.

### **Manuaaliset aineistot:**

- Säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe.
- Vanhentuneet asiakirjat hävitetään silppuamalla.

### **Atk:lle talletetut tiedot:**

- Asiakkaan tiedot säilytetään E-lomake -järjestelmän tietokannassa, joka sijaitsee Vaasan yliopiston palvelimella.
- Tietoihin on pääsy vain E-lomake -järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla Vaasan yliopiston Avoinen yliopiston toimihenkilöillä, joilla on luku- tai muokkaus-oikeudet ilmoittautumislomakkeen tietoihin.

## **Tarkastusoikeus**

- Opiskelijalla on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot, ellei henkilötietolaista muuta johdu.
- Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.



- Pyyntö osoitetaan opiskelijarekisteriin (osoite edellä).
- Tiedot annetaan pyydettyä kirjallisesti.
- Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa.

## Virheen oikaisu

- Opiskelija voi ilmoittaa yhteystietojensa muutoksesta verkkolomakkeella <http://www.uwasa.fi/avoin> -sivuilla tai Opiskelijapalveluun Vaasan yliopisto Avoim yliopisto PL 700 (Wolffintie 34) 65101 VAASA, sähköposti: [avoinyo@uwasa.fi](mailto:avoinyo@uwasa.fi), puhelin: (06) 324 8457.
- Tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä.
- Jos tiedon korjaamisesta kieltäytyään, opiskelijalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja opiskelijalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta.
- Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.