

## Tenttiin ilmoittautuminen WebOodissa:

WebOodi löytyy osoitteesta: <https://saaga.uwasa.fi/oodi/>

1. Kirjaudu sisään.
2. Valitse vasemmalla olevasta palkista "Hae kurssit/tentit" -otsikon alta "**Hakutermeillä**"
3. Voit laittaa kohtaan "**Nimi tai tunniste**" kurssin tarkan koodin (esim. ENGL1001) tai esim. pelkästään ENGL tai GERM jolloin saat näkyville ks. oppiaineen kaikki tentit.
4. Nimen tai tunnisteen jälkeen on mahdollista valita "Tyyppi". Tässä kohdassa kannattaa valita "**Tentti**", niin näkyviin tulevat vain tentit, eikä esim. opintojaksoja.
5. Lisäksi kannattaa valita aika (syksy/kevät).
6. Lopuksi valitse "**Hae kurssit/tentit**".
7. Haun tuloksissa näkyvät kaikki valitsemasi ajankohtana järjestettävät tentit. Jos tentin ilmoittautumisaika on meneillään, tunnisteen eli koodin (esim. ENGL1001) vasemmalla puolella, "Toiminnot"-sarakkeessa, lukee "Ilmoittautumiseen".
8. Valitse haluamasi tentti ja paina "**Ilmoittautumiseen**"-painiketta.
9. Tämän jälkeen voi valita hyväksyykö nimensä julkaisemisen verkossa tenttiin ilmoittautuneiden listassa (itselle oma nimi näkyy, vaikka tätä ei hyväksyisi).
10. Lopuksi valitse "**Tallenna ilmoittautuminen**".
11. Voit tarkastella ilmoittautumisasiä myöhemmin valitsemalla "Ilmoittautumiset"-kohdan "Omat opinnot"-alta. Siellä voit myös perua ilmoittautumisesi.

### HUOM !

Tenttiin tulee ilmoittautua **viimeistään 7 päivää** ennen tenttiä. Myöhästyneitä tentti-ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Tentti-ilmoittautuminen on myös **mahdollista peruuttaa** WebOodissa **viimeistään 2 työpäivää** ennen tenttiä. Mikäli opiskelija ei peruuta ilmoittautumistaan ja jää kuitenkin pois kahdesta peräkkäisestä tentistä, häneltä voidaan evätä oikeus osallistua seuraavaan tenttiin.