



Opiskelun erityisjärjestelyt avoimessa yliopistossa

Hakemus opiskelun yksilöllisiä erityisjärjestelyitä varten

(pvm + hakemuksen vastaanottaja)

Salassa pidettävä asiakirja
(JulkL 24§ 1mom. 25 kohta)

HAKIJAN HENKILÖTIEDOT JA OPISKELUOIKEUS (hakija täyttää)

Sukunimi ja etunimet

Opiskelijanumero

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Lähiosoite

| |
|--|
| |
|--|

Postinumero ja postitoimipaikka

| |
|--|
| |
|--|

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

HAKEMUS (hakija täyttää, katso ohjeet lomakkeen sivulta 3)

Haen seuraavia erityisjärjestelyitä:

| |
|--|
| |
|--|

Perustelut hakemukseen: (voit tarvittaessa käyttää erillistä liitettä)

| |
|--|
| |
|--|

Haen erityisjärjestelyitä ajalle ____ / ____ 20 ____ – ____ / ____ 20 ____

Haen erityisjärjestelyitä Vaasan yliopiston **avoimessa yliopistossa** ensimmäistä kertaa.

Olen hakenut erityisjärjestelyitä Vaasan yliopiston **avoimessa yliopistossa** jo aikaisemmin.

LIITTEET: Liitä hakemukseen alkuperäiset asiantuntijalausunnot, joista ilmenee perusteet erityisjärjestelyiden saamiseksi (esim. lääkärin, psykologin, puheterapeutin tai vastaavan todistus). Alkuperäiset lausunnot palautetaan sinulle yllä ilmoittamaasi osoitteeseen.

Päiväys: ____ / ____ 20 ____

Hakijan allekirjoitus: _____

SUOSITUKSEN PERUSTEET: (hakemuksen käsittelijä täyttää)

| |
|--|
| |
|--|

HAKIJAN YHTEYSTIEDOT (hakija täyttää)

Sukunimi ja etunimet

Opiskelijanumero

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

SUOSITUS ERITYISJÄRJESTELYIKSI (hakemuksen käsittelijä täyttää)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Erityisjärjestelyt suositellaan myönnettäväksi seuraavasti: |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Voimassaoloaika: ____ / ____ 20____ – ____ / ____ 20____ | |

| | |
|---------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Erityisjärjestelyitä ei suositella myönnettäväksi. |
| Perustelut ja lisätiedot: | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Vaasassa: ____ / ____ 20____

 Hakemuksen käsittelijän allekirjoitus

Yliopiston leima

 Käsittelijän nimenselvennys ja nimike
Suositus on annettu hakijalle tiedoksi: ____ / ____ 20____

Samalla hakijalle on palautettu alkuperäiset asiantuntijalausunnot.

Hakijan tulee itse ilmoittaa erityisjärjestelysuosituksesta ennen opintojaksoa tai sen alussa opintojakson vastuupettajalle. **Opettaja arvioi ja määrittelee erityisjärjestelyiden toteutuksen opintojakson tavoitteiden pohjalta ottaen huomioon tämän opiskelun erityisjärjestelyitä koskevan suosituksen.** Erityisjärjestelyiden tarkoitus on turvata opiskelijalle mahdollisuus oppia ja osoittaa osaamisensa. Erityisjärjestelyiden ei tule estää opintojakson osaamistavoitteiden saavuttamista.

JAKELU: Hakija saa kopion hakemuksesta ja suosituksesta.

Jos suositus koskee tenttijärjestelyitä, myös tenttijärjestelyistä vastaava assistentti saa suositusosion tiedoksi.

ARKISTOINTI: Alkuperäinen hakemus ja suositus jää opintopäällikölle. Suositus säilytetään korkeintaan opinto-oikeuden ajan, ellei opiskelija pyydä sitä poistettavaksi jo aikaisemmin.

OHJEITA OPINTOJEN ERITYISJÄRJESTELYITÄ AVOIMESSA YLIOPISTOSSA HAKEVALLE

Toimita hakemus opiskelun erityisjärjestelyistä henkilökohtaisesti opintopäällikkö Kristiina Pulakalle (Konttori-rakennus, 1. kerros, huone 106, etunimi.sukunimi@uwasa.fi, puh. 029 449 8457). Muista varata aika opintopäälliköltä etukäteen!

Liitä hakemukseen alkuperäiset asiantuntijalausunnot (lääkäriin, psykologin tms.). Lausunnot palautetaan sinulle hakemuksessa ilmoittamaasi osoitteeseen. Hakemus on luottamuksellinen ja hakijan terveyttä koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä (JulkL 24 § 1 mom kohta 25).

Jätä hakemus opintopäällikölle joko jo ennen opintojen tai opintojakson aloittamista tai mikäli kyseessä on lyhytaikainen/äkillinen tarve (esim. käden murtuminen), mahdollisimman pian tarpeen ilmenemisen jälkeen. Näin erityisjärjestelyt ehditään ottamaan mahdollisimman hyvin huomioon käytännön järjestelyissä.

Opintopäällikkö keskustelelee kanssasi erityisjärjestelyistä. Sen jälkeen hän tekee suosituksen erityisjärjestelyistä ja lähettää kopion suosituksesta (hakemuksen 2. sivu) tenttijärjestelyistä vastaavalle assistentille.

Suositus on voimassa suosituksessa mainitun ajan. Tarvittaessa voit hakea erityisjärjestelyitä uudelleen, esim. mikäli tilanteesi muuttuu tai opintosi jatkuvat ja tarvitset erityisjärjestelyitä suosituksen voimassaoloajan jälkeen.

Käytä tätä suositusta sopiessasi erityisjärjestelyistä opettajien kanssa. Voit esittää opettajalle pelkästään suosituksen toisen sivun. Opintojakson opettaja arvioi ja määrittelee erityisjärjestelyiden toteutuksen opintojakson osaamistavoitteiden pohjalta ottaen huomioon erityisjärjestelyitä koskevan suosituksen.